

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่

สาขาการแปรรูปอาหารและอาหารแห่งอนาคต

สาขาเกษตรเชิงประสิทธิภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

ภายใต้ โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อเกิดโอกาสการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ที่ถูกนำมาใช้ในการสร้างความแตกต่าง สร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างความอยู่รอด ยกระดับความเข้มแข็ง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจยุคใหม่ เปลี่ยนผ่านจากเดิมซึ่งสินค้าในตลาด ไม่ได้มีความหลากหลาย กระบวนการผลิตไม่ซับซ้อน มีมูลค่าเพิ่มต่ำ และไม่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีวิวัฒนาการไปจากเดิมจากอิทธิพลของการเข้าถึงสื่อ และเทคโนโลยี สารสนเทศต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็วและมีการตอบสนองต่อการรับรู้อย่างทันทีทันใด ทำให้เกิดผลความคาดหวัง ต่อสินค้าและบริการในรูปแบบใหม่ๆ ได้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด ด้วยเหตุดังกล่าวการพัฒนาแนวความคิดสร้างสรรค์ ผู้ประกอบการที่เริ่มต้นธุรกิจใหม่ให้เป็นผู้ประกอบการนักสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneurs) โดยให้สามารถปรับประยุกต์ความคิดสร้างสรรค์สู่การคิดค้นผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่เพื่อสร้างมูลค่าใหม่ ให้สอดคล้องกับยุคเปลี่ยนผ่านโดยนำเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์มาช่วยในการพัฒนาทั้งด้านความคิด การผลิต และการตลาด รวมถึงเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ประเทศไทย ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนตามนโยบาย ที่จะปรับกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมต่างๆ ให้ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความสร้างสรรค์มากขึ้น พร้อมทั้งเพื่อให้เกิดการยกระดับความสามารถด้านการดำเนินธุรกิจให้อยู่รอดอย่างยั่งยืนและก้าวสู่ความเข้มแข็งได้ ในอนาคต

การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจใหม่ ด้วยแนวความคิดของคนรุ่นใหม่ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ในสภาวะ การแข่งขันที่รุนแรง ผู้ประกอบการใหม่จึงจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง พร้อมใช้วิถีทางในการพัฒนา สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ อย่างสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงจัดกิจกรรม “การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่” ขึ้น โดยมุ่งหวังให้ผู้ประกอบการได้ประเมินปัจจัยสิ่งแวดล้อมรอบตัว อาทิ การแสวงหาโอกาส ตลาดใหม่ (New Market) การเปลี่ยนแปลงของสังคม (Social Change) ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ (Economic Change) เทคโนโลยี (Technology) และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อนำไป สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ปรับประยุกต์ผลิตภัณฑ์ให้เกิดความต่างผสมผสานกับอัตลักษณ์เฉพาะของแต่ละธุรกิจ และเติม คุณค่า มูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งพัฒนาหรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด ด้วยการพัฒนาถ่ายทอด ความรู้วิธีการและกระบวนการคิดเกี่ยวกับการออกแบบ รวมถึงความเข้าใจในด้านการตลาดสมัยใหม่ โดยมุ่งหวังให้เกิด การสร้างมูลค่าใหม่ให้กับสินค้าหรือบริการ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ประกอบการใหม่ได้เข้าใจถึงสภาวะปัจจุบันของธุรกิจและสามารถวิเคราะห์โอกาสหรือ ทิศทางที่เหมาะสมในการสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อไปในอนาคต
- เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้บริโภคยุคปัจจุบันทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแก่ผู้ประกอบการใหม่ อันจะนำไปสู่กระบวนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และสร้างต้นแบบสินค้าใหม่ต่อไป

- เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับสู่สาธารณะหรือเวทีการค้า
- เพื่อให้ผู้ประกอบการใหม่ได้มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และพัฒนาต่อยอดผลงานต่อไปได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้ประกอบการ ที่เริ่มต้นประกอบธุรกิจ โดยเริ่มประกอบการมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี
- ผู้ประกอบการที่มีความพร้อมทางด้านเงินทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- ผู้ที่ผ่านการเข้าร่วม โครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่” ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม” ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ NEC OTOP ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ และมีผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบเป็นของตนเอง
- ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบเป็นของตนเอง รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ โครงการ โดยต้องเป็นเจ้าของธุรกิจหรือมีอำนาจในการตัดสินใจของวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอาหารแห่งอนาคต สาขาเกษตรเชิงประสิทธิภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และสาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. เป้าหมายเชิงผลผลิต

๑. ผลิตภัณฑ์ต้นแบบตัวใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์
๒. ผู้ผ่านการเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน (๕๐ โครงการ)
๓. จัดกิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
๔. จัดกิจกรรมการทดสอบตลาดในรูปแบบ Offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
๕. จัดหาพื้นที่สำหรับการทดสอบตลาดในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Platform

๙. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์/ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการเรียนรู้กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ สามารถปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบโจทย์ด้านการตลาดได้
๒. ร้อยละ ๒๐ ของผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนภายใต้กิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ในลำดับต่อไปได้
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาดในรูปแบบ Offline และ Online มีจำนวนยอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
๔. ผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกิดความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดผลตอบแทนจากการลงทุน (ยอดขาย ยอดสั่งซื้อ หรือการเจรจาทางธุรกิจ) ในผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โดยเฉลี่ยกิจการละ ๐.๕ ล้านบาท

๒. ร้อยละ ๕๐ ของผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีโอกาสในการเจรจาเพื่อนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาด Offline

๓. ร้อยละ ๑๐ ของผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม มียอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาด Online

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานภายนอกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมในการสร้างสรรค์พัฒนาต่อยอดแนวคิดไปสู่สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย จำนวน ๕๐ กิจการตามขอบเขตของงานดังนี้

๑๐.๑ การกำหนดระยะเวลาและกิจกรรมการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยจัดทำเป็น Gantt chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม

๑๐.๒ การกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๑๐.๓ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้รายงานผลงาน และจัดทำเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการประสานงานกันระหว่างทีมงานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ

๑๐.๔ การปฏิบัติงาน

๑๐.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม

- ก่อนเริ่มกิจกรรมเพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมที่ผู้ประกอบการจะได้รับบริการเมื่อเข้าร่วมโครงการ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อผู้ประกอบการจะสามารถโทรแจ้งปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมได้

- หลังจบกิจกรรมเพื่อทราบปัญหา และอุปสรรคเพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันเวลาและเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๔.๒ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือหรือ E-mail แจ้งกำหนดการลงพื้นที่ในแต่ละกิจการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้เตรียมวางแผนกำกับติดตามงานของที่ปรึกษาได้ครบถ้วน

๑๐.๔.๓ ที่ปรึกษาส่งรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ(แบบฟอร์ม PD-๐๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทุกครั้งที่เข้าสถานประกอบการ ผ่านทาง Line หรือ E-mail เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้แจ้งไว้

๑๐.๕ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑๐.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๕.๒ ที่ปรึกษาจัดให้มีการนำเสนอรูปแบบการค้นหากลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เข้าถึงและสามารถเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบสมัครเข้าร่วม กิจกรรม พร้อมทั้งเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกข้อมูล เบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูล <http://nbcsystem.dip.go.th> (แบบฟอร์ม PD-๐๑) เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลเชิงสถิตินำเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบ

๑๐.๕.๓ ที่ปรึกษากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม

๑๐.๕.๔ ที่ปรึกษาจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมคัดเลือกด้วยอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อสรุปผลการคัดเลือกให้ทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบ

๑๐.๕.๕ ที่ปรึกษาจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และนำเสนอต่อกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม โดยจะเป็นการอบรม ๒ ด้าน ประกอบไปด้วย

- ด้านที่ ๑ การวิเคราะห์และสำรวจความต้องการด้านการตลาด (Marketing Research) ในรูปแบบทั้ง Offline และ Online โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ด้านการตลาด และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ใหม่ เทคนิคการตลาดออนไลน์ และการเตรียมความพร้อมในการออกบูท เป็นต้น

- ด้านที่ ๒ การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก (Disruptive Change) ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และการใช้ความคิดสร้างสรรค์สร้างนวัตกรรมเพื่อประยุกต์ใช้ในการออกแบบ พัฒนา หรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่

๑๐.๕.๖ ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมชี้แจงหลักสูตร (Orientation) ให้แก่ผู้เข้ากิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๕๐ กิจกรรม และจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่ที่ปรึกษาได้นำเสนอไว้ ให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยระยะเวลาอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑๐.๕.๗ ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ สร้างสรรค์ อาทิ ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (Industry Transformation Center: ITC) หรือ Co-Working Space เป็นต้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสวงหาแนวคิดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประกอบการสร้างหรือพัฒนาให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๐.๕.๘ ที่ปรึกษาทำการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละกิจการ โดยวิเคราะห์ สภาพที่แท้จริง สาเหตุของปัญหา และความต้องการในการสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้กำหนดขอบข่ายการสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ ใหม่ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดของงาน จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ พร้อมทั้งจัดหาที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์เหมาะสมกับสถานภาพของแต่ละกิจการ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)

๑๐.๕.๙ ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อกระตุ้นแนวคิดในการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ เทคนิคในการผลิต การเลือกใช้วัสดุ โดยให้ได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อนำเสนอสู่

ตลาดเป้าหมาย เป็นเวลารวมไม่น้อยกว่า ๕ Man-days ต่อกิจการ (๑ man-day= ๖ ชม.) ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งตามแบบฟอร์ม PD-๐๔ และบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลของโครงการฯ

๑๐.๖ กิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching)

๑๐.๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๖.๒ ที่ปรึกษาจัดให้มีเวทีการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching) เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายธุรกิจ สาขาอาหารแห่งอนาคต สาขาเกษตรเชิงประสิทธิภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และผู้สนใจที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเวทีการระดมทุนในรูปแบบ Crowdfunding Platform หรืออื่น ๆ อาทิ www.kickstarter.com พร้อมทั้งจัดหาคณะกรรมการที่เป็น Big Brothers, Venture Capital , คู่ค้าในสาขาธุรกิจต่างๆ เพื่อให้คำแนะนำหรือเสนอเงินทุนในกิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching) ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์กับแหล่งเงินทุนที่ได้รับเงินทุนเริ่มต้นในการประกอบธุรกิจจากนักลงทุนเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไป

๑๐.๗ กิจกรรมการตลาดในรูปแบบ Offline

๑๐.๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดกิจกรรมการตลาดในรูปแบบ Offline ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความพร้อมต่อการออกสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๗.๒ ที่ปรึกษาจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความพร้อมได้มีโอกาสนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ต่อสาธารณะ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย ๔ วัน เพื่อเป็นการเปิดตัวธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก พร้อมทั้งสำรวจและประเมินศักยภาพของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีต่อตลาดเชิงพาณิชย์

๑๐.๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาสถานที่เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทดสอบตลาด จำนวนอย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยเป็นสถานที่ที่มีลูกค้าเข้าใช้บริการในจำนวนที่เหมาะสม อาทิ พื้นที่ที่มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดอยู่แล้ว และเป็นสถานที่ที่เหมาะสมกับการวางจำหน่ายสินค้าของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อรองรับการจัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดตั้งระบบแคชเชียร์ภายในร้าน

๑๐.๗.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำด้านการขาย การจัดวางสินค้า พร้อมทั้งคุณลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์แต่ละชิ้นที่ควรนำเสนอต่อลูกค้าในสถานที่จัดกิจกรรมการตลาด

๑๐.๗.๕ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บสถิติผู้เข้าเยี่ยมชมหรือลูกค้า ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอีกทั้ง จัดทำแบบฟอร์มข้อซักถามผู้บริโภคซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย

๑๐.๘ กิจกรรมการตลาดในรูปแบบ Online

๑๐.๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดกิจกรรมการตลาดในรูปแบบ Online ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเพียงพอต่อการออกสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาตลาดในรูปแบบ Online จำนวนอย่างน้อย ๑ Platform เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการทดสอบตลาดเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑๐.๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอวิธีการเก็บสถิติผู้เข้าเยี่ยมชมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์รายการ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลยอดขายรายการ ยอดขายในภาพรวม ข้อมูลเชิงวิเคราะห์รายการและภาพรวมปัจจัยและองค์ประกอบที่มีผลกระทบต่อยอดขายในตลาด Online และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๙ จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอการดำเนินงานของกิจกรรม

๑๐.๙.๑ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์การดำเนินงานของกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching) กิจกรรมการตลาดในรูปแบบ Offline และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบ Online เพื่อนำเสนอความเป็นมาของโครงการ และผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งทำการบันทึกเทปทุกกิจกรรมเป็นภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง และนำมาตัดต่อเป็น VTR โดยแต่ละกิจกรรมจะมีความยาว ๓-๕ นาที และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบของ www.youtube.com และระบบ <http://nbcssystem.dip.go.th> ไม่น้อยกว่า ๑ นาที ๓๐ วินาที

๑๐.๙.๒ ที่ปรึกษานำเสนอรูปแบบการถอดบทเรียนกรณีศึกษาผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ผ่านการสัมภาษณ์ กิจกรรมละ ๒ นาที พร้อมบันทึกวีดิทัศน์ เพื่อลงประชาสัมพันธ์ใน Social Media หรือ Digital TV ต่าง ๆ โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำผู้ประกอบการและธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ใหม่ และสิ่งที่ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๑๐.๙.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำ Logo กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ Logo โครงการ NEC ปรากฏขึ้นอยู่ในวีดิทัศน์ที่เผยแพร่ลงในทุกกิจกรรม พร้อมนำวีดิทัศน์อัปโหลดขึ้น Social Media หรือ Digital TV ต่าง ๆ และนำส่ง URL ลงในระบบ <http://nbcssystem.dip.go.th>

๑๐.๙.๔ ที่ปรึกษาจะต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม พร้อมสรุปรายงานผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ตามแบบฟอร์ม PD-๐๕ และ PD-๐๗ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๐ การจัดทำข้อมูลและการบันทึกข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่ปรึกษานำบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ (PD-๐๑ PD-๐๔ PD-๐๕ และ PD-๐๗) ที่ระบุลงในระบบฐานข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ (<http://nbcssystem.dip.go.th>) ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมภายในไม่เกิน ๓๐ วัน และที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายในวันส่งมอบเอกสารรายงานงวดงาน ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้นที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด และส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่าย เป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการเตรียมความพร้อมทีมงาน ผลการจัดทำตารางเวลาการทำงาน และสรุปผลการประชุมทีมงาน

๒. กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๒.๑ รายงานหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และร่างกิจกรรมชี้แจงหลักสูตร (Orientation)

๒.๒ รายงานแผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินงานตามขอบเขตของกิจกรรม

๒.๓ รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๔ รายงานผลจำนวนผู้สนใจและผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมบันทึกข้อมูลผู้สมัครลงในระบบ <http://nbcsystem.dip.go.th>

๒.๕ รายงานวิทยากรหรือที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๓. กิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching)

๓.๑ รายงานแผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินงานตามขอบเขตของกิจกรรม

๓.๒ รายงานคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching)

๔. กิจกรรมการตลาดในรูปแบบ Offline

๔.๑ รายงานแผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินงานตามขอบเขตของกิจกรรม

๔.๒ แบบฟอร์มสอบถามความคิดเห็นของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบตลาด

๕. กิจกรรมการตลาดในรูปแบบ Online

๕.๑ รายงานแผน การดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินงานตามขอบเขตของกิจกรรม

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลงานการประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมชี้แจงหลักสูตร (Orientation) และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน

๕. รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๑ man/day

๖. บันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบ <http://nbcsystem.dip.go.th> ตามแบบฟอร์ม PD-๐๑

๗. รายงานความก้าวหน้าการจัดเวทีเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching)

๘. รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมการทดสอบตลาดในรูปแบบ Offline

๙. รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมการทดสอบตลาดในรูปแบบ Online

๑๑.๓ งวดสุดท้าย ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑.๑ รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ ทั้งหมด

๑.๒ รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. กิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching)

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Pitching)

๒.๒ รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. กิจกรรมการทดสอบตลาดในรูปแบบ Offline

๓.๑ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการทดสอบตลาดในรูปแบบ Offline

๓.๒ รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. กิจกรรมการทดสอบตลาดในรูปแบบ Online

๔.๑ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการทดสอบตลาดในรูปแบบ Online

๔.๒ รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. บทสรุปผู้บริหาร และรายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม

ในภาพรวม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของกิจกรรม

๖. วิดีทัศน์นำเสนอการดำเนินงานของกิจกรรม

๗. วิดีทัศน์ผลการถอดบทเรียนกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

๘. บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของกิจกรรม(PD-๐๑ PD-๐๔ PD-๐๕ และ PD-๐๗) ลงใน

ฐานข้อมูล <http://nbcsystem.dip.go.th>

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑.๒

งวดสุดท้าย วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/เยี่ยมชมผู้ประกอบการ โดยจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน และที่ปรึกษาต้องสามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ของโครงการ ในระบบฐานข้อมูลของโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://nbcssystem.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารผลงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวดลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๑๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาให้เป็นแสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับหรือจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๑๖ หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๕ ปีและเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนงาน

๑๔.๑๗ เคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจและการวางแผนธุรกิจและการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑๕.เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๖๙ (๒) มาตรา ๗๐ (๒) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒)

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๗๐ (๒)(ข) มาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖(๒) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิค ๘๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพ ๕ ด้าน คิดเป็น ๘๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๕ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขต
ของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๓๕ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕ คะแนน |
| ๕) ข้อเสนอทางด้านการเงินที่มีความเหมาะสม | ๕ คะแนน |

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒. ด้านราคา

- | | |
|----------------------|----------|
| ๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด | ๒๐ คะแนน |
|----------------------|----------|

ทั้งนี้คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑-๕) และด้านราคา แต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะดำเนินการคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงสุด

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ซองที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ สาขาการแปรรูปอาหารและอาหารแห่งอนาคต สาขาเกษตรเชิงประสิทธิภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันที่กำหนดประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) | จำนวน ๕ ชุด |
| (๒) ของข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนด อาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)
- ผังโครงสร้างการบริหารงาน รายชื่อผู้บริหาร และรายชื่อทีมงานดำเนินการ พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- แนวคิดวิธีการจัดกิจกรรมต่างๆ
- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ข้อเสนอทางด้านการเงิน

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าห้องประชุม ฯลฯ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๖.๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับราคากลางในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑. กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้น บุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท

ที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี)

ประกอบด้วย

- ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

• ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

• ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันว่าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย)

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือ บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการจัดจ้าง ฯ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ครบถ้วน

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาใช้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และ ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเยาวนิจ แซ่ตั้ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้ประสานงานโครงการ

นางวรรณวิสา สะอาดเอี่ยม

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวณัฏฐาภา วิสเพ็ญ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒ ๔๕๗๔
