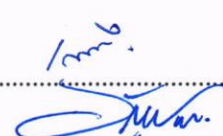
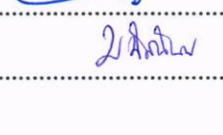


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ สาขาอาหารแปรรูปและอาหารแห่งอนาคต
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่1.8...พ.ค. 2565.....
เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

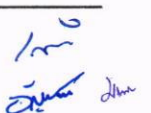
๖.๑ นางสาวเยาวนิช แซ่ตั้ง	ตำแหน่ง นวอ.ชพ.	 
๖.๒ นางสาวอัญชญา หาญสงคราม	ตำแหน่ง นวอ.ปก	 
๖.๓ นางมนัสนันท์ สุวรรณทัต	ตำแหน่ง นวอ.	 

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม
ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ
สาขาอาหารแปรรูปและอาหารแห่งอนาคต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้พิจารณาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของวิกฤตโควิด-๑๙ ซึ่งส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป ผู้คนหันมาให้ความสนใจในการดูแลตัวเองและระมัดระวังในการใช้ชีวิตมากขึ้น ทั้งด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และการมองหาสิ่งที่จะช่วยเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้ตัวเอง ซึ่ง “อาหาร” ก็นับเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ผู้บริโภคตระหนักและให้ความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร จำเป็นต้องปรับตัว เปิดรับวิธีการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใหม่ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยรัฐบาล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการผลิตอาหารอนาคต (Future Food) ทั้งในระดับอาเซียน และระดับโลก โดยวางเป้าหมายที่จะส่งเสริมผู้ประกอบการในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทาน เช่น อาหารสุขภาพที่ผลิตจากวัตถุดิบอินทรีย์ อาหารและเครื่องดื่มฟังก์ชัน อาหารจากกระบวนการแปรรูปทางเทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนบรรจุภัณฑ์อาหารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการผลิตอาหารในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการอาหารของไทยให้มีคุณภาพ ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสม และส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตการเกษตรของไทย และยังเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งเพื่อผลิตสินค้าที่ตอบสนองความเชื่อมั่น ด้านผลผลิตทางการเกษตรของประเทศ ในทิศทางที่สอดคล้องกับกระแสการบริโภคของตลาดโลก

ดังนั้น กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงจัดทำกิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจสาขาอาหารแปรรูปและอาหารแห่งอนาคต ภายใต้โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ซึ่งเป็นการต่อยอดกลุ่มผู้ประกอบการที่มีศักยภาพจากกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาหารยุคใหม่ โดยคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพโดดเด่น และสามารถพัฒนาต่อยอดสู่กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม ซึ่งผู้ประกอบการที่ผ่านเข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับการถ่ายทอดความรู้ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจด้วยแนวคิด LEAN ประยุกต์ เทคนิคการพัฒนามาตรฐานอาหารอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาแนวคิดในการต่อยอดธุรกิจอาหารที่สร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสารการตลาดผ่าน Social Media การสร้างและพัฒนาคุณค่าในธุรกิจอาหาร (Value Proposition Design for Food Business) รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching) จากผู้เชี่ยวชาญ และการปรับโมเดลธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน การทดสอบตลาดออนไลน์ เพื่อเป็นการยกระดับตัวผู้ประกอบการ ให้เข้มแข็งและสามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ ต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจ หรือวิสาหกิจเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ และผ่านการคัดเลือกจาก กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาหารยุคใหม่
๒. บุคคลทั่วไปที่สนใจในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและจัดประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ที่ติดต่อได้

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญชวนผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาหารยุคใหม่ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๔ ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมฯ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียด และขอบเขตการดำเนินกิจกรรมฯ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับ รวมทั้งการติดตามประเมินผล และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมฯ พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล สร้างไลน์กลุ่ม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรม “ต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม” จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรมกิจกรรม “ต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม” ดังนี้

- ๑) การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง อาทิ
 - พัฒนาแนวคิด ต่อยอดธุรกิจอาหารที่สร้างสรรค์และนวัตกรรม
 - การบริหารจัดการธุรกิจด้วยแนวคิด LEAN ประยุกต์ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ (BMC) รายบุคคล
 - เทคนิคการพัฒนามาตรฐานอาหารอย่างมืออาชีพ
 - การสื่อสารการตลาดผ่าน Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ
 - การพัฒนา DATA และการนำไปใช้ในธุรกิจ
 - การสร้างและพัฒนาคุณค่าในธุรกิจอาหาร

๒) การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยให้คำปรึกษาแนะนำพร้อมทั้ง
ปรับแผนโมเดลธุรกิจ (BMC) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน พร้อมทั้งจัดให้มีโอกาส
เข้าถึงแหล่งทุนที่เหมาะสม อาทิ ธนาคาร, Venture Capital รวมไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งทุน เพื่อคัดเลือก
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food by DIProm”

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการถ่ายทอด
องค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรฝึกอบรม รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม “ต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม”
ในรูปแบบ Online จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมแผนโมเดลธุรกิจ (BMC) ที่ได้รับการยกระดับแล้ว ของผู้เข้าร่วม
กิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food by DIProm”
เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงตลาด พร้อมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food
by DIProm” ในรูปแบบ Online ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ และธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ก่อนเริ่มกิจกรรมฯ เพื่อสร้างศักยภาพในการต่อยอดเชิงธุรกิจ ในรูปแบบ Online
หรือรูปแบบ Offline ที่เหมาะสม

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบตลาดจากกิจกรรม
“ต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม” และจะต้องดำเนินการคัดเลือก พร้อมทั้งสรุปรายชื่อผู้ผ่านการเข้าร่วม
กิจกรรมทดสอบตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food by DIProm”
ในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน อาทิ ยอดขาย คำสั่งซื้อ พร้อมเก็บข้อมูลเชิงเศรษฐกิจ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัจจัย
และองค์ประกอบที่มีผลกระทบต่อการขายสินค้า พร้อมรูปแบบในการปรับปรุงเฉพาะกิจการ รวมถึงการจัดทำ
สรุปภาพรวมการทดสอบตลาดของทุกกิจการ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อใช้สำหรับการเรียนในรูปแบบออนไลน์ หลังจบการฝึกอบรมฯ
ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ลงบนช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม

กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำมาจัดทำวิดีโอทัศนเผยแพร่งความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมบันทึกวิดีโอทัศนเผยแพร่งผ่าน Social Media อาทิ Facebook TikTok

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำ Logo ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ปรากฏขึ้นอยู่ในวิดีโอทัศนที่เผยแพร่ และนำส่ง URL ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมฯ และสรุปผลความพึงพอใจ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม รวมถึงปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของกิจกรรมฯ พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> หลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการ SME ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ในระบบ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๗.๑๒ เคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ การให้คำปรึกษาแนะนำ ที่เกี่ยวกับอาหารแปรรูปและอาหารแห่งอนาคต

๘. วงเงินงบประมาณ

๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๙. ผลผลิต

ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับโมเดลธุรกิจ (BMC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑๐. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ยกระดับโมเดลธุรกิจ (BMC) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีโอกาสในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- ๔) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการต่อยอดธุรกิจ

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยการคัดเลือก จะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ ซึ่งจะคำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง | ๒๕ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขต
ของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๒๕ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๔) มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงาน
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พืชที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๒. ข้อเสนอด้านราคา

- | | |
|-------------------|----------|
| ผู้เสนอราคาต่ำสุด | ๒๐ คะแนน |
|-------------------|----------|

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค (ข้อ ๑ - ๕) และจะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านเทคนิค และด้านราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ คณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๒.๒ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนน ด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ซอง ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด
- (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน
- ๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)
- ๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
- ๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ
- ๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง
- ๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

- ๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิ์นั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา
- ๑๓.๓.๕ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ /ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหารือภาษีอากร และพรบ.จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนา (ถ้ามี)
- ๑๓.๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๑๓.๓.๗ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๘ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของประเทศใดมีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๓.๙ และเอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันว่าข้อมูลในส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาทอรองราคาหรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่าย เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานการจัดตั้งทีมงาน และสรุปรายงานการจัดประชุมเตรียมความพร้อมของทีมงาน
- ๒) รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- ๓) สรุปผลการประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาหารยุคใหม่ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม
- ๔) รายงานความก้าวหน้าในการจัดกิจกรรมต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม
 - รายงานกรอบหลักสูตร “ต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม”
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC)

- การเตรียมความพร้อมกิจกรรมการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยให้คำปรึกษาแนะนำพร้อมทั้งปรับแผนโมเดลธุรกิจ (BMC) พร้อมทั้งโอกาสเข้าถึงแหล่งทุนที่เหมาะสม
- รายงานการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์
- ๕) รายงานความก้าวหน้าในการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food by DIProm”
 - การจัดทำรูปแบบกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food by DIProm”
 - รูปแบบการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ที่เหมาะสม
 - การจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดกิจกรรม “ต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม”
 - รายงานผลการชี้แจงรายละเอียด และขอบเขตการดำเนินกิจกรรมฯ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับ พร้อมแจ้งเรื่องการติดตามประเมินผล และชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมฯ พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่และอีเมล พร้อมสร้างไลน์กลุ่ม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้
 - รายงานผลการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC)
 - รายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ การให้คำแนะนำและปรับแผนโมเดลธุรกิจ (BMC) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน พร้อมทั้งรายงานถึงโอกาสการเข้าถึงแหล่งทุนไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งทุน
 - รายงานผลการรวบรวมแผนโมเดลธุรกิจ (BMC) ที่ได้รับการยกระดับแล้ว ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
 - สรุปผลการจัดกิจกรรม “ต่อยอดธุรกิจ Future Food ให้ดีพร้อม”
- ๒) รายงานผลการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food by DIProm”
 - รายงานผลการคัดเลือก พร้อมทั้งสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
 - รายงานผลการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food by DIProm”
 - สรุปผลการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด “Powerful Future Food by DIProm”
 - รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๓) รายงานผลการจัดทำวีดิทัศน์การฝึกอบรมเพื่อใช้สำหรับการเรียนในรูปแบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง
 - ๔) รายงานการจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ
 - ๕) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
 - ๖) บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของกิจกรรมฯ ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด
 - ๗) รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม ในภาพรวมพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของกิจกรรม

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเยาวนิจ แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้จัดทำโครงการ

นางสาวเยาวนิจ แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

นางสาวอัญชนา หาญสงคราม

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางมนัสนันท์ สุวรรณทัต

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาววรารพร สุจริต

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวอัญชนา หาญสงคราม

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางมนัสนันท์ สุวรรณทัต

นักวิชาการอุตสาหกรรม

นางสาวแพรววดี ทองหล่อ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

๑๘. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๒๕๗