

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 01 ส.ค. 2565
เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔....
- ๕.๒ ...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดสัมมนา และการวินิจฉัย	๗๕๐,๐๐๐
๒	การฝึกอบรม BCG-based BMC	๕๘๘,๐๐๐
๓	การ Coaching + การตรวจประเมิน BMC	๘๓๕,๒๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น	๒๖,๘๐๐
รวม		๒,๒๐๐,๐๐๐

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวเยาวนิช แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นวอ.ชำนาญการพิเศษ 

๖.๒ นางสาวโบว์ ชินกนกรัตน์ ตำแหน่ง นวอ.ชำนาญการ 

๖.๓ นางสาวชุตินา สุภาวงศ์รัตน์ ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ 

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม
ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อน BCG (Bio-Circular-Green Economy) เป็นวาระแห่งชาติ ตามแนวทางที่กำหนดในร่างแผนปฏิบัติการ ด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูทรัพยากร จากความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม” โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG Model ให้เป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการนำแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG ไปประยุกต์ให้เข้ากับกรอบของความยั่งยืน (Sustainability) โดยมีสินค้าและบริการในกลุ่ม BCG ที่อยู่ในเป้าหมายที่จะผลักดันให้เกิดความยั่งยืน ได้แก่ เกษตร เกษตรแปรรูปและเทคโนโลยีการเกษตร อาหาร สุขภาพ และการแพทย์ พลังงานทดแทน วัสดุ และเคมีชีวภาพ การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การบริการ หลักการสำคัญในการร่วมกันผลักดัน BCG Model โดยจะให้ความสำคัญกับการแข่งขันได้ในระดับโลก และการส่งต่อผลประโยชน์สู่ชุมชน จึงได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อน BCG Model ดังนี้ ๑) มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมเป้าหมาย BCG ๒) ลดความเหลื่อมล้ำ ด้วยการเพิ่มรายได้เกษตรกรและชุมชน ๓) ยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารของไทยขึ้นเป็นผู้ผลิตอาหาร เพื่อสุขภาพและส่วนประกอบอาหารมูลค่าสูง Top ๕ ของโลก ๔) สร้างและพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ การผลิตยา เครื่องมือแพทย์ วัสดุชีวภาพให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพส่งออก เป็นแหล่งจ้างงานทักษะสูง และรายได้สูง ๕) ระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยว นำไปสู่ Top ๓ ของเอเชียแปซิฟิก ๖) ลดการใช้ทรัพยากรลง ๒ ใน ๓ จากปัจจุบัน

ดังนั้น กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ โดยคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความสนใจ ธุรกิจในกลุ่มเกษตร เกษตรแปรรูปและเทคโนโลยีการเกษตร กลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทน และกลุ่มธุรกิจบริการ ช่วยให้ผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ได้เรียนรู้ การดำเนินธุรกิจด้วย BCG-based Business Model Canvas (BCG-based BMC) ซึ่งจะเป็นการนำแนวคิด โมเดลเศรษฐกิจ BCG ไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบการเขียนแบบจำลองโมเดลธุรกิจ (BMC) โดยเน้นการปรับแนวคิด (Mindset) ของผู้ประกอบการไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (BCG Economy หรือ Bio-Circular-Green Economy) พร้อมด้วยการวินิจฉัยสถานภาพเชิงธุรกิจ และให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้แนวคิด ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จนผู้ประกอบการสามารถนำแนวทาง BCG มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริง เพื่อให้ผู้ประกอบการ

มีความเข้มแข็งซึ่งจะเป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG Model ตามแนวทางที่รัฐบาลกำหนด
ในร่างแผนปฏิรูปราชการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
๒. เพื่อให้ผู้ที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจ หรือวิสาหกิจเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ สามารถพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการในด้านการคิดวิเคราะห์ และเชื่อมโยง ข้อมูลทางธุรกิจและสามารถปรับรูปแบบโมเดลธุรกิจ ไปสู่โมเดลธุรกิจแบบ BCG-based BMC ตลอดจนสร้างโอกาส ให้ผู้ประกอบการกลุ่มนี้สามารถจัดตั้งและขยายธุรกิจได้
๓. เพื่อยกระดับศักยภาพและสร้างโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้อันเอื้อต่อการเกื้อกูลทางธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่จะเริ่มต้นประกอบธุรกิจ อาทิ ประชาชน บุคคลทั่วไป หรือผู้ว่างงาน ผู้ได้รับผลกระทบ จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙
๒. เป็นผู้ที่สนใจประกอบธุรกิจในแนวทาง BCG
๓. เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ที่ต้องการประกอบธุรกิจในแนวทาง BCG

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้ที่มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและประชุม เตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ที่ติดต่อได้ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและกำหนดสถานที่ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ และสามารถรองรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้งได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และเอกสารประกอบการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ และให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม โดยต้องนำโลโก้ ของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ให้ปรากฏอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม น่าสนใจ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างให้ได้จำนวน กลุ่มเป้าหมาย รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ ตามกรอบแนวทาง BCG รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มธุรกิจ อาทิ

- ๑) กลุ่มธุรกิจเกษตร หรือเกษตรแปรรูป หรือเทคโนโลยีการเกษตร
- ๒) กลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทน
- ๓) กลุ่มธุรกิจบริการ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ และกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กลุ่มธุรกิจ

โดยออกแบบกิจกรรม อาทิ

๑) การสัมมนา เพื่อปรับแนวความคิด (Mindset) เพื่อสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (BCG Economy หรือ Bio-Circular-Green Economy) ให้เหมาะสมกับกลุ่มธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒) การวินิจฉัยธุรกิจ และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบตามกรอบแนวทาง BCG จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนแบบจำลองโมเดลธุรกิจแบบ BCG-based Business Model Canvas (BCG-based BMC) และการนำแนวทาง BCG มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔) การให้คำแนะนำ (Coaching) และการตรวจประเมินพร้อมทั้งปรับแก้ BCG-based BMC ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อให้เกิดโอกาสทางการตลาด สำหรับผู้ประกอบการใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญในการเขียนแบบจำลองโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas หรือ BMC) และสามารถนำแนวคิดเศรษฐกิจ BCG มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มธุรกิจ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร ดังรายละเอียดในข้อ ๔.๗

๔.๘.๑ การสัมมนา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ BCG Model เพื่อสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/กลุ่มธุรกิจ

๔.๘.๒ การวินิจฉัยธุรกิจ การให้คำแนะนำ (Coaching) และการตรวจประเมิน BCG-based BMC ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวินิจฉัยธุรกิจ ให้คำแนะนำ (Coaching) พร้อมทั้งตรวจประเมิน BCG-based BMC จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/กลุ่มธุรกิจ

๔.๘.๓ การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการเขียนแบบจำลองโมเดลธุรกิจแบบ BCG-based Business Model Canvas (BCG-based BMC) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร เพื่อให้ได้แบบจำลองโมเดลธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/กลุ่มธุรกิจ

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ ดังนี้
ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ ขอบเขตการดำเนินงาน เรื่อง การติดตามประเมินผลหลังจบกิจกรรมฯ พร้อมทั้ง
แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และสร้างกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
ติดต่อประสานงานต่อไปได้

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมแบบจำลองโมเดลธุรกิจ (BCG-based BMC) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ โมเดล พร้อมทั้งจัดเก็บตามรูปแบบและช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วม
กิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ และสามารถจัดทำโมเดลธุรกิจได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม มีความพร้อมและความเป็นไปได้
ในทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งหมด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบ
จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำหรับเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่อยอดอื่นๆ ของกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ต่อไป

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจ พร้อมสรุปผลการประเมิน
ความพึงพอใจ และเสนอต่อเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำ
เพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารผลงาน
เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์
<http://contractorwork.dip.go.th> หลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และภาพรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด
ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมฯ ความพึงพอใจ รวมถึงปัญหา อุปสรรค
ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และรวมถึง
เอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการ SME ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ในระบบ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๗.๑๒ มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ การให้คำปรึกษาแนะนำ และวิเคระห์โอกาสทางการตลาด สำหรับผู้ประกอบการใหม่

๘. วงเงินงบประมาณ

๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๙. ผลผลิต

ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน

๑๐. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แบบจำลองโมเดลธุรกิจ BCG-based Business Model Canvas (BCG-based BMC) ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน

๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพร้อมและศักยภาพในการประกอบธุรกิจ และสามารถเชื่อมโยงธุรกิจรวมถึงการปรับรูปแบบโมเดลธุรกิจ ไปสู่โมเดลธุรกิจแบบ BCG-based BMC ตลอดจนสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการกลุ่มนี้สามารถจัดตั้งและขยายธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยการคัดเลือกจะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ ซึ่งจะคำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง | ๒๕ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๒๕ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๔) มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |

๒. ข้อเสนอด้านราคา

- | | |
|-------------------|----------|
| ผู้เสนอราคาต่ำสุด | ๒๐ คะแนน |
|-------------------|----------|

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิค (ข้อ ๑ - ๕) รวมไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) และจะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านเทคนิค และด้านราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ คณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๒.๒ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

กิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้อย่างยั่งยืนแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ





๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” กิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจ ใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน
- ๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)
- ๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
- ๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ
- ๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง
- ๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

- ๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดง วัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้าง มอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

กิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ

๑๓๓
๑๓๓
๑๓๓

๑๓.๓.๕ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด
ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ /ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่า
ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร
(ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และพรบ.
จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๑๓.๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๗ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๘ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๓.๙ และเอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด
เป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล
ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือก
ให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน
หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา
หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงาน
สรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และส่งให้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงาน
เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์
<http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่าย เป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดตั้งทีมงาน ผลการประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลที่ติดต่อได้ รายงานการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- ๒) รายงานผลการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ
- ๓) รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาและกำหนดสถานที่จัดกิจกรรมฯ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ รวมทั้งการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์อื่น ๆ จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ
- ๔) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และการวางแผนช่องทางการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง
- ๕) รายงานผลการจัดทำรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๖) รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ ตามกรอบแนวทาง BCG ของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๗) รายงานผลการจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรม “สร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม”
- ๘) รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาทีมวิทยากรเพื่อดำเนินกิจกรรมตามกรอบหลักสูตรฝึกอบรม
- ๙) รายงานความก้าวหน้าจำนวนผู้สนใจและรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ และบันทึกข้อมูลลงในระบบตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดหาและกำหนดสถานที่จัดกิจกรรมฯ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ รวมทั้งการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์อื่น ๆ จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ
- ๒) รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ในทุกช่องทางที่ได้ดำเนินการ
- ๓) รายงานผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ ตามกรอบแนวทาง BCG ของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๔) รายงานสรุปผลการจัดหาทีมวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามกรอบหลักสูตร
- ๕) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อมในแต่ละกลุ่มธุรกิจ

๕.๑ การสัมมนา

๕.๒ การวินิจฉัยธุรกิจ

๕.๓ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนแบบจำลองโมเดลธุรกิจแบบ BCG-based Business Model Canvas (BCG-based BMC)

๕.๔ การให้คำแนะนำ (Coaching) และการตรวจประเมินพร้อมปรับแก้ BCG-based BMC

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบตีพิมพ์ พร้อมในแต่ละกลุ่มธุรกิจ
 - ๑.๑ การสัมมนา
 - ๑.๒ การวินิจฉัยธุรกิจ
 - ๑.๓ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนแบบจำลองโมเดลธุรกิจแบบ BCG-based Business Model Canvas (BCG-based BMC)
 - ๑.๔ การให้คำแนะนำ (Coaching) และการตรวจประเมินพร้อมปรับแก้ BCG-based BMC
- ๒) รายงานผลการรวบรวมแบบจำลองโมเดลธุรกิจ (BCG-based BMC) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๓) รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีโมเดลธุรกิจดี มีความเป็นไปได้ มีความพร้อม และมีศักยภาพ
 - ๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม
 - ๕) รายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของกิจกรรมฯ ลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด
- ๖) รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมในภาพรวม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของกิจกรรมฯ

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเยาวนิช แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้จัดทำโครงการ

นางสาวเยาวนิช แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

นางสาวโบว์ ชินกนกรัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวชุติมา สุภาวงศ์รัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ผู้ประสานงานโครงการ

นายณัฐพล ชุณหกาญจน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นางสาววราพร สุจริต

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวสายใจ ชิดชอบ

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๘. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๕๐-๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๒๕๗
