

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการและต้นแบบผลิตภัณฑ์ฐานนวัตกรรม (Pathfinder)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ตามรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์รับสมัคร ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Seminar & Workshop) ๒๐๘,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท X ๖ ชั่วโมง X ๑ วัน X ๑๐ คน)

- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒๐๐ บาท X ๒ เที่ยว X ๑๐ คน)

- ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๒๒๐ คน X คนละ ๖๐๐ บาท)

๓) ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมก่อนการบ่มเพาะธุรกิจ ๗๐,๐๐๐ บาท

(Pre-incubation program)

๔) ค่าใช้จ่ายการบ่มเพาะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะการดำเนินธุรกิจ ๑๗๖,๐๐๐ บาท

(Incubation Program)

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท X ๖ ชั่วโมง X ๕ วัน X ๔ คน)

- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒๐๐ บาท X ๒ เที่ยว X ๕ วัน X ๔ คน)

- ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๔๐ คน X คนละ ๖๐๐ บาท)

๕) ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน ๑๕,๐๐๐ บาท

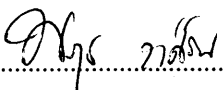
๖) ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ๑,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

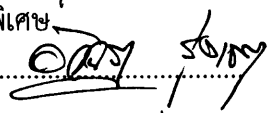
๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

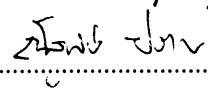
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายพลารุท วงศ์วิวัฒน์ 

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวอัจฉรา รุ่งเซต 

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๖.๓ นางสาวณัฐพัชร์ ปราเปรม 

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการและต้นแบบผลิตภัณฑ์ฐานนวัตกรรม (Pathfinder)
ภายใต้ โครงการเร่งการจัดตั้งและขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

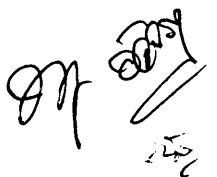
ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – driven economy) แต่เมื่อพิจารณาในระยะยาว ปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยอาจไม่เพียงพอที่จะผลักดันให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจได้ เนื่องจากทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด อีกทั้งค่าจ้างแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การเร่งพัฒนาเศรษฐกิจให้เป็นเศรษฐกิจที่เติบโตด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Innovation – driven economy) จึงมีความสำคัญอย่างมากต่อการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจไทย ผ่านกลไกการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอัจฉริยะ (Smart Enterprises) โดยเฉพาะผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneur) และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ให้เป็น “นักรบเศรษฐกิจพันธุ์ใหม่” (New Economic Warrior: NEW) ที่สร้างธุรกิจโดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์เป็นฐาน สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มการจ้างงานในท้องถิ่น และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

ตลอดระยะเวลา ๖ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ภาครัฐได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจเริ่มต้นอย่างต่อเนื่อง โดยออกนโยบายด้านการส่งเสริมและจัดทำโครงการต่าง ๆ มากมายที่สนับสนุนผู้ประกอบการและระบบนิเวศในการดำเนินธุรกิจ แต่ทว่าจำนวนผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จสูงนั้นยังมีไม่มากนัก โดยพบข้อจำกัดหลายด้านที่เป็นอุปสรรคต่อการเติบโต อาทิ ผู้ประกอบการไม่มีทักษะการดำเนินธุรกิจที่ดีพอ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูงเฉพาะด้านมีจำนวนน้อย การรวมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมยังมีไม่มากนัก เงินทุนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มีจำกัด รวมถึงการสนับสนุนทางด้านการตลาดยังไม่ดีพอ เป็นต้น

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรม “สร้างผู้ประกอบการและต้นแบบผลิตภัณฑ์ฐานนวัตกรรม (Pathfinder)” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่เปิดกว้างทางความคิดและทัศนคติแบบสากล (Global Mindset) ทำให้คนไทยมองเห็นแนวโน้มของปัญหา (Pain point) ที่ต้องการหา แนวทางการแก้ปัญหาที่ตรงจุด (Solution) พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมถึงช่วยอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญาภายในประเทศอย่างเต็มที่ ส่งผลให้เกิดการสร้างและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมการทดสอบตลาดสินค้านวัตกรรม (Market Validation) เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า (Customer Insight) อันจะเป็นการยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยให้สามารถจัดตั้งธุรกิจฐานนวัตกรรม ขยายฐานกิจการทั้งในและต่างประเทศได้ นำไปสู่การสร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อไป (Gross Domestic Product: GDP)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างและสนับสนุนผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมให้มีโอกาสเข้าถึงองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี และพัฒนาทักษะการดำเนินธุรกิจให้สามารถต่อยอดการเริ่มต้นธุรกิจหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ได้



๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักประดิษฐ์ วิศวกร นักวิจัย รวมถึงบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม จำนวน ๒๐๐ คน

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ที่มุ่งเน้นการใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งอนาคต เพื่อมาบุกเบิกสร้างสรรค์ผลงาน อาทิ Craft technology และ Gadget เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. เป้าหมายเชิงผลผลิต

ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๙. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์/ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสมรรถนะในการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น
ร้อยละ ๕๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมศักยภาพสูงที่สามารถต่อยอดการเริ่มต้นธุรกิจหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ได้

๑๐. ขอบเขตของงาน

“การบ่มเพาะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม” กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการและต้นแบบผลิตภัณฑ์ฐานนวัตกรรม (Pathfinder) ภายใต้ โครงการเร่งการจัดตั้ง และขยายธุรกิจของผู้ประกอบการอัจฉริยะ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๑๐.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙/๙

๑๐/๙

๒๕

๑๐.๑.๒ การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ โดยจัดทำเป็น Gantt chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) ผู้รับจ้างกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ควรจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรร่วมดำเนินการ โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม และมีความเชี่ยวชาญหรือความเข้าใจด้านเทคโนโลยีทั่วไปที่สนับสนุนการสร้างสรรค์ผลงานในอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ อาทิ Craft technology และ Gadget เป็นต้น รวมถึงต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ การตลาด และ/หรือการเงินเข้าร่วมทีม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๔) ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม

- ก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก
- หลังจบกิจกรรมเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๑๐.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) ให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้

๑๐.๓ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Seminar & Workshop)

๑๐.๓.๑ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบ และกำหนดการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Seminar & Workshop) เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมสะสมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน มุ่งเน้นเนื้อหาที่สนับสนุนให้เปิดกว้างทางความคิดและทัศนคติแบบสากล (Global Mindset) ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมองเห็นแนวโน้มของปัญหา (Pain point) ที่ต้องการหาแนวทางการแก้ปัญหาที่ตรงจุด (Solution) พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม อาทิ Global Future Trends, Technology & Human Relationship, Design Thinking และ Business Feasibility เป็นต้น




๑๐.๔ การเตรียมความพร้อมก่อนการบ่มเพาะธุรกิจ (Pre-incubation program)

๑๐.๔.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมรอบที่ ๑ (Pre-screening) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ทีม โดยอย่างน้อยหัวหน้าทีมต้องผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ ๑๐.๓.๒ มาก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการ คัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกลักษณะนั้น ควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมให้เกิด ผลลัพธ์ตามสัญญาอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดกิจกรรม “Business Partner Meetup” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ เปิดโอกาสให้องค์กรพันธมิตร (Business partner) เข้าร่วมประชุมนำเสนอความต้องการ หรือระบุสถานะของปัญหา เพื่อให้ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมได้ข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์เพียงพอ (Industry insight) ต่อการปรับปรุงและพัฒนาผลงานให้ตอบโจทย์ความต้องการ

๑๐.๕ การบ่มเพาะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะการดำเนินธุรกิจ (Incubation Program)

๑๐.๕.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมรอบที่ ๒ (Screening) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม เข้าร่วมกระบวนการบ่มเพาะ โดยต้องมีผลงานตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรพันธมิตร และมีความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (Business feasibility) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกลักษณะนั้น ควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๕.๒ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบ และกำหนดการของการบ่มเพาะ องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะการดำเนินธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน ดำเนินการ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยี ผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาภายในประเทศอย่างเต็มที่ รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด

๑๐.๕.๓ ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและทักษะการดำเนิน ธุรกิจ (Incubation Program) ตามกรอบแนวทางที่นำเสนอ ดังข้อ ๑๐.๕.๒

๑๐.๖ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน และบันทึกใส่ Flash drive จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๐.๗ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๑๐.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบฟอร์ม S/๖๖
- ๒) ประเมินผลลัพธ์ สำหรับการถ่ายทอดความรู้ ตามแบบฟอร์ม O๒/๖๖




๑๐.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๓ ฉบับ และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash drive จำนวน ๓ ชุด โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต
- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๑๐.๗.๓ ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลเอกสารทุกงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th> หรือระบบอื่นตามที่กรมฯ กำหนด) ภายในระยะเวลาตามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่าย

๑๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จัดจ้างโดยตรง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๗. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างไม่มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๐. เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๑. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๔ ข้อ ๒๕ (๓ และ ๕)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นดังนี้

๑๓.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐	
ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒๐ คะแนน
๑๓.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ซึ่งประกอบด้วย	
๑) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๓๐ คะแนน
๒) กรอบแนวคิด รูปแบบ และโครงสร้างหลักสูตรของการบ่มเพาะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะการดำเนินธุรกิจ	๒๐ คะแนน
๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	๑๕ คะแนน
๔) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๕) พัสตที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๑๓.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๓.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการและต้นแบบผลิตภัณฑ์ฐานนวัตกรรม (Pathfinder) ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด
- ๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

- ๔) แนวทางการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๕) ความคาดหวัง และ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
- ๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑) สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดง วัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้า มี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้ บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือ แจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ. จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนา ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุน การศึกษา

๔) สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้างปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ /ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่า ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๔๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๗) เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘) และเอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

๘.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๑

๘.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน

เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคาหรือคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

๑๖. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผล การดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน ตามรายงานงวดต่อไป ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ในระบบ บันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) หรือระบบอื่นตามที่กรมฯ กำหนด) โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานแผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ตามขอบเขต ของแต่ละกิจกรรม
 - ๑.๑) การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒) การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๑.๓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Seminar & Workshop)
 - ๑.๔) การเตรียมความพร้อมก่อนการบ่มเพาะธุรกิจ (Pre-incubation program)
 - ๑.๕) การบ่มเพาะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะการดำเนินธุรกิจ (Incubation Program)
 - ๑.๖) การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 - ๑.๗) การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล
- ๒) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และวางแผนช่องทางการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) รายงานหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) รายงานผลจำนวนผู้สนใจ และผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๖) รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Seminar & Workshop)

๑๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมรอบที่ ๑ (Pre-screening)
- ๒) รายงานผลการเตรียมความพร้อมก่อนการบ่มเพาะธุรกิจ (Pre-incubation program)
- ๓) รายงานหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมรอบที่ ๒ (Screening)

กฟ
อศ
๒๕

- ๔) รายงานผลการบ่มเพาะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะการดำเนินธุรกิจ (Incubation Program)
- ๕) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ และผลลัพธ์สำหรับการถ่ายทอดความรู้

๑๗. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื่อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๖.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื่อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๖.๒

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๒๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๕๗

กท
อช
๒๕...