

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

“การเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อเชื่อมโยงสู่ตลาดที่เหมาะสม”
กิจกรรมเชื่อมโยงตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Connect)
ภายใต้ โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ เชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดที่เหมาะสม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – driven economy) แต่เมื่อพิจารณาในระยะยาว ปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยอาจไม่เพียงพอที่จะผลักดันให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจได้ เนื่องจากทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด อีกทั้งค่าจ้างแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การเร่งพัฒนาเศรษฐกิจให้เป็นเศรษฐกิจที่เติบโตด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Innovation – driven economy) จึงมีความสำคัญอย่างมากต่อการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจไทย ผ่านกลไกการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีให้มีความสามารถทั้งด้านเทคโนโลยี การบริหารธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาทักษะในการคิดค้นสินค้า หรือบริการใหม่ๆ เพื่อต่อยอดธุรกิจให้มีความแตกต่างเหนือคู่แข่งและมีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีส่วนช่วยสร้างระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ในการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมให้สามารถออกสู่เชิงพาณิชย์ได้อย่างรวดเร็ว

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมโอกาสและช่องทางให้แก่ Startup ในการพัฒนาความรู้และทักษะการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด เชื่อมโยงเครือข่ายกับอุตสาหกรรมสนับสนุนต่าง ๆ ให้เป็นกลไกที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม รวมถึงสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและการตลาดอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการและประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ โดยการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ และนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด รวมถึงสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Connect) มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) เป็นวิสาหกิจเริ่มต้นที่จดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายไทย มีความต้องการเงินทุนจากนักลงทุนร่วมทุน (Venture Capital; VC) หรือบริษัทร่วมลงทุน (Corporate Venture Capital; CVC) เพื่อเพิ่มศักยภาพการเติบโต
- ๒) มีผลิตภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งมีนวัตกรรมในรูปแบบธุรกิจ (Business model innovation) สามารถทำซ้ำ (Repeatable) และขยายตลาด (Scalable) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และเติบโตอย่างก้าวกระโดดได้ (Exponential growth)
- ๓) ผลิตภัณฑ์หรือบริการออกสู่ตลาดและมียอดขายแล้ว ซึ่งมีศักยภาพในการเติบโต (Scale up)
- ๔) เคยเข้าร่วมโครงการในลักษณะบ่มเพาะธุรกิจ (Incubation Program) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ มาก่อน
- ๕) มีความพร้อมของทีมงานที่จะดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

๔. สาขาเป้าหมาย

เทคโนโลยีเชิงลึก (Deep technology) ที่สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย ได้แก่ Artificial Intelligence (AI), Robotics, Nanotechnology, Biotechnology, IoT, Energy management, Blockchain, AR & VR (Augmented Reality & VR Virtual Reality) และ Big Data เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. เป้าหมายเชิงผลผลิต

วิสาหกิจเริ่มต้นมีขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม จำนวน ๒๕ กิจการ

๙. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์/ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิสาหกิจเริ่มต้นมีขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ และการตลาดอย่างเหมาะสม

๑๐. ขอบเขตของงาน

“การเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อเชื่อมโยงสู่ตลาดที่เหมาะสม” กิจกรรมเชื่อมโยงตลาดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Connect) ภายใต้โครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ เชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและตลาดที่เหมาะสม” ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ การจัดตั้งทีมงาน แผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน

๑๐.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๑.๒ การวางแผนและการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ โดยจัดทำเป็น Gantt chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) ผู้รับจ้างกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ควรจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Startup และมีความเชี่ยวชาญหรือความเข้าใจด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep technology) อาทิ Artificial Intelligence (AI), Robotics, Nanotechnology, Biotechnology, IoT, Energy management, Blockchain, AR & VR (Augmented Reality & VR Virtual Reality) และ Big Data เป็นต้น รวมถึงต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ หรือการตลาดเข้าร่วมทีม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๔) ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารบรรยายพร้อมบรรจุโลโก้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม

- ก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก

- หลังจบกิจกรรมเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๑๐.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการ

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน เพื่อยื่นสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสมโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ภายหลังจากการคัดเลือก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในแบบสอบถามกลาง “ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ”ตามแบบฟอร์ม A๑/๖๔

๒) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ลงลายมือชื่อรับทราบรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมใน “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๔”

๓) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของกิจการในส่วนที่ ๒: ข้อมูลการประกอบกิจการ ระหว่างการเข้าร่วมหรือเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ในระบบ iSingle Form (<https://isingleform.go.th>) เพื่อให้ภาครัฐใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมหรือพัฒนาผู้ประกอบการต่อไป

๑๐.๓ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑๐.๓.๑ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบ และกำหนดการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านกระบวนการเร่งรัดบ่มเพาะ (Boost Up Program) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่เอื้อต่อการทำพาณิชย์กรรมทางการค้า (Commercialization Support) การยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep technology) การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน และการขยายตลาด อาทิ Business Strategy, Solution Design, Value Proposition, Market Opportunity, Revenue Model & Financing, Enhancing Product with Recent Technology, Pitching Workshop, Growth Channels เป็นต้น

๑๐.๔ การจับคู่/เจรจาธุรกิจเพื่อส่งเสริมการตลาด (Business Matching)

๑๐.๔.๑ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมจับคู่/เจรจาธุรกิจเพื่อส่งเสริมการตลาด (Business Matching) และคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่/เจรจาธุรกิจ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๔.๒ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายรวมถึงค่าตอบแทนของวิสาหกิจขนาดใหญ่น หรือ SMEs หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บริษัท/หน่วยงาน

๑๐.๔.๓ จัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม การเดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้เพียงพอเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่/เจรจาธุรกิจเพื่อส่งเสริมการตลาด (Business Matching) โดยสนับสนุนการเข้าร่วมการจัดแสดงสินค้า (Exhibition) การประกวดแข่งขัน (Contest) หรือการจัดนิทรรศการนำเสนอผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการจับคู่/เจรจาธุรกิจ

๑๐.๕ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน และบันทึกใส่ Flash drive จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๐.๖ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๑๐.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑) ความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบฟอร์ม S/๖๔

๒) ประเมินผลลัพธ์ สำหรับการถ่ายทอดความรู้ ตามแบบฟอร์ม O๒/๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้ง จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาพรวมการจัดกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๑๐.๖.๒ ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลเอกสารทุกงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึกข้อมูล ผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) หลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดงาน ภายในไม่เกิน ๗ วันทำการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่าย

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จัดจ้างโดยตรง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๗. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างไม่มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๐. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๔ - ๕)

๑๓. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพตามข้อกำหนดในขอบเขตงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งข้อเสนอด้านราคาในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) อย่างถูกต้องและครบถ้วน เมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP




๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินจากข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

๑๖. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานแผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ตามขอบเขตของแต่ละกิจกรรม
 - ๑.๑) การจัดตั้งทีมงาน แผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒) การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการ
 - ๑.๓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - ๑.๔) การจับคู่/เจรจาธุรกิจเพื่อส่งเสริมการตลาด (Business Matching)
 - ๑.๕) การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 - ๑.๖) การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล
- ๒) รายงานหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และวางแผนช่องทางการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) รายงานผลจำนวนผู้สนใจ และผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (A๑/๖๔) ในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ (Member)

๑๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน และรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (S/๖๔) พร้อมทั้งรายงานผลลัพธ์สำหรับการถ่ายทอดความรู้ (O๒/๖๔)
- ๒) รายงานผลการจับคู่/เจรจาธุรกิจ
- ๓) ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และรายงานฉบับสมบูรณ์

๑๗. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๖.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๖.๒

๑๘. ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวอัจฉรา รุ่งเชตุ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. นางสาวอณรรินทร์ ฉัตรศิริศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๙. สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๖๔



