

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่
ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้กำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศไทยในระยะต่อจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หนึ่งในแนวทางคือ การเสริมจุดแข็งเดิมสร้างจุดแข็งใหม่ เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น เกิดเป็นผู้ประกอบการอัจฉริยะที่ส่งผลให้เกิดการจ้างงาน การลงทุนในประเทศ ซึ่งการเป็นผู้ประกอบการอัจฉริยะนั้นจะต้องมีการเตรียมพร้อมองค์ความรู้รอบด้าน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางการค้า จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาของสินค้าหรือบริการ ความเหมาะสมและการทำการตลาดที่ตรงจุดกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ สามารถสร้างการรับรู้และค้นพบสินค้าของบริษัทได้โดยง่าย โดยในปัจจุบันหลายธุรกิจมักพบปัญหาการทำการตลาดแล้วไม่พบลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเท่าที่ควร อีกทั้งยังไม่สามารถขยายฐานลูกค้าหรือตลาดได้ ซึ่งการทำการตลาดที่เป็นที่นิยมและมีประสิทธิภาพที่สุดในปัจจุบันมักอยู่บนช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงตลาดที่มีมูลค่าสูงเช่น การส่งสินค้าออกจำหน่ายในต่างประเทศ ทำให้ไร้ขอบแดนในการรับรู้และการซื้อขายสินค้า หากผู้ประกอบการสามารถบริหารสิ่งเหล่านี้ได้เป็นอย่างดีร่วมกับการมีเครือข่ายพันธมิตรให้สามารถเชื่อมโยงได้ทั้งผู้ผลิต ลูกค้า รวมถึงเครือข่ายภาครัฐและเอกชนจะยิ่งส่งเสริมให้บริษัทมีศักยภาพมากขึ้น สร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กร สามารถปรับตัวเข้าได้กับทุกสถานการณ์ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจของเป็นเทศได้เป็นอย่างดี

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ จึงได้จัดทำกิจกรรมสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายและธุรกิจร่วมกันทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ และทั้งตลาดออนไลน์และออฟไลน์ ต่อยอดการดำเนินธุรกิจที่ต่อเนื่องและยั่งยืนจนสามารถจัดตั้งและขยายธุรกิจต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สนใจในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจให้มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการ สามารถเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ เกิดเครือข่ายความร่วมมือจนสามารถจัดตั้งและขยายธุรกิจรูปแบบใหม่ ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและอยู่รอดในสังคมได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

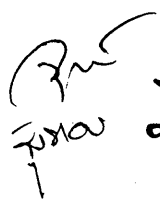
- ๑) ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีผลิตภัณฑ์เป็นของตนเอง ในสาขาอุตสาหกรรมทั่วไป
- ๒) ผู้ที่มีศักยภาพที่จะเริ่มต้นประกอบธุรกิจ ทายาทธุรกิจ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา


ผู้แทน

๖. งบประมาณ

๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๗. ผลผลิต

ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๐๐ คน

๘. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

- ๑) ร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีการขยายการลงทุนจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพร้อมและศักยภาพ มีโอกาสในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ
- ๓) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดเครือข่ายหรือความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ หลักสูตร วิธีการ เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสให้เกิดการสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่และการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การจัดทำทีมงาน แผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน

๙.๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน/ผู้ประสานงานในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ที่ติดต่อได้ของผู้รับผิดชอบงาน

๙.๑.๒ วางแผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาและกิจกรรมการดำเนินงานตลอดกิจกรรมให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด (Gantt Chart) รวมถึงกำหนดสถานที่หลักที่ใช้ในการดำเนินการ และคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรม

๙.๑.๓ จัดทำแผนหลักสูตรและรูปแบบให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑) จัดทำแผนหลักสูตรกิจกรรมสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ให้ได้ผลผลิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน สามารถแบ่งจัดเป็นรุ่นและระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อรุ่น โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสร้างโอกาสให้เกิดเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการและการประกอบธุรกิจที่สามารถส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ เช่น การบริหารธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ การค้าตลาดออนไลน์บนแพลตฟอร์มที่น่าสนใจ เป็นต้น

๒) จัดเตรียมแผนการจัดกิจกรรมฯ ตามหลักสูตรที่กำหนดในรูปแบบออฟไลน์เป็นหลัก โดยสามารถเสริมรูปแบบออนไลน์ตามความเหมาะสม และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) จัดเตรียมแผนประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) จัดเตรียมช่องทางการเก็บข้อมูลผู้สมัคร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) จัดเตรียมช่องทางการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอ
๙

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการ

ดำเนินการประชาสัมพันธ์/หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ อาทิ โปสเตอร์ แบนเนอร์ หรือคลิปวิดีโอเชิงชวนแบบสั้น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย ผู้สมัคร หรือผู้ที่สนใจให้ได้รับรู้ข่าวสาร เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีศักยภาพในจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ทั้งนี้ จะต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้สมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อายุ เบอร์โทรศัพท์ ระดับการศึกษา เพศ ประเภทธุรกิจที่ดำเนินการ เป็นต้น โดยรับสมัครผ่านระบบ i-Industry และจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลอื่น ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำ Logo ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมปรากฏขึ้นอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เผยแพร่และนำส่ง URL ลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๓ การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่

๙.๓.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ดังนี้

๑) จัดกิจกรรมรุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยมี เนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการสร้างโอกาสการเชื่อมโยงเครือข่าย และสร้างองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการให้เกิดการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจในการตลาดออนไลน์ในยุคปัจจุบัน แพลตฟอร์มการค้าที่น่าสนใจ การบริหารด้าน ตลาดดิจิทัลในอนาคตที่ผู้ประกอบการต้องรู้ เป็นต้น

๒) จัดกิจกรรมรุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยมี เนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการสร้างโอกาสการเชื่อมโยงเครือข่าย และสร้างองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการให้เกิดการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจในการค้าระหว่างประเทศ ประเทศการค้าที่เหมาะสมกับธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและตอบโจทย์ต่อกลุ่มเป้าหมาย แผนธุรกิจสำหรับการค้าในต่างประเทศ เป็นต้น

๓) จัดกิจกรรมรวมกลุ่มผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและมีความโดดเด่นในแต่ละรุ่น เพื่อต่อยอดให้เกิดการสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ทั้งนี้ สถานที่จัดงานต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓.๒ จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในหลักสูตรของแต่ละรุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อรุ่น

๙.๓.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สามารถนำไป ทบทวนเนื้อหาเพื่อต่อยอดได้

๙.๓.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำสำหรับอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอด ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๙.๓.๕ บันทึกข้อมูลผลผลิตให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๓.๖ เก็บรวบรวมผลงานจากการ Workshop ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่ออัปโหลดข้อมูลลงใน ระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๓.๗ จัดส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีความพร้อมและศักยภาพในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ โดยเลือกจากผลงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๙.๓.๘ คัดเลือกและสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓.๙ จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

๓๓๐๐ ๒๓๒

๙.๓.๑๐ บันทึกภาพนิ่งของกิจกรรมการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรและจัดทำวีดิทัศน์ซึ่งเป็นคลิปวิดีโอความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที โดยจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมทุกกิจกรรมการอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำ Logo ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมปรากฏขึ้นอยู่ในวีดิทัศน์ด้วย

๙.๔ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๔.๑ ประเมินผลความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภาพรวมการจัดกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบไปด้วยสรุปเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของกิจกรรม พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๙.๔.๒ บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำ เพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน หรือบันทึกลงระบบฐานข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม และผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> หลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

สุทนต์

๑๐.๑๑ ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการ SME ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ในระบบ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๑๐.๑๒ เคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้การให้คำปรึกษาแนะนำ ในการเขียนโมเดลธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด การค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยการคัดเลือกจะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ ซึ่งจะคำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๓๐ คะแนน |
| ๓) ทีมงาน/บุคลากร/วิทยาการที่เสนอเข้าร่วมกิจกรรม | ๑๐ คะแนน |
| ๔) มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พัสตุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |

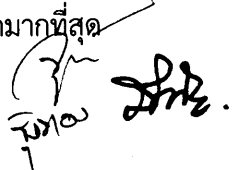
โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๒. ข้อเสนอด้านราคา

- | | |
|-------------------|----------|
| ผู้เสนอราคาต่ำสุด | ๒๐ คะแนน |
|-------------------|----------|

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค (ข้อ ๑ - ๕) และข้อเสนอด้านราคา แต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ และหากราคาข้อเสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ คณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมหรือไม่เกินงบประมาณ

๑๒.๒ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด



๑๒.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างหรือเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” กิจกรรมสร้างเครือข่าย สังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงาน
- ๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงานในลักษณะ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลา เป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)
- ๔) แนวทางการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๕) ความคาดหวัง และ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
- ๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ
- ๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง
- ๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎ กระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่หน่วยงานที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


นายก อบจ. นนทบุรี

๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ. จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๕ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้างปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ /ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่า ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และ พรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๑๓.๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๗ สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๘ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของประเทศใดมีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๓.๙ เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

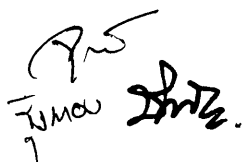
(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น

 7

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณา คัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบ USB และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกผลงาน ผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่าย เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

รายงานงวดที่ ๑ ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินงานตามขอบเขตในข้อ ๙.๑ การจัดตั้งทีมงาน แผนการดำเนินงานและปฏิบัติงาน
- ๒) การดำเนินงานตามขอบเขตในข้อ ๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก
 - รายละเอียดการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ
 - รายชื่อผู้สนใจและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ดังนี้

รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินงานตามขอบเขตในข้อ ๙.๓ การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่
 - ผลการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสังคมผู้ประกอบการรุ่นใหม่
 - การบันทึกข้อมูลผลผลิต ในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
 - รายชื่อผู้ประกอบการที่มีความพร้อมและศักยภาพในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ (Success Case)
 - ภาพนิ่งและวิดีโอของการจัดกิจกรรมแต่ละหลักสูตร เพื่อเผยแพร่ผ่านใน Social Media

- ๒) การดำเนินงานตามขอบเขตในข้อ ๙.๔ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน

และการบันทึกข้อมูล

- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
- รายงานสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรมทั้งหมด พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ของกิจกรรมฯ

- การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือบันทึกลงระบบฐานข้อมูลอื่นตามที่กำหนด

รับ
1

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสารี สีโรย

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างสังคมผู้ประกอบการ

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวสุกัญญา ช่วงทอง

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวชนารัตน์ ชัยศิริวัฒนกุล

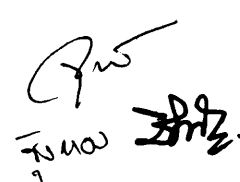
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

นางสาวนิตา คงราช

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

๑๘. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓ ต่อ ๔ (๑๖๗๗) โทรสาร ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๔


วันที่ ๑๖/๐๖/๖๕