

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้
ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ (E-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่....กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๗๑๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๑๘.....พฤษภาคม ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน.....๗๑๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายเทวณันท์ ทองหยาด	ตำแหน่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	 Inoanun/
๖.๒ นางสาวโบว์ ชินกนกรัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	 พ.
๖.๓ นางสาวชุติมา สุภางศ์รัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	 ชช

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม
ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ (E-Learning)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ในช่วง ๒-๓ ปีที่ผ่านมา ได้สร้างแรงสั่นสะเทือนครั้งยิ่งใหญ่ต่อนานาประเทศ ซึ่งตามมาด้วยการเปลี่ยนแปลงของวิถีการดำเนินชีวิตของผู้คนทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น การติดต่อสื่อสาร การทำงาน การเรียน และการจับจ่ายใช้สอยสินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ดังตัวอย่าง อาทิ รูปแบบการทำงานที่ใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มและเครื่องมือดิจิทัลมากขึ้น อีกทั้งยังเปลี่ยนสถานที่ในการทำงานจากสำนักงานเป็นที่พักอาศัย การเรียนการสอนต่าง ๆ ในแทบทุกระดับชั้น ก็ต้องดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงการสั่งซื้อสินค้าและบริการผ่านแอปพลิเคชันและธุรกรรมออนไลน์ที่ได้กลายเป็นเรื่องคุ้นชินของคนโดยทั่วไป

นอกจากนี้ โรคโควิด-๑๙ ยังนับเป็นตัวเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ ๆ มากมาย ดังนั้น เมื่อพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมทุก ๆ ประเภท จึงต้องเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเช่นกัน เพื่อให้สามารถคิดค้นและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัยและทันทางที่ อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ การเปลี่ยนแปลงย่อมมีอุปสรรคและความท้าทายรวมอยู่ด้วยเสมอ ทำให้ผู้ประกอบการในธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประกอบการในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อาจต้องพบเจอข้อจำกัดในการก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงนี้ เช่น งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล เครื่องมือและองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น

ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีนโยบายพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปที่สนใจจัดตั้งและขยายธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบันที่เต็มไปด้วยความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายจากรอบด้าน จึงเป็นที่มาของกิจกรรม “ต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม” ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ (E-Learning) ที่เป็นการต่อยอดจากการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ ผ่านเครื่องมือแผ่นโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) ที่ช่วยอธิบายและวิเคราะห์โครงสร้างหลักของธุรกิจ โดยจะมีการเติมเต็มเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจในบริบทชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal) และมีการปรับแต่งรูปแบบแผ่นโมเดลธุรกิจ (BMC) ให้มีส่วนประกอบที่ครอบคลุมและครบถ้วนมากขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ยกระดับแผ่นโมเดลธุรกิจ (BMC) ที่มีความพร้อมและศักยภาพสูงขึ้น และเสริมด้วยการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจและการให้คำแนะนำจากวิทยากรที่มากด้วยประสบการณ์ในวงการธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสในการจัดตั้งและขยายธุรกิจให้ได้ต่อไป โดยการเรียนการสอนทั้งหมดจะยังคงดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา และยังสามารถทบทวนความรู้ได้ด้วยตนเองในภายหลัง ตลอดจนยังเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ จากการรวมตัวทำกิจกรรมทางสังคมและส่งเสริมการพลิกฟื้นของเศรษฐกิจไทยจากวิกฤตโควิด-๑๙ อีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น และบุคคลทั่วไปที่สนใจประกอบธุรกิจ มีโอกาสจัดตั้งและขยายธุรกิจได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเดิมความคิด สร้างธุรกิจใหม่ ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้ง และขยายธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒) ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น หรือบุคคลที่มีศักยภาพและมีความสนใจ ประกอบธุรกิจ จัดตั้งธุรกิจ หรือขยายธุรกิจ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องและประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลที่ติดต่อได้

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ และแผนการดำเนินกิจกรรม ในแต่ละขั้นตอนตลอดการดำเนินงานพร้อมกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำสัญลักษณ์ของหน่วยงานตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ปรากฏอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางออนไลน์ที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน อาทิ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่ม Line ที่เข้าถึงกลุ่มผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม “เดิมความคิด สร้างธุรกิจใหม่” หรือ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางออนไลน์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่นิยมในวงกว้าง อาทิ Facebook และเว็บไซต์ที่เข้าถึงผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น หรือบุคคลทั่วไป (ถ้ามี)

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบการรับสมัครและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาทิ การคัดเลือกผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม “เดิมความคิด สร้างธุรกิจใหม่” ซึ่งมีความพร้อมและศักยภาพที่มีโอกาสในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ หรือ กลุ่มผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น หรือบุคคลทั่วไปที่มีความพร้อม ศักยภาพ และมีโอกาส ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ (ถ้ามี)

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมในรูปแบบหรือช่องทางที่เหมาะสม อาทิ รูปแบบออนไลน์ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบ ทั้งช่วงก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม ขอบเขตการดำเนิน กิจกรรม การติดตาม ประเมินผล และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และสร้างกลุ่ม Line เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมติดต่อประสานงานได้ระหว่างร่วมกิจกรรม และช่วงหลังจบกิจกรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนิน กิจกรรมอื่น ๆ ในอนาคต

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรอบหลักสูตรของกิจกรรมที่มุ่งเน้นการต่อยอดองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ และการเสริมศักยภาพผ่านการยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ๑) การสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายหรือกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster) ผู้ประกอบการเพื่อต่อยอดสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างกัน
- ๒) กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) สำหรับพัฒนาสินค้าและบริการ
- ๓) การตลาดดิจิทัลและการทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค (Customer Behavior) และเส้นทางผู้บริโภค (Customer Journey)
- ๔) การสื่อสารทางการตลาดและการขายสินค้าและบริการในช่องทางแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social Commerce)
- ๕) การเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการผ่านการยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)
- ๖) กรณีศึกษาจากผู้ประกอบการตัวอย่าง (Best Practice) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ แบ่งปันประสบการณ์ และชี้แนะแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การสร้างแนวคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ การทำการตลาดดิจิทัลและเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภค และการเสริมศักยภาพผ่านการยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเนื้อหาตามกรอบหลักสูตรที่จัดทำขึ้น

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์สื่อการสอนในรูปแบบออนไลน์ตามกรอบหลักสูตรที่จัดทำขึ้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง และอัปโหลดลงบนช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรวบรวมและเผยแพร่เอกสารประกอบการเรียนของแต่ละวิชา (ถ้ามี) ในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถดาวน์โหลดได้ และจัดให้มีช่องทางการถาม-ตอบสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การสนทนาแบบออนไลน์ (Chat) ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) ที่ปรับปรุงองค์ประกอบ เพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น และจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้ารับการเรียนรู้ตามกรอบหลักสูตรที่จัดทำขึ้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถต่อยอดความรู้และยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบการประเมินความพร้อมและศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ Radar Chart และจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ ธุรกิจและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน ในการสร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ ขยายธุรกิจ หรือเข้าถึงแหล่งเงินทุน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบการรวมกลุ่มของผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเดิมความคิด สร้างธุรกิจใหม่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อสร้างโอกาส ในการเชื่อมโยงและการเกื้อกูลทางธุรกิจในอนาคต ในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ รูปแบบออนไลน์

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกจากการประเมินความพร้อมและศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพโดดเด่น และน่าสนใจที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อจัดทำสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับแสดงผลความสำเร็จ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒-๓ นาที/คน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมและสรุปผลความพึงพอใจ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด บทสรุปผู้บริหาร และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการส่งมอบงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมการสรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมในภาพรวม รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของกิจกรรม พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามระยะเวลาและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด เพื่อส่งมอบเป็นรายงานและเอกสารต่าง ๆ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม และผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารผลงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายหลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอและส่งและต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง .

๗.๑๑ ในกรณีที่ เป็นผู้ประกอบการ SME ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ในระบบ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๗.๑๒ เคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานของกิจกรรมมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การถ่ายทอด ความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ และการวางแผนธุรกิจหรือการบริหารจัดการธุรกิจ

๘. วงเงินงบประมาณ

๗๑๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๑๐. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้และเสริมทักษะในการยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๒) ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสในการจัดตั้งและขยายธุรกิจจากการยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยการคัดเลือก จะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓

โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ ซึ่งจะคำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง | ๒๕ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขต
ของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๒๕ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๔) มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงาน
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พัสตุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว

๒. ข้อเสนอด้านราคา

- | | |
|-------------------|----------|
| ผู้เสนอราคาต่ำสุด | ๒๐ คะแนน |
|-------------------|----------|

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค (ข้อ ๑ - ๕) และจะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด หากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ คณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๒.๒ ในกรณีที่มิได้ผู้ใดคะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” ต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันและเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) | จำนวน ๓ ชุด |
| (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น | จำนวน ๑ ชุด |

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ท. นอน
กน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนด พสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดง วัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบ ให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือ แจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนา ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๕ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ /ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่า ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และ พรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๑๓.๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๗ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๘ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของประเทศใดมีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๓.๙ และเอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันว่าข้อมูลในส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่าย เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญากิจกรรมต่อยอดความคิดเปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม ดังนี้

- ๑) รายงานการจัดเตรียมความพร้อมทีมงานและสรุปรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน
- ๒) รายงานการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมและแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมกรอบระยะเวลา
- ๓) รายงานความคืบหน้าการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการวางแผนช่องทางประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๔) รายงานการจัดทำรูปแบบการรับสมัครและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทวิ นวต

ทวิ

๕) ความสำเร็จเกี่ยวกับการจัดทำกรอบหลักสูตรตามที่จัดขึ้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง และการเรียนการสอนของกิจกรรม

- รายงานความสำเร็จการจัดทำกรอบหลักสูตรของกิจกรรมตามที่จัดทำขึ้น
- รายงานความสำเร็จการจัดหาวิทยากรและการจัดทำสื่อวีดิทัศน์การสอนในรูปแบบออนไลน์ตามกรอบหลักสูตรที่จัดทำขึ้น
- รายงานความสำเร็จการจัดทำรูปแบบแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) ที่เพิ่มองค์ประกอบเพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น
- รายงานความสำเร็จการจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้ารับการเรียนรู้ตามกรอบหลักสูตรตามที่จัดทำขึ้น
- รายงานความสำเร็จการจัดทำรูปแบบการประเมินความพร้อมและศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดหาวิทยากรในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจและให้คำแนะนำธุรกิจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖) รายงานความสำเร็จในการรวมกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม ของผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเต็มความคิด สร้างธุรกิจใหม่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญากิจกรรม ต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในทุกช่องทาง
- ๒) รายงานผลการรับสมัครและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน
- ๓) ผลการจัดทำกรอบหลักสูตรตามที่จัดทำขึ้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงและการดำเนินการเรียนการสอนของกิจกรรม

- รายงานผลการจัดทำกรอบหลักสูตรของกิจกรรมตามที่จัดทำขึ้น
- รายงานผลการจัดหาวิทยากรและการจัดทำสื่อวีดิทัศน์การสอนในรูปแบบออนไลน์ตามกรอบหลักสูตรที่จัดทำขึ้น
- รายงานผลการจัดทำรูปแบบแผนโมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) ที่เพิ่มองค์ประกอบเพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น
- รายงานผลการจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้ารับการเรียนรู้ตามกรอบหลักสูตรที่จัดทำขึ้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง และการรวบรวมแผน Business Model Canvas (BMC) ที่ผ่านการยกระดับแล้วจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน
- รายงานผลการจัดทำรูปแบบการประเมินความพร้อมและศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการ และผลการจัดหาวิทยากรในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจและให้คำแนะนำธุรกิจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) รายงานผลการรวมกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเต็มความคิด สร้างธุรกิจใหม่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อยอดความคิด เปิดโอกาสธุรกิจแบบดีพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕) รายงานผลการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพโดดเด่น และน่าสนใจ ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อจัดทำสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบออนไลน์

๖) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗) รายงานผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดในภาพรวม จัดทำบทสรุปผู้บริหาร และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของกิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเยาวนิช แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้จัดทำโครงการ

นายเทวณันท์ ทองหยาด

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวโบว์ ชินกนกรัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวชุติมา สุภางศ์รัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ผู้ประสานงานโครงการ

นายณัฐพล ชุณหกาญจน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นางสาวโบว์ ชินกนกรัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางยุพาภรณ์ ทองละมุล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

๑๘. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๒๕๗