

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ สาขาเกษตรอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการ “สร้างและบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ (NEC)”
กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเติบโตให้กับเศรษฐกิจในระยะยาว ที่ผ่านมามีประเทศไทยก็ได้มีการกระตุ้นให้เกิดผู้ประกอบการใหม่อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผู้ประกอบการเกษตรดิจิทัล สามารถเป็นหัวจักรขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างแท้จริง จำเป็นต้องมุ่งแสวงหาและพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ เช่น ผู้ประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม (Tech Startup) ผู้ประกอบการในงานสร้างสรรค์และออกแบบ (Creative Startup / Cultural Startup) ให้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจสมัยใหม่สามารถแข่งขันในตลาดสากลได้ ซึ่งจำเป็นที่ภาครัฐให้การส่งเสริมในหลายๆ ประเด็นทั้งในเรื่องการเสริมสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการใหม่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไปสู่ธุรกิจ การทำเกษตรแบบดั้งเดิม ขาดการใช้เทคโนโลยี ขาดการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ดังนั้น “การยกระดับการเกษตร โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” เป็นการขับเคลื่อนตามนโยบายประเทศไทย 4.0 นับได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นและเร่งด่วน ที่ต้องเร่งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจนวัตกรรมเกษตรของประเทศไทย ให้มีความสามารถในการดำเนินงาน ที่มีคุณภาพได้รับการรับรองมาตรฐาน มีการพัฒนาทั้งด้านการผลิต การจัดการ และการตลาด ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การพัฒนาด้านการเกษตรร่วมกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่สำคัญในการพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ และการทำให้เกิดปัจจัยสนับสนุนที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการใหม่กลุ่มนี้ เช่น รูปแบบของแหล่งเงินทุน สิทธิประโยชน์ที่เอื้อกับรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น เพื่อนำประเทศไทยก้าวผ่านการเป็นประเทศที่ใช้ประสิทธิภาพเป็นแรงขับเคลื่อน (Efficiency driven Economy) สู่การเป็นประเทศที่ใช้นวัตกรรมเป็นแรงขับเคลื่อน (Innovation-driven Economy) ได้

ดังนั้น ด้วยภารกิจของกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจทุกระดับในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่มุ่งเน้นให้มีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล ซึ่งให้ความสำคัญในเรื่องการสร้าง ความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลมากขึ้น และปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มความเข้มแข็งในการแข่งขันในระดับสากล โดยพยายามที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ SMEs กลายเป็น “ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม” ด้วยแนวคิดและวิธีการใหม่ โดยทีมที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยจัดรูปแบบกิจกรรมต่างๆ จากความต้องการของผู้ประกอบการรายใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างก้าวกระโดดด้วยการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ “ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม” ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีมูลค่าสูงขึ้น และยังสร้างโอกาสในการเชื่อมต่อผู้ประกอบการใหม่กับนักลงทุนหรือแหล่งเงินทุนที่สนใจ ซึ่งรูปแบบการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่นี้จะช่วยให้ผู้ประกอบการมีความสามารถและมีแนวทางในการบริหารธุรกิจที่เป็นมาตรฐานสากลอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเปลี่ยนโมเดลธุรกิจจากเกษตรดั้งเดิมเป็นเกษตรอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้สนใจที่ดำเนินธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farmer)
- ๓.๒ ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับเกษตรโดยจดทะเบียนนิติบุคคลมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี
- ๓.๓ เกษตรกรที่ต้องการเปลี่ยนโมเดลธุรกิจเป็นธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ
- ๓.๔ ทายาทเจ้าของธุรกิจเกษตรที่ต้องการพัฒนาธุรกิจสู่เกษตรอัจฉริยะ

คุณสมบัติขั้นต้นของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๑) อายุ ไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมได้โดยยึดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดของโครงการเป็นสำคัญ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ เกษตรดิจิทัล นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการด้านการเกษตร คาดการณ์และวางแผนการเพาะปลูก การปศุสัตว์ และการประมง

๔.๒ เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร โดยใช้ความรู้ชีวภาพในการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ให้ทนทานโรคในการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

๔.๓ การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว โดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ ให้อยู่ได้นาน มีสภาพสมบูรณ์จนถึงมือผู้บริโภค

๔.๔ เกษตรกรรมยั่งยืน ให้เกษตรกรพึ่งพาตัวเองได้

๔.๕ สาขาเกษตรอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

๘.๑ จำนวนผู้จบหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๘.๒ จำนวนแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) ในแนวคิดเกษตรอัจฉริยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด

๙. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาโมเดลธุรกิจและสามารถนำโมเดลธุรกิจนั้นมาเพิ่มยอดขายหรือลดต้นทุนได้มากกว่า ๐.๕ ล้านบาท

๙.๑.๒ เกิดผลความพึงพอใจต่อกระบวนการดำเนินงานโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยให้ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) โดยที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ ในหัวข้อดังนี้

๑๐.๑ จัดตั้งทีมงาน เตรียมความพร้อมทีมงาน

ที่ปรึกษากำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการหลักสูตร ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๐.๒ การวางแผนปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

๑๐.๒.๑ การวางแผนปฏิบัติงาน

๑) ที่ปรึกษากำหนดระยะเวลาและกิจกรรมการดำเนินงานตลอดโครงการสร้างและบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ (NEC) โดยจัดทำเป็น Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรมให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) ที่ปรึกษากำหนดสถานที่ดำเนินการโดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละกิจกรรมที่ปรึกษาควรจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

๓) ที่ปรึกษาจัดหาวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารบรรยาย บรรจุโลโก้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและโลโก้โครงการสร้างและบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ (NEC) และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒.๒ การปฏิบัติงาน

๑) ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรม

- ก่อนเริ่มกิจกรรมเพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรม ที่ผู้ประกอบการจะได้รับการเมื่อเข้าร่วมโครงการฯ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เพื่อผู้ประกอบการจะสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมได้

- หลังจบกิจกรรมเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Focus Group) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไปในอนาคต

๒) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการ

๑๐.๓.๑ ที่ปรึกษาวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผู้สมัคร หรือผู้สนใจให้ได้รับรู้ข่าวสาร เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีศักยภาพในจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษา

จะต้องบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูล <http://nec.dip.go.th> (แบบฟอร์ม F๐๑) เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๐.๓.๒ ที่ปรึกษาจัดทำขั้นตอน กำหนดเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ได้ผู้สมัครเข้ามารับการคัดสรรในสัดส่วนที่เหมาะสม ซึ่งจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑ ท่าน และเมื่อกระบวนการคัดเลือกแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาต้องแจ้งผลให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบผลการคัดเลือกภายใน ๓ วันทำการ และทำการรวบรวมรายชื่อ/รายละเอียดต่างๆ รวมทั้งปัญหาในการทำธุรกิจของผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลของผู้สมัคร เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลและรายงานผลการคัดเลือกต่อไป โดยคัดเลือกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๑๐.๓.๓ ที่ปรึกษาสรุปผลการรับสมัคร เช่น จำนวนผู้สมัคร เพศ อายุ การศึกษา ประเภทธุรกิจ ช่องทางการรับรู้ และการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

๑๐.๔ กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ

๑๐.๔.๑ ที่ปรึกษานำเสนอแนวคิด ออกแบบหลักสูตร รูปแบบกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ

๑๐.๔.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแนวคิดการดำเนินธุรกิจแบบเกษตรดั้งเดิมเปลี่ยนเป็นแนวคิดการทำธุรกิจอัจฉริยะ สามารถเขียนแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) รายบุคคลในแนวคิดเกษตรอัจฉริยะ พร้อมทั้งสามารถคำนวณมูลค่าเพิ่มจากการปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๑๐.๔.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดการเชื่อมต่อแหล่งเงินทุน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อาทิ การวิพากษ์แผนธุรกิจ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสเข้าถึงแหล่งทุน เช่น สถาบันการเงิน นักลงทุน เป็นต้น

๑๐.๔.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ และถอดบทเรียน อาทิ การศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๐.๕ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๑๐.๕.๑ ที่ปรึกษานำเสนอแนวคิด ออกแบบหลักสูตร รูปแบบกิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้มีความน่าสนใจและวัดผลได้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสามารถวัดผลลัพธ์ได้

๑๐.๕.๒ ที่ปรึกษาต้องคัดเลือกคู่ธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ธุรกิจ ให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ โดยคู่ธุรกิจต้องมีความรู้ ความสามารถ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ อาทิ ธุรกิจเกี่ยวกับสารสนเทศ ธุรกิจการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ธุรกิจพัฒนาสายพันธุ์ผลผลิตทางการเกษตร หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรอัจฉริยะ

๑๐.๕.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาต้องเก็บข้อมูลการจับคู่ธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๖ การจัดทำข้อมูลสรุปผลความพึงพอใจ การประเมินผล และการบันทึกข้อมูล

๑๐.๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ได้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ตามแบบฟอร์ม F-๐๓ และ F-๐๔ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อมูล Success case ตามหัวข้อ ข้อมูลทั่วไป พร้อมการภาพถ่าย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ลักษณะของธุรกิจ จุดเด่น ช่องทางตลาด มาตรฐานผลิตภัณฑ์ เงินลงทุน ยอดขาย การจ้างงาน ปริมาณการผลิต ปัญหา-อุปสรรค แรงบันดาลใจ ปรัชญาความสำเร็จของธุรกิจ และผลที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบ <http://nec.dip.go.th>

๑๐.๖.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำวิดิทัศน์ ผู้ที่จัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้ประสบผลสำเร็จจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที/คน และบรรจุโลโก้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและโลโก้โครงการสร้างและบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ (NEC) พร้อมทั้งบันทึก วิดิทัศน์ลงประชาสัมพันธ์ใน Social Network และเชื่อมต่อวิดิทัศน์และแนบไฟล์มายัง <http://nec.dip.go.th>

๑๐.๖.๔ การจัดทำข้อมูลและการบันทึกข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ระบุลงในระบบฐานข้อมูลโครงการสร้างและบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ (NEC) (<http://nec.dip.go.th>) ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายหลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดภายในไม่เกิน ๗ วันทำการ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๖.๕ จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานฉบับสมบูรณ์ การดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ สาขาเกษตรอุตสาหกรรมโครงการสร้างและบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ (NEC) ซึ่งประกอบด้วย อาทิ เนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มตลอดจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้นที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดการแบ่งงวดงาน เป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ผลการจัดตั้งทีมงาน และการเตรียมความพร้อมของทีมงาน
๒. รายงานแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ระยะเวลาการดำเนินงาน ตามขอบเขตของแต่ละกิจกรรม พร้อมรายละเอียดประกอบด้วย
 - ๒.๑) การจัดตั้งทีมงาน แผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน
 - ๒.๒) การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และการคัดเลือกผู้ประกอบการ
 - ๒.๓) กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ
 - ๒.๔) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)
๓. รายงานหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. หลักสูตร รูปแบบ วิธีการ รายชื่อวิทยากร ความเชี่ยวชาญ ของทุกกิจกรรม

๔.๑) กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ

๔.๒) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๕. รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และวางแผนช่องทางการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. รายงานความคืบหน้าจำนวนผู้สนใจและผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ

๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ

๓. รายงานผลความพึงพอใจกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ

๔. รายงานการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๕. สรุปรายชื่อคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๑๑.๓ งวดสุดท้าย ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๒. รายงานผลความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๓. รายงานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบฐานข้อมูล <http://nec.dip.go.th>

๔. รวบรวมแบบจำลองธุรกิจ (BMC) หรือ (BMI) แผ่นโมเดลธุรกิจโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck)

โดยจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกในระบบ <http://nec.dip.go.th>

๕. รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม

๖. ภาพนิ่งการดำเนินงานของทุกกิจกรรม

๗. รายงานข้อมูลผลความสำเร็จของการดำเนินงานในการผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่

ที่สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้ (Success Case) โดยจัดส่งรูปแบบเล่มรายงาน ๑ เล่ม

พร้อมทั้งบันทึกวีดิทัศน์ ลงประชาสัมพันธ์ใน Social Media และแนบไฟล์มายัง

<http://nec.dip.go.th>

๘. บทสรุปผู้บริหาร และรายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม
ในภาพรวม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของกิจกรรม

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๒

งวดสุดท้าย วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/เยี่ยมชมผู้ประกอบการโดยจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน และที่ปรึกษาต้องสามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ของโครงการ ในระบบฐานข้อมูลของโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://nec.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวดลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้าง และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๑๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้ำดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำ มาให้แสดงเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้ำที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑๔ หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๕ ปีและเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนงาน

๑๔.๑๕ เคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจและการวางแผนธุรกิจ

๑๕.เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๖๙ (๓) มาตรา ๗๐ (๓) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๓) และกฎกระทรวงการคลังกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๑)

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) มาตรา ๗๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยพิจารณาจากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพ ๕ ด้าน

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕ คะแนน
๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๓๕ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงินที่มีความเหมาะสม	๕ คะแนน

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว

๒. ด้านราคา

๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด

๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑ - ๕) และ ด้านราคาแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะดำเนินการคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงสุดและหากราคาที่สูงกว่า งบประมาณที่ได้ตั้งไว้ คณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรอง ให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๖.การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน ๓ ซองที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง” กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ สาขาเกษตรอุตสาหกรรม ยื่นให้ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) จำนวน ๕ ซอง

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ซอง

ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๕ ซอง ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการ ลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของที่ปรึกษา เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ อาทิ เช่น สวทช., มหาวิทยาลัยของรัฐ, สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์, วว. เป็นต้น ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้าง การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙) ข้อเสนอทางการเงิน อาทิ เช่น งบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน), งบกำไรขาดทุน, งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีระเบียบของหน่วยงานว่า

สม. นศ. ณ

ด้วย เงินทดรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน หรือเอกสารในลักษณะเดียวกัน ต้องยื่น เอกสารนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๒.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานควรครอบคลุมทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงิน ในแต่ละงวด

๑๖.๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับราคากลาง ในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็น พนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอ ที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะ หน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ แสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของ บริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจาก สถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี คุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

สม. ๑๑๐. Chw

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัว ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันว่าหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.๓ ขอบเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑๖.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิ์นั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๖.๓.๕ สำเนารับรองการชำระภาษีหรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรของบุคลากรหลัก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๓.๖ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของที่ปรึกษา ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ /ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่า ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหารือภาษีอากร และพรบ.จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๑๖.๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๖.๓.๘ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๓.๙ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๖.๓.๑๐ เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑๖.๓.๑๐

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๑๗.๒ กรณีคู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ คู่สัญญาต้องนำหลักประกันเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในขณะที่ทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับ

นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มิเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเยาวนิจ แซ่ตั้ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๘๘ E-mail yaowanit@gmail.com

ผู้ประสานงานโครงการ

นายณัฐพล ชุณหากาญจน์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาววราพร สุจริต

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวสายใจ ชิดชอบ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม