

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อ (Financial Literacy) ภายใต้ โครงการการสนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 1-7 S.R. 2565

เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

(๒) บริษัท ฟอ์ซอินเตอร์เนชันแนล จำกัด

(๓) สมาคมสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย

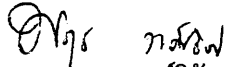
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายพลาวุธ วงศ์วิวัฒน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอัญรินทร์ ฉัตรสิริศิลป์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

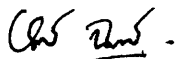
๓. นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง


(นายพลาวุธ วงศ์วิวัฒน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

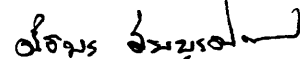
กรรมการกำหนดราคากลาง



(นางสาวอัญรินทร์ ฉัตรสิริศิลป์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรรมการกำหนดราคากลาง



(นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ขอบเขตของงานจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อ
ภายใต้ โครงการการสนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

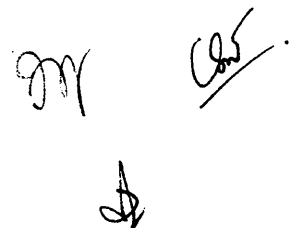
๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ส่งผลกระทบต่อ ภาคธุรกิจ โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการส่วนใหญ่ของประเทศที่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง ไม่สามารถรักษายอดขายและกำไรไว้ได้ บางธุรกิจอาจมีกำไรลดลง และเงินทุนลดลงและขาดสภาพคล่อง ซึ่งการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นนั้นจำเป็นต้องมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหลายภาคส่วน

ผลจากการสำรวจของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พบว่า สภาพคล่องธุรกิจ SME และสถานการณ์การจ้างงานภายหลังวิกฤตโควิด-๑๙ ผู้ประกอบการ SME จำนวน ๒,๕๘๒ ราย จาก ๒๑ สาขาธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น ภาคการผลิต ๖๑๘ ราย ภาคการค้า ๙๑๒ ราย และภาคการบริการ ๑,๐๕๒ ราย ครอบคลุมทั้ง ๖ ภูมิภาค โดยภายหลังวิกฤตโควิด-๑๙ ผู้ประกอบการ SME เห็นว่า มาตรการพักชำระเงินต้นและดอกเบี้ยควรขยายระยะเวลาในการช่วยเหลือหรือไม่ พบว่าผู้ประกอบการ SME ส่วนใหญ่มองว่าควรขยายระยะเวลามาตรการต่อไป คิดเป็น ๗๘.๙% และผู้ประกอบการ SME ที่มองว่ายังไม่ควรขยายระยะเวลามาตรการ คิดเป็น ๒๑.๑%

โดยประเภทเงินกู้ที่ผู้ประกอบการมองว่าควรขยายระยะเวลามากที่สุด พบว่าประเภทเงินกู้สินเชื่อธุรกิจ คิดเป็น ๓๙.๘% รองลงมาคือ สินเชื่อส่วนบุคคล ๒๓.๖% สินเชื่อบัตรเครดิต คิดเป็น ๑๑.๑% สินเชื่อบ้าน ๘.๗% วงเงินกู้ประจำ คิดเป็น ๗.๔% สินเชื่อบัตรเครดิต ๖.๑% ขณะที่ประเด็นมาตรการช่วยเหลือการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในกิจการแบบใดที่ตรงตามความต้องการของธุรกิจมากที่สุด คือ เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ คิดเป็น ๕๙.๖% รองลงมาคือ การกู้โดยไม่ต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน คิดเป็น ๓๑.๒% วงเงินกู้ประจำ คิดเป็น ๔.๓% และการเบิกเงินเกินบัญชี คิดเป็น ๓.๙% และผลสำรวจพบว่าธุรกิจ SME ส่วนใหญ่ยังไม่มี การกู้ยืม จำนวน ๑,๔๓๔ ราย คิดเป็น ๕๕.๕% และธุรกิจ SME ที่มีการกู้ยืมเงิน จำนวน ๑,๑๔๘ ราย คิดเป็น ๔๔.๕% ซึ่งแหล่งกู้ยืมเงินของเอสเอ็มอีส่วนใหญ่กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน คิดเป็น ๘๗.๘% และกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้นอกระบบสถาบันการเงิน ๑๒.๒%

จากข้อมูลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ จึงจำเป็นต้องให้คำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการขอสินเชื่อในการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงได้จัดทำกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อขึ้น เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ อันเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของอุตสาหกรรมในประเทศ ส่งผลต่อการเพิ่มของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) เป็นรากฐานอันมั่นคงในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการได้พัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการเงิน และการบริหารจัดการทางการเงิน

๒. เพื่อเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน หรือแหล่งเงินทุนอื่น (Non-bank) ให้แก่สถานประกอบการได้มีโอกาสเข้าถึงสินแหล่งเงินทุน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน/ขยายกิจการเพิ่มเติม/เสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯและปริมณฑล

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗. เป้าหมายเชิงผลผลิต

ผลผลิตเชิงปริมาณ

ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ กิจการ

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจในการรับบริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๘. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจได้รับการพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐ (ผลิตภาพเพิ่มขึ้นจากการทำแผนธุรกิจ เช่น ลดต้นทุน/ลดของเสีย/เพิ่มยอดขาย เป็นต้น)

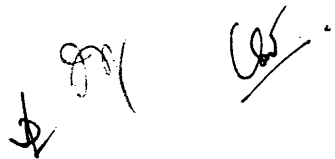
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการได้พัฒนาความรู้ด้านการเงิน และสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนมากขึ้น

๑๐. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อ ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการด้านการเงินในการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ (Financial Literacy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่าง



รวดเร็วถูกต้อง อาทิ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น รวมทั้งจัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร ผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลักสูตรการฝึกอบรมในกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ

๑๐.๓ ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อ

๑) เสนอหลักสูตรในการบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาความรู้ทางการเงิน และสามารถเชื่อมโยงให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน

๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ด้านการเงิน และมีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจหรือการตลาด การขอสินเชื่อ การวางแผนการเงิน การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น

๓) เอกสารประกอบการที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ผู้รับจ้างต้องบรรจุตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ไรอ์ฟ แบนเนอร์ โปสเตอร์ เป็นต้น สำหรับกิจกรรมคำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อ

๕) ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

๖) คัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสินเชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ กิจการ โดยคัดเลือกจากผู้สนใจขอสินเชื่อเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการไทยให้ดีพร้อม (Working Capital for SMEs) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นอันดับแรก และต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ

๗) ต้องชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมและข้อกำหนดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม(ผู้รับบริการ) ได้รับทราบก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก รวมถึงชี้แจงรายละเอียดและเกณฑ์การขอสินเชื่อเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการไทยให้ดีพร้อม (Working Capital for SMEs) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘) ต้องรวบรวมข้อมูลและให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ชุด โดยรวบรวมส่งให้ทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑ ชุด และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด และใบสมัครเพื่อขอสินเชื่อเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการไทยให้ดีพร้อม (Working Capital for SMEs) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ถ้ามี)

๙) ดำเนินการกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของแต่ละสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ กิจการ โดยมีรูปแบบของการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-Hour ต่อกิจการ พร้อมจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเป็นราย Man-day โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้

- ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการและระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน รวมถึงความจำเป็นในขอสินเชื่อของสถานประกอบการ

- กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยทีมที่ปรึกษาหลักและผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถเข้าถึงสินเชื่อจากสถาบันการเงิน หรือแหล่งเงินทุนอื่น (Non-bank)

- วิเคราะห์ศักยภาพในการขอสินเชื่อของแต่ละสถานประกอบการถึงโอกาสในการเข้าถึงสินเชื่อ

- แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมถึงกลยุทธ์ในการเพิ่มโอกาสเข้าถึงสินเชื่อจากสถาบันการเงินหรือแหล่งเงินทุนอื่น (Non-bank) พร้อมสรุปรายงานผลแต่ละสถานประกอบการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๑๐) หลังจบกิจกรรม กำหนดให้มีการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินการร่วมกัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญพร้อมทีมงาน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วม เพื่อนำเสนอและชี้แจงให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมในอนาคตต่อไป

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาแนะนำ (ตามแบบฟอร์ม S/๖๖) พร้อมทั้งรายงานผลลัพธ์สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ (ตามแบบฟอร์ม O๑/๖๖) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม อาทิ การประเมินศักยภาพในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินของสถานประกอบการหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๖ การเก็บข้อมูลของสถานประกอบการ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของกิจการในส่วนข้อมูลการประกอบกิจการ ระหว่างการเข้าร่วม ๑ ครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมอีก ๑ ครั้ง ในระบบ i-Industry (<https://iindustry.go.th>) เมนู Digital-Survey คลิกเข้าสู่ i-Single Form (ถ้ามี) หรือระบบอื่น ๆ เพื่อให้ภาครัฐใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมหรือพัฒนาผู้ประกอบการต่อไป

๑๐.๗ การบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการดำเนินงานกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินกิจกรรม และสัมภาษณ์ Success Case อย่างน้อย ๑ กิจการ พร้อมทั้งส่งไฟล์ภาพนิ่ง และวิดีโอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๘ การจัดทำสรุปรายงานและการบันทึกข้อมูล

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาพรวมการจัดกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๒) ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลเอกสารทุกงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ถ้ามี) หรือระบบอื่น ๆ ภายในการส่งมอบแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่าย



หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร และสรุปผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำ/ประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive หรือ External Harddisk โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบ จากคณะกรรมการฯ ก่อน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด

๑๑. การส่งมอบงาน

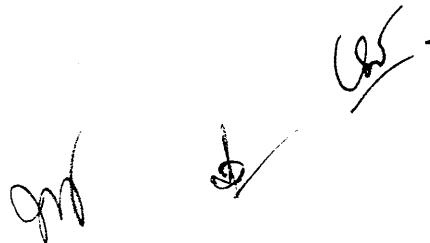
กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

- ตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Interim Report) โดยมีเนื้อหาและรายละเอียด ตามข้อ ๑๐.๓ (วงเล็บ ๑ - ๙) โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผลผลิตทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาและรายละเอียด ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๘ ทั้งหมด และมีผลผลิตเป้าหมายรวมร้อยละ ๑๐๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ



๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการผลิตสื่อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานฯ ดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

- ๑๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ทั้งนี้ อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๒๕

๑๖. สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๖๔

