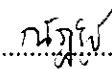
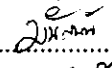


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมปลดล็อกศักยภาพการสื่อสารในตลาดดีพร้อม ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้ง
และขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด ได้แก่
 - ๕.๑ บริษัท เจ.เอ.บี.พรอมท์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลตัง จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เพนินซูลาร์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวณัฐินี พระวิชัย	ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ	 
๖.๒ นางมนันท์ สุวรรณทัต	ตำแหน่ง นวอ.	 
๖.๓ นางสาวชนารัตน์ ชัยศิริวัฒนกุล	ตำแหน่ง นวอ.	 

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมปลดล็อกศักยภาพการสื่อสารในตลาดตีพร้อม
ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่ได้รับจากแบรนด์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารที่ชัดเจน การสร้างอัตลักษณ์ของสินค้า และความสามารถในการนำเสนอเรื่องราวที่น่าสนใจ แต่ในหลายธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) รวมถึงวิสาหกิจชุมชน ยังขาดทักษะและความเข้าใจด้านการตลาดและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ไม่สามารถขยายตลาดหรือเข้าถึงลูกค้าได้อย่างเต็มที่

ในยุคที่มีการแข่งขันทางธุรกิจสูงขึ้น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จของธุรกิจ กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (DIPROM) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารให้กับผู้ประกอบการไทย เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถทางการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ "กิจกรรมปลดล็อกศักยภาพการสื่อสารในตลาดตีพร้อม" จึงถูกจัดขึ้นเพื่อยกระดับทักษะการสื่อสารของผู้ประกอบการไทย ให้สามารถขยายตลาด สร้างความเชื่อมั่น และปิดการขายได้อย่างมืออาชีพ

โครงการนี้จึงเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวและเติบโตในยุคที่ตลาดมีการแข่งขันสูง โดยเน้นการสร้างความแตกต่างผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และออกแบบให้ครอบคลุมทั้งภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคการขาย การจัดบูธ ผ่านการอบรมที่เข้มข้น พร้อมโอกาสทดลองตลาดจริง ซึ่งไม่เพียงช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ แต่ยังส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย ได้พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งได้องค์ความรู้ทางด้านแผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้นอย่างตรงจุด รวมถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อไป

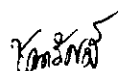
๒.๒ สร้างโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายได้มีช่องทางการตลาดในการทดสอบตลาดเพื่อจำหน่ายสินค้าและเพิ่มรายได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและมีผลิตภัณฑ์เป็นของตนเอง และเคยเข้าร่วมโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมกิจกรรมปลดล็อกศักยภาพการสื่อสารในตลาดตีพร้อมภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้



นายก
อำนวยการ

๔.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรม

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมทีมงานและประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร ผู้จัดทำเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) แสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบกิจกรรม ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ และ/หรือสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และ/หรือเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม และให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อใช้ประกอบการถ่ายทอดความรู้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- ๒) กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
- ๓) กิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show case) จำนวน ๑ ครั้ง
- ๔) กิจกรรมทดสอบตลาด ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม โดยต้องนำโลโก้ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปรากฏอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ ระบุรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ ให้ชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ลักษณะกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม น่าสนใจและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่ โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๓ การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายสำหรับเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นระบบ อาทิ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ พร้อมระบุคุณสมบัติเบื้องต้นของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ เป็นผู้ประกอบการหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในการต่อยอดสู่ตลาดในประเทศและต่างประเทศ มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายกรอกข้อมูลในระบบตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ให้ครบถ้วนก่อนการพิจารณาคัดเลือก เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์และ/หรือออฟไลน์ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล รวมถึงจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

นางสาว
นฤพร
อภัย

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจ มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่เหมาะสม และแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบอย่างเป็นทางการ

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย โดยนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม อาทิ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลา รูปแบบกิจกรรม และแนวทางการเตรียมความพร้อม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายสามารถวางแผนและเตรียมความพร้อมได้อย่างเหมาะสม

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test) ที่มีประสิทธิภาพ โดยแบบทดสอบต้องครอบคลุมเนื้อหาทุกกิจกรรม เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายและสรุปผลการเรียนรู้ในภาพรวม

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินวิทยากรสำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรและความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในอนาคต

๔.๔ กิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มพูนฐาน อาทิ การสื่อสารทางธุรกิจยุคดิจิทัล การเล่าเรื่องแบรนด์ เทคนิคการเจรจาการค้า การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยจัดฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดเตรียมประวัติวิทยากร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องค่าสมนาคุณ การติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้วิทยากรตามความเหมาะสม

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมกิจกรรมดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ผ่านระบบที่สามารถเก็บหลักฐานการเข้าร่วมฝึกอบรมได้ อาทิ Zoom หรือระบบอื่นที่เหมาะสม พร้อมทั้งบันทึกบันทึกภาพ/วิดีโอประกอบตลอดการจัดฝึกอบรม

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ โดยระบุข้อมูล อาทิ สรุปกิจกรรม ถอดบทเรียน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่พบในการดำเนินกิจกรรม

๔.๕ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนอ และการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้นสำหรับการเข้าสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการอบรมจะครอบคลุมอย่างน้อย ๓ หัวข้อหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง อาทิ

นางไผ่
โชติภักดิ์
วัฒน

- หัวข้อ “Speak & Sell” ซึ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา อาทิ ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้าในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

- หัวข้อ “Booth Magnet” ซึ่งมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจหลักการจัดบูธแสดงสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดองค์ประกอบบูธให้ดึงดูดลูกค้า เทคนิคการนำเสนอสินค้า ณ จุดขาย การใช้ศิลปะการปิดการขายอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและเพิ่มยอดขาย

- หัวข้อ “Road Map to Success” โดยเป็นการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้น อาทิ การกำหนดทิศทางและเป้าหมายพร้อมทั้งกลยุทธ์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้แผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้นที่เหมาะสมกับธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจได้จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่อื่นที่เทียบเท่า ที่มีความเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน อาทิ ระบบเสียง โปรเจกเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้นที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยระบุข้อมูล อาทิ สรุปกิจกรรม ถอดบทเรียน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงปัญหา อุปสรรคที่พบ และข้อเสนอแนะในระหว่าง การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ มีความพร้อม และความเป็นไปได้ทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบตลาด ตามข้อ ๔.๗ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ::

๑. หัวข้อการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจกรรม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเสมอภาคหรือใกล้เคียงกับวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ คนเดิม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๔.๖ กิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย และสร้างการรับรู้ในวงกว้าง โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบงานแถลงข่าว การเสวนา และการแสดงผลงาน ภายใต้แนวคิด ความสำเร็จของผู้ประกอบการใหม่ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน และจะต้องจัดกิจกรรมในสถานที่โรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่อื่นที่เทียบเท่า ที่มีความเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

หน้า ๕
ชื่อผู้สมัคร
Signature

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมในลักษณะงานแถลงข่าว (Press Conference) มีการกล่าวเปิดงาน โดยผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และแถลงข่าวการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม มีการเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐ สำนักสื่อ เพื่อร่วมงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นข่าว

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเสวนา โดยเชิญผู้ประกอบการต้นแบบ วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ และถ่ายทอด องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือฉบับตรึงเพื่อมอบให้กับผู้ผ่านการอบรม และจะต้องจัดแสดงผลงาน (Show Case) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี พิธีกร (MC) มีอาชีพ จำนวน ๑ คน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สำหรับดำเนินรายการภายในงาน โดยต้องมีความสามารถในการสื่อสารภาพรวมโครงการ เชื่อมโยงเนื้อหาต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างมีความต่อเนื่อง และสร้างบรรยากาศให้เกิด ความน่าสนใจและเป็นกันเอง

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นครบถ้วน อาทิ ระบบเสียง แสง หน้าจอฉายภาพ เวที โต๊ะลงทะเบียน และพื้นที่รองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน พร้อมทั้ง อำนาจความสะดวกที่จอดรถและระบบรักษาความปลอดภัยภายในงาน

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และ ผู้เข้าร่วมงานในช่วงลงทะเบียน พักรับประทานอาหารว่างหรือหลังจบกิจกรรม โดยต้องดำเนินการจัดเตรียมอย่างเหมาะสมกับ ระดับงานและสอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ธีมงานและองค์ประกอบด้านภาพลักษณ์ (Event Identity) สำหรับกิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case) ภายใต้แนวคิด ความสำเร็จของผู้ประกอบการใหม่ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีความเป็นเอกภาพและน่าสนใจ อาทิ เวทีฉากหลัง แบนเนอร์ Roll-up ป้ายงาน องค์ประกอบตกแต่งอื่น ๆ ให้มีความสวยงาม แข็งแรง เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน โดยรูปแบบต้อง สอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรม และภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และคณะทำงานของกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน ลำดับพิธี การของงาน สคริปต์พิธีการ ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) สำหรับประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดงาน

๔.๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม ของที่ระลึก ให้เพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน โดยของที่ระลึกควรมีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสมกับบริบทของกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง พร้อมออกแบบให้สอดคล้องกับธีมของงาน

๔.๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ประกอบกิจกรรม อาทิ Press Kit, Infographic, E-Brochure, QR Code แนะนำผลงานของผู้ประกอบการ สำหรับใช้ภายในวันงาน และอำนวยความสะดวก แก่สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานทุกภาคส่วน

๔.๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว สำหรับบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดงาน

กฤษฎา
โชติพิสิ
วินัย

๔.๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมในรูปแบบการถ่ายทอดสด ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง อาทิ Facebook Live

๔.๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสวนาและการแสดงผลงาน (Show Case) โดยระบุข้อมูล อาทิ สรุปกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงปัญหา อุปสรรคที่พบ และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

๔.๗ กิจกรรมทดสอบตลาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๔.๕.๕ จำนวน ๑๕ คน ได้ทดลองจำหน่ายสินค้า ในสถานการณ์จริง พร้อมรับคำแนะนำแบบรายบุคคล เพื่อประเมินศักยภาพของผลิตภัณฑ์และพัฒนา แผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้นอย่างตรงจุด รวมถึงสามารถโต้ตอบกับลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูลและประเมิน ความต้องการของตลาดได้ โดยจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และมีองค์ประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่สำหรับการทดสอบตลาด ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องเป็นสถานที่ที่มีการสัญจรของสาธารณะชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คนต่อวัน โดยเฉพาะ กลุ่มนักท่องเที่ยวหรือผู้บริโภคที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม เพื่อให้การทดสอบตลาดเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Theme) พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบพื้นที่กิจกรรมให้เหมาะสมกับการทดสอบตลาด โดยต้องจัดแบ่งพื้นที่ การจำหน่ายสินค้า (บูธ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร ให้กับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ โดยจะต้องมีอุปกรณ์พื้นฐานครบถ้วน ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อร้าน อุปกรณ์รองรับการแสดงผลสินค้า และระบบไฟฟ้าอย่างเพียงพอ พร้อมตกแต่งสถานที่ ให้น่าสนใจ และสะท้อนภาพลักษณ์ของสินค้าในระดับมืออาชีพ

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการ Coaching ในรูปแบบ One-on-One Coaching จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/คน โดยผู้เชี่ยวชาญหรือทีมโค้ช ที่สามารถให้คำแนะนำเฉพาะจุดในด้านการตลาด การนำเสนอ การปิดการขาย การสื่อสารกับลูกค้าอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง พร้อมพัฒนาได้ทันทีในระหว่างการจัดกิจกรรม

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ Feedback Report รายวัน โดยรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยอดขายรายวัน ความคิดเห็นจากลูกค้า ปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะ ที่ได้รับ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพัฒนาในระยะยาว

๔.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี พิธีกร (MC) มืออาชีพ จำนวน ๑ คน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สำหรับดำเนินรายการภายในงาน โดยต้องมีความสามารถในการสื่อสารภาพรวมกิจกรรม เชื่อมโยงเนื้อหาต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างมีความต่อเนื่อง และสร้างบรรยากาศให้เกิด ความน่าสนใจและเป็นกันเอง

๒๐๒๓

๔.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดภายในงาน เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าชม และสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจในพื้นที่ตลาด อาทิ การจัดกิจกรรมเล่นเกมชิงรางวัล การสาธิตวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ การแจกของที่ระลึก การแสดงดนตรี และการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยพีอีอาร์ (MC) มีอาชีพที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่สามารถดำเนินรายการ สร้างบรรยากาศ เชิญชวนผู้เข้าชม และประชาสัมพันธ์แต่ละบูธได้อย่างต่อเนื่องตลอดวัน เพื่อกกระตุ้นการมีส่วนร่วมและเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในสถานที่จริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องเสียงเคลื่อนที่หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมดังกล่าวโดยไม่รบกวนพื้นที่โดยรอบ

๔.๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ E-Brochure (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) พร้อมรายละเอียดสินค้า รายชื่อผู้ประกอบการ และช่องทางการติดต่อ โดยจัดแสดงในรูปแบบ QR Code บริเวณพื้นที่กิจกรรมเพื่อให้ผู้เยี่ยมชมสามารถสแกนเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมได้อย่างสะดวก

๔.๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม อาทิ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ปลั๊กไฟ เครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมบริหารจัดการความสะอาด ความปลอดภัย และความเรียบร้อยของพื้นที่ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔.๘ การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ รวบรวม และสรุปผลข้อมูลภาพรวมการดำเนินกิจกรรมปลดล็อกศักยภาพการสื่อสารในตลาดดีพร้อม ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นชุดข้อมูลที่เป็นระบบ ครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหา รูปแบบการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกและรวบรวม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม ตั้งแต่กิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case) การทดสอบตลาด โดยจัดเก็บในรูปแบบ ภาพนิ่ง และ/หรือ วิดีโอ อย่างครบถ้วน พร้อมจัดหมวดหมู่กิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อนำไปใช้ประกอบการรายงานผลและสื่อสารต่อสาธารณะ

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม อาทิ เอกสารประกอบการฝึกอบรม เอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้ แบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test) แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินวิทยากร แบบฟอร์มลงทะเบียน ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดเรียงอย่างเป็นระบบ พร้อมระบุแหล่งที่มา และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม และประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมตามตัวชี้วัด โดยต้องจัดทำแบบฟอร์มหรือใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย และระดับความรู้ที่เพิ่มขึ้น (Pre-Test และ Post -Test)

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case) และกิจกรรมทดสอบตลาด

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) อย่างน้อย ๑๕ ราย จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบตลาด ตามข้อ ๔.๗ โดยระบุภูมิหลังของผู้ประกอบการ ลักษณะการพัฒนา ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง พร้อมภาพประกอบ และคำสัมภาษณ์ (ถ้ามี) และจัดทำทำเนียบรุ่น (Participant Directory) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ PDF, E-Book หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม (โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA))

นางสาว
ชุตินันท์
อึ้งอัมพร

๔.๙ ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัย ที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ ดำเนินการตามความเหมาะสมโดยให้พิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๙. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้น (Strategy Map) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

หน้า ๕
๒๕๖๓

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

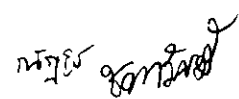
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

นาย 
หัวหน้า

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

นาย
ชุตินันท์
ชินรัตน์

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานเดียวกัน หรือในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างในครั้งนี้ โดยจะต้องมีรายละเอียดประกอบการเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอ ประกวดการจ้าง ดังนี้

๑) ประวัติความเป็นมาของบริษัท

๒) ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท

๓) รายชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากรหรือทีมงาน

๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การบริหารจัดการธุรกิจ การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้า การจัดนิทรรศการ หรือการดำเนินงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกันกับการจัดจ้าง ในครั้งนี้ และเป็นงานจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของภาครัฐ หรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรอง ผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๑๑. วิธีการจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

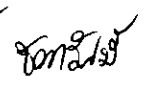
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา ๖๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ผู้เสนอราคาต่ำสุด

๒๐ คะแนน

ข้อเสนอด้านราคา ต้องมีราคาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรม และไม่เกินวงเงินงบประมาณ โดยคะแนนด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งผู้ที่ยื่นข้อเสนอต่ำที่สุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดลงมา โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ ตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e- GP ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

นาย 
วิภาณี

๑๒.๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่จำเป็นต้องยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ให้ครบถ้วน ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ และกำหนดเกณฑ์พิจารณาให้คะแนนประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	๒๕ คะแนน
๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นมาก รวมทั้งมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม	๒๕
๑.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นปานกลาง	๒๐
๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR แต่ตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน แต่โดดเด่นน้อย	๑๕
๑.๔ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	๕
๒. ประสิทธิภาพและผลงานของผู้รับจ้าง/หน่วยงานผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	๒๕ คะแนน
๒.๑ มีประสิทธิภาพและผลงานในระดับโดดเด่น แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน ที่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ มีหลักฐานประกอบจำนวนมากและมีความน่าเชื่อถือ	๒๕
๒.๒ มีประสิทธิภาพและผลงานในระดับครบถ้วน แสดงความสามารถในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานได้อย่างเหมาะสมที่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR แม้มีความหลากหลายหรือรายละเอียดน้อยกว่าระดับโดดเด่น แต่มีหลักฐานประกอบรองรับอย่างเพียงพอ	๒๐
๒.๓ มีประสิทธิภาพและผลงานในระดับน้อย แสดงประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือมีหลักฐานประกอบจำกัด	๑๕

นาย ธีร วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการ

๒.๔ ไม่มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ปรากฏประสบการณ์หรือผลงานที่ตรงกับลักษณะงานตาม TOR หรือไม่มีหลักฐานแสดงถึงความสามารถในการดำเนินกิจกรรม	๕
๓. จำนวนและคุณสมบัติคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและจำนวนบุคลากร ตามข้อ ๔.๑.๑	๑๕ คะแนน
๓.๑ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน ขึ้นไป	๑๕
๓.๒ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๕ คน	๑๐
๓.๓ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนน้อยกว่า ๓ คน	๕
๔. ความพร้อม และแผนการดำเนินงานซึ่งมีความเป็นไปได้ ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
๔.๑ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่นมาก ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๕
๔.๒ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่น ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๐
๔.๓ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๕
คะแนนรวม	๘๐ คะแนน

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากการที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

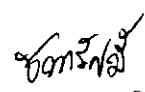
๑๒.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) และจากข้อเสนอด้านเทคนิคมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรม ต่อไป

๑๒.๖ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต อาทิ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมีได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๒.๙ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

นาย 
 ๒๕๖๓

๑๒.๑๐ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงาน ที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของสวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๒.๑๑ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๑๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา รวมถึงสิทธิในการตีความตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอ กิจกรรมปลดล็อกศักยภาพการสื่อสารในตลาดดีพร้อม โดยยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวัน เวลา ที่กำหนดประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

(๒) ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันเสนอราคา

(๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดเตรียมและแนบเอกสาร ประกอบด้วย

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน
- ๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ก.ค., ส.ค., ก.ย.,...)
- ๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
- ๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง อาทิ ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมประสานงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ
- ๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง อื่น ๆ

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคา โดยระบุแยกแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

นางสาว ใจดี
2025

๑๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๕ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันอาทิว่านั้น

๑๓.๓.๖ และเอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) หักหุ้นส่วนสามัญหรือหักหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด อาทิ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

นาย/ 

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดตั้งทีมงาน การประชุมเตรียมความพร้อม สรุปรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๒) รายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) แสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๓) รายงานผลการจัดทำรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๔) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมอบรมรูปแบบออนไลน์
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- กิจกรรมทดสอบตลาดเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case)
- กิจกรรมทดสอบตลาด

๕) รายงานความก้าวหน้าในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๖) รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๗) รายงานความก้าวหน้าจำนวนรายชื่อผู้สนใจและผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์
- กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- กิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case)
- กิจกรรมทดสอบตลาด

๒) รายงานผลการประชาสัมพันธ์และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๓) รายงานผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๔) รายงานผลจำนวนรายชื่อผู้สนใจและผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๕) รายงานผลการจัดกิจกรรมและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case) และกิจกรรมทดสอบตลาด

นางสาว
อภิญญา
อภิญญา

๖) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ผลการประเมินวิทยากร

๗) รายงานผลการทดสอบและวัดการเรียนรู้ (Pre - test / Post - test)

๘) รายงานผลการจัดทำตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) และทำเนียบรุ่น (Participant Directory) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓)

นาย
ชวกรสิทธิ์
นิรันดร์

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฐพล ชุณหกาญจน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวณัฐินี พระวิชัย

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวชนารัตน์ ชัยศิริวัฒนกุล

นักวิชาการอุตสาหกรรม

นางสาวนารีรัตน์ วรรณม่วง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

๒๐. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
๑๐๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓-๔

นาย
ช.น.น.
อ.น.น.

เอกสารแนบ ๑

แบบกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่

วันที่

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ความที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

กรุณ
ชวรัตน์
26/๑๑/๖๕

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง..... (ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)..... เป็นผู้ประกอบกิจการก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอวงเงินสินเชื่อรับรองวงเงินสินเชื่อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอการยื่นข้อเสนอต้องเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายแบบขอขึ้นทะเบียน หรือมีแนบไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในลักษณะนี้ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณา.....

(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

นางสาว.....
.....
.....

