

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมเตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market) ภายใต้โครงการ
เร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒-7** ส.ค. 2565

เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) บริษัท ไวท์ ยูนิคอร์น จำกัด

(๒) บริษัท นายบุญชี จำกัด

(๓) บริษัท โอเอซิส แอดไวเซอร์ จำกัด

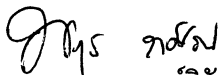
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายพลาวุธ วงศ์วิวัฒน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอัญรินทร์ ฉัตรสิริศิลป์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

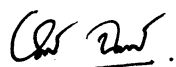
๓. นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง


(นายพลาวุธ วงศ์วิวัฒน์)

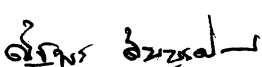
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

กรรมการกำหนดราคากลาง


(นางสาวอัญรินทร์ ฉัตรสิริศิลป์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรรมการกำหนดราคากลาง


(นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ขอบเขตของงานจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมเตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market) ช่วงที่ ๑ ภายใต้ โครงการการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ทางการเงินของเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันอยู่ในสภาพที่ไม่ดีนัก และมรสุมทางเศรษฐกิจได้เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะประเทศในกลุ่มตลาดเกิดใหม่ซึ่งรวมถึงประเทศไทยด้วย อาจได้รับผลกระทบเป็นรายต่อไป หลังจากประเทศเริ่มส่งสัญญาณถึงความอ่อนแอภายในเศรษฐกิจ ที่มีความผันผวนภายใต้ภาวะเงินเฟ้อและภาวะดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น อันเนื่องมาจากภาวะฟื้นตัวจากโรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (Covid-19) และสภาพทางการเมืองในปัจจุบัน ผู้ประกอบการไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการให้มีขีดความสามารถในการปรับตัวมากยิ่งขึ้น และมีความสามารถที่จะก้าวไปสู่แหล่งเงินทุนที่มากขึ้นด้วย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การฟื้นฟูอย่างเร่งด่วน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการ ให้มีความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ จึงได้ร่วมบูรณาการกับภาคเอกชน และภาคประชาชน จัดทำกิจกรรม“เตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market)” ภายใต้โครงการ การเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ขึ้นเพื่อให้ความรู้กับผู้ประกอบการด้านการระดมทุน และแหล่งเงินทุนอื่นที่นอกเหนือจากสินเชื่อ และเชื่อมโยงและสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้แก่ผู้ประกอบการโดยการระดมทุน พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับสถานะทางธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการให้มีความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับในตลาดโลก เพื่อให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการได้พัฒนาความรู้ด้านการระดมทุน และแหล่งเงินทุนอื่นที่นอกเหนือจากสินเชื่อ

๒. เพื่อเชื่อมโยงและสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) โดยการระดมทุน

๓. เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯและปริมณฑล

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗. เป้าหมายเชิงผลผลิต

ผลผลิตเชิงปริมาณ

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการระดมทุน และมีโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุนอื่นที่นอกเหนือจากสินเชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจในการรับบริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๘. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ได้รับการถ่ายทอดความรู้ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยการระดมทุนได้มากยิ่งขึ้น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการระดมทุน และมีโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุนอื่นที่นอกเหนือจากสินเชื่อมากขึ้น

๑๐. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market) ภายใต้ โครงการการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง อาทิ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น รวมทั้งจัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร ผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙๗ ✓ ๘๕

๑๐.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market) พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ

๑๐.๓ เตรียมการดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market)

๑) เสนอหลักสูตรในการบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาความรู้ด้านการระดมทุน การเตรียมตัวก่อนการระดมทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่นอกเหนือจากสินเชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยในหลักสูตรต้องมีการนำเสนอรายชื่อแหล่งทุนในตลาดทุนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑๐ แหล่งทุน เพื่อร่วมจับคู่ธุรกิจกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งต้องระบุคุณลักษณะของแต่ละแหล่งทุน สาขาอุตสาหกรรมที่ลงทุน กลุ่มเป้าหมายของแหล่งทุน เป็นต้น

๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านการระดมทุน หรือความเชี่ยวชาญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระดม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓) เอกสารประกอบการที่ใช้ในการบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาความรู้ด้านการระดมทุน ผู้รับจ้างต้องบรรจุนิยามลักษณะของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) จัดหาสถานที่ในการฝึกอบรมที่สะอาด สะดวกและเหมาะสมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕) จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ไรต์อัพ แบนเนอร์ โปสเตอร์ เป็นต้น สำหรับกิจกรรมเตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market)

๖) ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

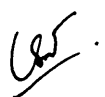
๗) คัดเลือกผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ

๑๐.๔ ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market)

๑) ต้องชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมและข้อกำหนดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก

๒) ต้องรวบรวมข้อมูลและให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ชุด โดยรวบรวมส่งให้ทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑ ชุด และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

๓) จัดฝึกอบรมหลักสูตรในการบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาความรู้ด้านการระดมทุน การเตรียมตัวก่อนการระดมทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่นอกเหนือจากสินเชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยในหลักสูตรต้องมีการนำเสนอรายชื่อแหล่งทุนในตลาดทุนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑๐ แหล่งทุน เพื่อร่วมจับคู่ธุรกิจกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งต้องระบุคุณลักษณะของแต่ละแหล่งทุน สาขาอุตสาหกรรมที่ลงทุน กลุ่มเป้าหมายของแหล่งทุน เป็นต้น



๔) ดำเนินการกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน (Pitching Day) จำนวน ๑ วัน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนอ และต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor: FA) นักลงทุน ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ปรึกษาการนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน รวมทั้งหมดอย่างน้อย ๕ คน

๑๐.๕ การเก็บข้อมูลของสถานประกอบการ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูล สำคัญต่าง ๆ ของกิจการในส่วนข้อมูลการประกอบกิจการ ในระบบ i-Single Form (ถ้ามี) หรือระบบอื่น ๆ เพื่อให้ภาครัฐใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมหรือพัฒนาผู้ประกอบการต่อไป โดยหากเป็นในระบบ i-Single Form ต้องเก็บข้อมูลระหว่างการเข้าร่วม ๑ ครั้ง (ช่วงที่ ๑) และเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมอีก ๑ ครั้ง (ช่วงที่ ๒)

๑๐.๖ การบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และ/หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market) ระยะที่ ๑ เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินกิจกรรม และเตรียมติดต่อกับช่วงที่ ๒ เพื่อจัดทำเป็นวิดิทัศน์สรุปผล การดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งส่งไฟล์ภาพนิ่ง และ/หรือวิดีโอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๗ การจัดทำสรุปรายงานและการบันทึกข้อมูล

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาพรวมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ระดมทุนสู่การเติบโตทางธุรกิจ (Capital Market) ช่วงที่ ๑ ทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจการ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๒) ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลเอกสารทุกงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึก ข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ถ้ามี) ภายในการส่งมอบงาน แต่ละงวดงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ ส่งประกอบการเบิกจ่าย

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร และสรุปผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำ/ประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

9/11 ๕

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive หรือ External Harddisk โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบ จากคณะกรรมการฯ ก่อน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด

๑๑. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้างวดที่ ๑ (Inception Report) ประกอบด้วย

- ตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๓
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาและรายละเอียด ตามข้อ ๑๐.๑ – ๑๐.๗ ทั้งหมด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการผลิตสื่อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอสู่หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานฯ ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ทั้งนี้ อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๒๕

๑๖. สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๖๔

.....

