

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม
ด้านการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (เลขที่ ๓) ประจำปี ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหนึ่งหน่วยงานที่กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญของรัฐบาล ด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ "ยกระดับและเชื่อมโยงการบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีแห่งอนาคตและทุนวัฒนธรรม" โดยเน้นสร้างผู้ประกอบการใหม่และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงนวัตกรรม ในกลุ่มสาขาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป้าหมายประกอบด้วย ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) และ ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve)

สำนักพัฒนาผู้ประกอบการ ส่วนเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ในฐานะผู้ดำเนินงานโครงการ "สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม" ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นไปตามยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาล จาก ยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาล ซึ่งเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่ "ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน" ด้วย ผ่านการขับเคลื่อนตามแนวคิด "ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" ผ่านกลไก "ประชารัฐ" โดยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจไปสู่ "ประเทศไทย ๔.๐" หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) เพื่อก้าวข้ามจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง และการสร้างความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ โดยส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ที่จะก่อให้เกิดการสร้างธุรกิจใหม่จากแนวคิดใหม่ โดยนำประโยชน์จากเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทั้งนี้กระทรวงอุตสาหกรรมจึงตอบรับนโยบายดังกล่าวด้วยยุทธศาสตร์การยกระดับอุตสาหกรรมไทยไปสู่ "อุตสาหกรรม ๔.๐" ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มุ่งเน้นในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่วนเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่จึงจัดทำโครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการใหม่โดย การทำกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ โดยผ่านวิธีฝึกอบรมในห้องเรียน (offline) และการฝึกอบรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) กิจกรรมการฝึกนำเสนอเพื่อคว้าเงินทุน (Pitching) กิจกรรมการบ่มเพาะวิสาหกิจ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมจะสร้างผนวกแนวคิดในการทำธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อให้ผู้ประกอบการใหม่สามารถกำหนดแผนและเป้าหมายทางธุรกิจที่ชัดเจนและเสริมสร้างศักยภาพ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยการฝึกทักษะการวางแผนธุรกิจพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจและสร้างความแตกต่างและมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ สินค้าและบริการได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น กิจกรรมหรือโครงการภายใต้การบริหารของส่วนเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ สำนักพัฒนาผู้ประกอบการ จะประกอบไปด้วยกิจกรรมหลัก ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมการฝึกอบรมการเขียนโมเดลธุรกิจและเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยมีเป้าหมายผลผลิต จำนวน ๖๔๐ ราย ประกอบไปด้วย หลักสูตรอุตสาหกรรมทั่วไป หลักสูตรอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๒. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอแผนโครงการธุรกิจเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยมีเป้าหมายผลผลิตจำนวน ๒๔๐ คน



๓. กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการผ่านการเรียนรู้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) โดยมีเป้าหมายผลผลิต ๑๐ เรื่อง

๔. กิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ จำนวน ๕๐ กิจการ

๕. กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ มีเป้าหมายจำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์

๖. กิจกรรม Open house

๗. กิจกรรมการศึกษาวิจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการจัดตั้งธุรกิจให้อยู่รอดและปัจจัยที่มีผลต่อความล้มเหลวของธุรกิจตามบริบทศักยภาพตามพื้นที่

๘. กิจกรรมสัมมนาบริการให้การช่วยเหลือต่อเนื่องด้านองค์ความรู้ใหม่ๆที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ (NEC Forum)

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการสร้างผู้ประกอบการใหม่และตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้ตามที่ตั้งไว้ ส่วนเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ สำนักพัฒนาผู้ประกอบการ จึงมีความประสงค์จะต้องสรรหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรมด้านการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านบัญชีการเงิน ด้านนิติกรรมสัญญา ด้านสารบรรณ/พัสดุ ด้านการจัดฝึกอบรม และด้านการวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลและประมวลผล เพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าวสำเร็จลุล่วง ปัจจุบันมีบุคลากรด้านเหล่านี้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติตามภารกิจ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมี บทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง

๓.๕ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓.๗ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เลขที่ ๓ ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ ปี



๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงาน ดังนี้
- ๑) รวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาผู้ประกอบการและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
 - ๒) ศึกษา รูปแบบและกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อพัฒนารูปแบบและกระบวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่
 - ๓) ศึกษา ติดตามวิทยาการและองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔) เป็นผู้ช่วยจัดทำกรอบหลักสูตรเศรษฐกิจใหม่ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
 - ๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 - ๖) ดำเนินการควบคุมทะเบียนผู้จบอบรมด้านการบริหารจัดการให้มีความถูกต้องตรงตามเงื่อนไขการจบอบรม และประสานการจัดทำวุฒิบัตรให้แก่ผู้จบอบรมร่วมกับสำนัก ศูนย์ภาค และหน่วยร่วมดำเนินการทั่วประเทศ
 - ๗) ผู้ช่วยหลักในการจัดสัมมนา โดยมีหน้าที่นำเสนอรูปแบบ หัวข้อจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงการประสานสถานที่ วิทยากร ประชาสัมพันธ์/รับสมัคร
 - ๘) ควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนา
 - ๙) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
 - ๑๐) รับผิดชอบการกำกับ ดูแลติดตาม ประสานงานการทำงานหน่วยงานที่ปรึกษา ตลอดจนการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดจ้าง จัดทำบันทึกอนุมัติ เพื่อเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการ เตรียมข้อมูลสำหรับคณะกรรมการจัดจ้างเตรียมเอกสารสำหรับการนำเสนอโครงการ จัดทำสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้างกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ กิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ และกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่
 - ๑๑) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง



๔.๒ สถานที่ วัน และมาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ตามระเบียบราชกา ๒๕๕๐
๓. เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามข้อ ๕

๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๕.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๕.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๗ ของสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๑ ณ กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับตั้งแต่วันที่ สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราที่กำหนด



ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๗

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม
นอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่ม
ดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.
๒๕๕๐

๓) การดำเนินงานนอกเหนือจากขอบเขตงานฯ ตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะว่าจ้างเหมา
เพิ่มเติม เพื่อตกลงกับผู้รับจ้างฯ เป็นครั้งๆ ไป

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง
ดำเนินการ ดังนี้

๑) รับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่
ต่ำกว่าวันละ ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่ง
ข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่าย
เป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นราย
เดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่สาย

๕) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลง
จ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ
ผู้แทน ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีก
ต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำ
เงินมาชำระเต็มจำนวน

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับ
จ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่ง
ปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ
ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง



๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ จะมีการลงนามสัญญาต่อเมื่อได้รับเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้แก่หน่วยงานแล้ว

๙.๕ การปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๒๗,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๑. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์ของโครงการ

๑๑.๑ ผู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้เพื่อสร้างโมเดลธุรกิจด้วยแนวคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ราย ตามเป้าหมายผลผลิตของโครงการ

๑๑.๒ ผู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิคการนำเสนอโครงการธุรกิจเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ราย ตามเป้าหมายผลผลิตของโครงการ

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม

๑๑.๔ ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ภารกิจหลักของส่วนเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่และภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วง สามารถตอบตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณคือจำนวนผลผลิตและเชิงคุณภาพคือผลลัพธ์ได้ตามที่ตั้งไว้ในแต่ละกิจกรรม

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของลูกจ้าง และไม่สทบเงินประกันสังคมในส่วน of นายจ้าง

