

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

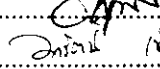
๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างนักรการตลาดยุคใหม่ (DIPROM New Creator)
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
 - ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดงานพิธีเปิด - ค่าออกแบบแนวคิด ตกแต่งสถานที่ และจัดงานพิธีเปิด	๒๕๘,๔๐๐
๒	ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ / ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ / ค่าเจ้าหน้าที่ ประจำแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๑,๖๐๑,๘๐๐
๓	ค่าจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ค่าจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ / ค่าจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน และคลิปวิดีโอสั้น / ค่าเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ / ค่าจัดทำ e-book ทำเนียบรุ่น	๖๙๕,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน / ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน / อื่น ๆ	๓๒๕,๘๐๐
รวม		๒,๘๘๐,๐๐๐

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|-------|
| ๖.๑ นางสาวพัทธธิดา ฉัตรศิริศิลป์ | ตำแหน่ง นวอ.ขพ. | |
| ๖.๒ นายชำนาญ ด้านสวัสดิ์ | ตำแหน่ง นวอ.ชก. | |
| ๖.๓ นายสุเมธ พิมพ์แก้ว | ตำแหน่ง นวอ.ชก. | |
| ๖.๔ นางสาวสุกัญญา ช่วงทอง | ตำแหน่ง นวอ.ชก. | |
| ๖.๕ นางสาววรรัตน์ เข้มผง | ตำแหน่ง นวอ. | |




 ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างนักการตลาดยุคใหม่ (DIPROM New Creator)
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

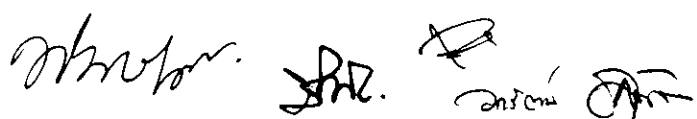
ในยุคที่เศรษฐกิจขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การตลาดออนไลน์ได้กลายเป็นหัวใจสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ประกอบการวิสาหกิจเพื่อสังคม (SE) และผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ต้องเผชิญกับความท้าทายในการเข้าถึงตลาด การสร้างแบรนด์ และขยายช่องทางการจำหน่ายให้สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจดิจิทัลและสังคมออนไลน์

ครีเอเตอร์ (Creator) หรือ ผู้สร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator) คือผู้มีบทบาทสำคัญที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนตลาดออนไลน์และอีคอมเมิร์ซทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การตลาด และสังคมสมัยใหม่ทั้งในระดับบุคคล องค์กร หรือภาคอุตสาหกรรม ครีเอเตอร์เป็นผู้สร้างอิทธิพลทางความคิด (Thought Leader) และเชื่อมโยงแบรนด์กับผู้บริโภคผ่านการเล่าเรื่อง (Storytelling) ที่สร้างคุณค่าและความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าและบริการในรูปแบบที่ผู้บริโภคยุคใหม่เข้าถึงได้ง่ายและไวใจมากขึ้น และจากการเติบโตของแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube, TikTok, Instagram และ Facebook ทำให้ครีเอเตอร์ยังเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดยุคใหม่ที่สามารถผลักดันยอดขาย ขยายฐานผู้ติดตาม และสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับแบรนด์ได้อย่างทรงพลัง โดยอุตสาหกรรมครีเอเตอร์ทั่วโลกเติบโตอย่างรวดเร็วและปัจจุบันมีผู้สร้างคอนเทนต์มากกว่า ๖๐ ล้านคนทั่วโลก สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจรวมกว่า ๒๐,๐๐๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐต่อปี เกิดเป็น Creator Economy หรือ เศรษฐกิจของผู้สร้างสรรค์ ซึ่งช่วยเปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ได้กลายเป็นผู้ประกอบการทางความคิด (Creative Entrepreneur) ที่สามารถสร้างธุรกิจของตนเองและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของเศรษฐกิจไทยในอนาคต

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ จึงได้จัดทำกิจกรรม “สร้างนักการตลาดยุคใหม่ (DIPROM New Creator)” ขึ้นเพื่อสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการด้านการตลาดรุ่นใหม่ให้มีความรู้ ทักษะ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อออนไลน์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผ่านกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และการใช้เทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่ (Digital Marketing Tools) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การตลาด วางกลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์ และสร้างแคมเปญที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างนักการตลาดรุ่นใหม่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และต่อยอดโอกาสทางธุรกิจร่วมกัน รวมถึงยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการไทยให้สามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครีเอเตอร์ ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจเริ่มต้นธุรกิจนักการตลาดยุคใหม่ ให้มีทักษะความรู้ด้านผู้สร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator) และสร้างโอกาสเชื่อมโยงเครือข่ายให้สามารถจัดตั้งและขยายธุรกิจรูปแบบใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและอยู่รอดในสังคมได้อย่างยั่งยืน



๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครีเอเตอร์ ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจเริ่มต้นธุรกิจนักรถลาดยุคใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน (ในเขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ) ที่ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เป็นครีเอเตอร์ ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจเริ่มต้นธุรกิจนักรถลาดยุคใหม่ที่มีช่องทางตลาดออนไลน์ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เป็นของตนเอง เช่น Facebook, Instagram, TikTok, Youtube ฯลฯ
- ๒) มีผลงานการจัดทำ Content เพื่อขายสินค้าหรือบริการอย่างน้อย ๑ ผลงาน
- ๓) มีเป้าหมายในการขยายตัวและเติบโตทางธุรกิจ พร้อมขยายการลงทุน และ/หรือค้นหาช่องทางเพื่อให้เกิดการจัดตั้งบริษัทได้

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ

๕. เป้าหมายผลผลิตเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๕.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

ผู้รับบริการได้รับการพัฒนาสู่การเป็นนักรถลาดยุคใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน

๕.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้รับบริการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น (Pre-Test/Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๖. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ผู้รับบริการมีแนวทางในการประกอบธุรกิจและสร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๗. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างจึงมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน



โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่มีประสบการณ์หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับ ขอบข่ายการดำเนินงานเดียวกันหรือลักษณะที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างในครั้งนี้อีกมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน อาทิ ผลงานและประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/คอนเทนต์ การตลาดออนไลน์ การเข้าถึงแหล่งทุน ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น และเป็นผลงานจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงประวัติความเป็นมาของบริษัท หลักฐานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๘. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสร้างนักการตลาดยุคใหม่ (DIPROM New Creator) ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๘.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อ บุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบ ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อวิทยากรหรือที่เลี้ยง โดยระบุหน้าที่ในความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล รวมถึงรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทีมงานทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๒ การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม ตลอดกิจกรรม (Action Plan) โดยจัดทำเป็นในรูปแบบ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการนำเสนอแนวคิดรูปแบบกิจกรรม ช่วงเวลาดำเนินการและสถานที่ให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมและให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อใช้ประกอบการอบรมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

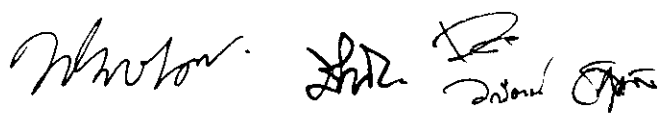
๓) ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และ Content Creator เข้าร่วมทีมงาน และมีประสบการณ์ในแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและทำการประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Test/Post-Test) ตามแบบฟอร์มที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๒ การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มกิจกรรม

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ สอดคล้องและเหมาะสมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Clip VDO, Content Creator, Infographic, Press Release, E-Brochure เป็นต้น โดยต้องนำโลโก้ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมปรากฏอยู่ใน



สื่อประชาสัมพันธ์ ระบุรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ลักษณะกิจกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อที่เหมาะสม น่าสนใจและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ Social Media วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายโฆษณา ทั้งนี้ หากเป็นช่องทาง Social Media ต้องมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป/ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างและได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่

การประชาสัมพันธ์หลังจบกิจกรรม

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมกิจกรรม หลังการฝึกอบรม อาทิ Clip VDO, Content Creator, Infographic, Press Release, E-Brochure เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมนักรถลาดยุคใหม่ตามช่องทางสำนักสื่อ/ Social Media /สื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน

๘.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๗ นาที เพื่อเผยแพร่ผ่าน Social Media/ สื่อออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๓ การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกต้องมีความเหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

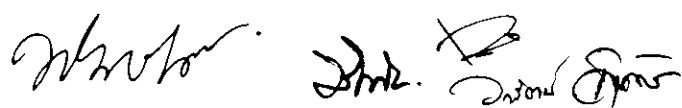
๘.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายสำหรับเข้าร่วมกิจกรรมสร้างนักรถลาดยุคใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล) และระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) ให้ครบถ้วน หรือระบบอื่นตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นนักรถลาดยุคใหม่ หรือสามารถจัดตั้งธุรกิจได้ และมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก

๘.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปรายชื่อและข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) (ตามแบบฟอร์ม A01: ข้อมูลสมาชิก แบบฟอร์ม B01 : ข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน แบบฟอร์ม B02 : ข้อมูลสำหรับรับบริการโครงการ) ให้ถูกต้องครบถ้วน หรือระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมสร้างนักรถลาดยุคใหม่ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทุกคนทราบอย่างเป็นทางการ

๘.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางเพื่อติดต่อประสานงานและชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม อาทิ วัตถุประสงค์



ของกิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลา รูปแบบกิจกรรม หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทาง และแนวทางการเตรียมตัวเข้าร่วมอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถวางแผนและเตรียมความพร้อมได้อย่างเหมาะสม

๘.๔ การจัดงานพิธีเปิด

ผู้รับจ้างต้องจัดงานพิธีเปิดกิจกรรมสร้างนักการตลาดยุคใหม่ (DIPROM New Creator) โดยออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Theme) องค์ประกอบด้านภาพลักษณ์ (Event Identity) และรายละเอียดทั้งหมดของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องทันสมัย เป็นเอกภาพและน่าสนใจ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างแรงบันดาลใจไปสู่ความสำเร็จให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการเป็นนักการตลาดยุคใหม่อย่างมืออาชีพ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดงานพิธีเปิดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงานให้สอดคล้องกับรูปแบบแนวคิดของงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการกล่าวเปิดงานโดยผู้บริหารหรือผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเชิญสื่อมวลชนอย่างน้อย ๕ สำนักสื่อ เพื่อเข้าร่วมงานและสัมภาษณ์ รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๘.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการเสวนาหรือกิจกรรมการพูดสร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration Talks) โดยเชิญครีเอเตอร์/อินฟลูเอนเซอร์ ที่มีประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีศักยภาพและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง และมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป เข้าร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินธุรกิจนักการตลาดยุคใหม่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และต่อยอดแนวคิดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจไปสู่การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มและอยู่รอดในสังคมได้อย่างยั่งยืน

๘.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร (MC) มืออาชีพ จำนวน ๑ คน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับดำเนินรายการภายในงาน โดยต้องมีความสามารถในการสื่อสารภาพรวมโครงการเชื่อมโยงเนื้อหาต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และสร้างบรรยากาศให้เกิดความน่าสนใจและเป็นกันเอง

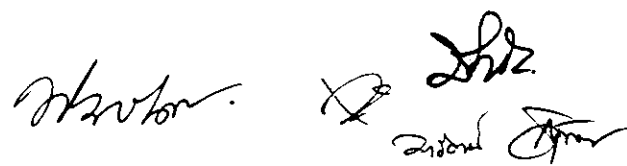
๘.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นครบถ้วน อาทิ ระบบแสง สี เครื่องเสียง จอ LED เวที โต๊ะลงทะเบียน และพื้นที่รองรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกที่จอดรถและระบบรักษาความปลอดภัยภายในงาน รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop หรือจุดถ่ายภาพ (Photo Point) ให้สวยงาม เหมาะสม แข็งแรง สำหรับให้สื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๒.๔ เมตร หรือมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ชิ้นงาน ทั้งนี้ ต้องให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน ลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกให้เพียงพอสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น โดยของที่ระลึกควรมีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสมกับบริบทของกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง พร้อมออกแบบให้สอดคล้องกับธีมงาน

๘.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในงาน ควบคุมดูแลระบบแสง สี เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและเพียงพอ



๘.๕ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบหลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความสอดคล้องทันสมัย โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการสร้างยอดขายและกระตุ้นการใช้สินค้าภายในประเทศ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการเป็นนักการตลาดยุคใหม่ หรือ Creator อาทิ Content Creator Skills (Agriculture, Social Responsibility, Travel etc.), Creative Workflow, Collaboration Content, Branding Analysis, Real-time Marketing, Creative Thinking, Storytelling, Communication for Creator, Analysis Insight, AI for Creator, Ethics and Regulation, Tax & Copyright, Marketing Budget, Business Model & Value Proposition Canvas และรายละเอียดขั้นตอนการจดทะเบียนธุรกิจ การทำบัญชีพื้นฐานสำหรับนักการตลาดออนไลน์ เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียดหลักสูตรในรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๘.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการเป็นนักการตลาดยุคใหม่ โดยฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน

๘.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี อาทิเช่น ด้านบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และ Content Creator ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างนักการตลาดยุคใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมจัดเตรียมประวัติวิทยากร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้วิทยากรตามความเหมาะสม

๘.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกประจำกลุ่มระหว่างการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติงาน (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานด้านการตลาดออนไลน์/การจัดทำคอนเทนต์ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุน และแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมและจัดทำผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่อื่นที่เทียบเท่า ที่มีความเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม มีสภาพแวดล้อมที่ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน อาทิ ระบบเสียง เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บผลงานที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เกี่ยวกับการนำเสนอคอนเทนต์ตามช่องทางต่าง ๆ หรือผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ผลงาน และส่งมอบให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น คู่มือ เอกสารประกอบการบรรยาย หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เนื้อหาบรรยาย เป็นต้น

๘.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) ดังนี้

- แบบฟอร์ม O : ประเมินผลลัพธ์
- แบบฟอร์ม S : ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หรือตามแบบฟอร์มอื่นที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน

หมายเหตุ :

๑. หัวข้อการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยน
๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ คนเดิม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิทยากร

๘.๖ การจัดกิจกรรมประกวดผลงาน

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกและจัดกิจกรรมประกวดผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อค้นหาผู้ที่มีความสามารถในการพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นนักการตลาดยุคใหม่อย่างมืออาชีพ และสามารถสร้างการรับรู้ถึงการดำเนินกิจกรรมสร้างนักการตลาดยุคใหม่ได้ในวงกว้าง โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการสร้างยอดขายและกระตุ้นการใช้สินค้าภายในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยแบ่งประเภทผลการคัดเลือกตามประเภทที่น่าสนใจ อาทิเช่น

- ๑) ประเภทครีเอเตอร์ยอดนิยม (Most Popular Creator)
- ๒) ประเภทครีเอเตอร์สร้างแรงบันดาลใจ (Inspiring Creator)
- ๓) ประเภทครีเอเตอร์ดาวรุ่ง (Rising Creator)
- ๔) ประเภทครีเอเตอร์เพื่อสังคม (Social Impact Creator)
- ๕) ประเภทครีเอเตอร์นวัตกรรมคอนเทนต์ (Innovative Content Creator)
- ๖) ประเภทสุดยอดครีเอเตอร์ผู้สร้างสรรค์ (Best Creative Creator)

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดหลักเกณฑ์/รูปแบบวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการที่เหมาะสม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาดออนไลน์ Content Creator และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโล่/รางวัล หรือสิทธิประโยชน์/เครื่องมือช่วยด้านการประชาสัมพันธ์พิเศษผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อใช้ในการต่อยอดช่องทางการตลาดของตนเอง หรืออื่น ๆ ที่น่าสนใจเพื่อมอบให้แก่ผู้ที่ได้รับคัดเลือก

หมายเหตุ: การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้อื่นจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๘.๗ การจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

๘.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ พร้อมจัดทำข้อมูลจัดส่ง ประกอบด้วย ชื่อสถานประกอบการ (ช่องทางการตลาดออนไลน์) ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตั้งสถานประกอบการ ข้อมูลติดต่อ ประเภทธุรกิจ ผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อเสนอแนะ และภาพประกอบที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำเป็นขนาด A4 (คนละไม่น้อยกว่า ๑ หน้า)

๘.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำคลิปคอนเทนต์ในรูปแบบวิดีโอสั้นความยาวไม่เกิน ๑.๓๐ นาที ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คลิป เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง พร้อมส่งมอบให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๘.๘ การจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม

๘.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอภาพบรรยากาศตลอดการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อเป็น Footage จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๘.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำทำเนียบรุ่น (Participant Directory) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน ในรูปแบบ e-Book หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหา อาทิ ช่องทางการตลาดออนไลน์ (สื่อเพจ) ข้อมูลการติดต่อ รูปภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม และความเชี่ยวชาญ/ลักษณะ Content ที่มีความถนัด เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ และจัดส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF, QR-code และ/หรือ URL Link สำหรับดาวน์โหลดได้ โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA) พร้อมส่งมอบให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๙ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๘.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมลงในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) หรือตามระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

สำหรับผลผลิตที่เป็นรายคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน จะต้องลงข้อมูลในระบบดังนี้

- ๑) แบบฟอร์ม A01 : ข้อมูลสมาชิก
- ๒) แบบฟอร์ม B01 : สำหรับติดต่อประสานงาน
- ๓) แบบฟอร์ม B02 : ข้อมูลสำหรับการรับบริการโครงการ
- ๔) แบบฟอร์ม S : ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๕) แบบฟอร์ม O : ประเมินผลลัพธ์

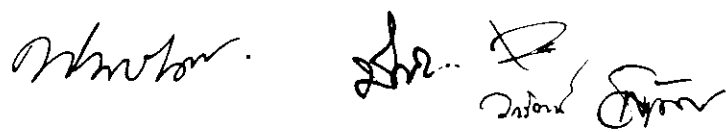
๘.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานตามvorgangและรายงานฉบับสมบูรณ์ในvorgangสุดท้าย และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- สารบัญ
- รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๘ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

- ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๘.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลเอกสารทุกvorgangเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นตามที่กรมฯ กำหนด (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่าย



หมายเหตุ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสมโดยให้พิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากค่าใช้จ่ายที่ ๘.๑-๑ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

๑๑. วิธีการจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

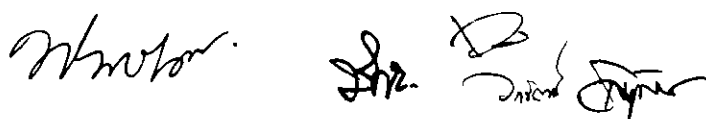
๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา ๖๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และจะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งด้านราคา และด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

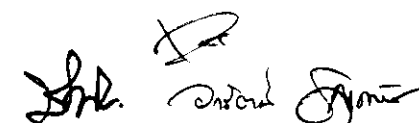
ข้อเสนอด้านราคาต้องมีราคาที่เหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมและวงเงินงบประมาณ โดยคะแนนด้านราคาคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ซึ่งผู้ที่ยื่นข้อเสนอราคาต่ำที่สุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไปได้คะแนนลดลงมา โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ ตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e- GP ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่ต้องยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางให้ครบถ้วน ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผล โดยคะแนนด้านข้อเสนอทางเทคนิคคิดเป็นร้อยละ ๘๐ และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านข้อเสนอทางเทคนิคประกอบด้วยทั้งหมด ๕ ด้าน ดังนี้



- ๑) แนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีสื่อการสอนและเอกสารประกอบการอบรม ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ๒๐ คะแนน
- ๒) โครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/การประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ๒๐ คะแนน
- ๓) ประสิทธิภาพและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในการจัดฝึกอบรม/การจัดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม ๒๐ คะแนน
- ๔) วิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ๑๐ คะแนน
- ๕) ครีเอเตอร์/อินฟลูเอนเซอร์ที่มีศักยภาพและสามารถสร้างแรงบันดาลใจ ในการดำเนินธุรกิจ ในการเสวนาช่วงพิธีเปิดกิจกรรม ๑๐ คะแนน
- รวม ๘๐ คะแนน**

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีสื่อการสอนและเอกสารประกอบการอบรม ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	(เต็ม ๒๐)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เช่น แนวคิด สื่อการสอนและเอกสารประกอบการอบรมที่มีความ น่าสนใจ ครบถ้วนโดดเด่น และเกิดขึ้นได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีสื่อการสอนและเอกสารประกอบการอบรม ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ชัดเจนและโดดเด่นมาก</u> มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม	๒๐		
๑.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีสื่อการสอนและเอกสารประกอบการอบรม ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ชัดเจนและโดดเด่นปานกลาง</u>	๑๕		
๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีสื่อการสอนและเอกสารประกอบการอบรม ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ชัดเจนแต่โดดเด่นน้อย</u>	๑๐		

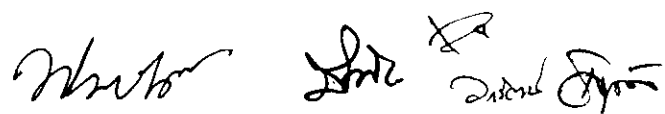



ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๕ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ไม่มีสื่อการสอน และเอกสารประกอบการอบรม ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานที่เหมาะสม <u>แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR</u> รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ไม่ชัดเจนและไม่โดดเด่น	๕		
๒. โครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	(เต็ม ๒๐)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา แสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง หลักสูตร หัวข้อการอบรม ระยะเวลา และวิธีการฝึก ปฏิบัติการที่สามารถสร้างและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ในด้านพัฒนาทักษะของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการจะ พิจารณาเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่ หลักเกณฑ์กำหนด
๒.๑ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อ การอบรม/การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นมาก รวมถึงมีรูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการเท่ากับ หรือมากกว่าร้อยละ ๔๐ ของระยะเวลาอบรม ทั้งหมด	๒๐		
๒.๒ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อ การอบรม/การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นปาน กลาง รวมถึงมีรูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของระยะเวลาอบรม ทั้งหมด	๑๕		
๒.๓ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อ การอบรม/การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นน้อย รวมถึงมีรูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการน้อย กว่าร้อยละ ๓๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด	๑๐		
๒.๔ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อ การอบรม/การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ ชัดเจนและมีประสิทธิภาพไม่โดดเด่น รวมถึงมี รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด	๕		

Whan.

25/12. 2562. 25/12. 2562.

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓. ประสิทธิภาพและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม/การจัดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	(เต็ม ๒๐)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมาภายในระยะเวลา ๕ ปี และเกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานเดียวกันหรือลักษณะที่ใกล้เคียงกันกับกิจกรรมสร้างนักรการตลาดยุคใหม่ (DIPROM New Creator) โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วและมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
๓.๑ มีประสิทธิภาพและผลงานในระดับโดดเด่นมาก แสดงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ มีหลักฐานประกอบรับรองอย่างน่าเชื่อถือจำนวนเท่ากับหรือมากกว่า ๕ ชิ้นงานขึ้นไป	๒๐		
๓.๒ มีประสิทธิภาพและผลงานในระดับโดดเด่นปานกลาง แสดงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานได้อย่างเหมาะสมครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR แต่มีความหลากหลายหรือรายละเอียดน้อยกว่าระดับโดดเด่น มีหลักฐานประกอบรับรองอย่างน่าเชื่อถือจำนวน ๒-๔ ชิ้นงาน	๑๕		
๓.๓ มีประสิทธิภาพและผลงานในระดับโดดเด่นน้อย แสดงประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือมีหลักฐานประกอบรับรองอย่างน่าเชื่อถือจำนวน ๑ ชิ้นงาน	๑๐		
๓.๔ มีประสิทธิภาพและผลงานในระดับไม่โดดเด่น แสดงประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือไม่มีหลักฐานประกอบเพียงพอ	๕		
๔. วิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	(เต็ม ๑๐)	เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา แสดง ให้ เห็น ถึง ประสิทธิภาพของวิทยากรในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประวัติ วิทยากร ใบประกาศนียบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
๔.๑ มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คนขึ้นไป	๑๐		
๔.๒ มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องเท่ากับ ๕ ปี จำนวน ๓ คน	๕		



ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕. ครีเอเตอร์/อินฟลูเอนเซอร์ที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจในการเสวนาช่วงพิธีเปิดกิจกรรม	(เต็ม ๑๐)	เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา แสดงให้เห็นถึงควมมี ศักยภาพ สามารถสร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจ และเกิดขึ้นได้จริง เช่น ประสบการณ์ของของครีเอเตอร์/อินฟลูเอนเซอร์ ยอดผู้ติดตาม ผลงานการดำเนิน ธุรกิจที่ดีและโดดเด่น เป็นต้น	คณะกรรมการจะ พิจารณาคำนวณจาก จำนวนผลรวมของ ผู้ติดตามของครีเอเตอร์/ อินฟลูเอนเซอร์ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนที่เข้า ร่วมเสวนาหรือกิจกรรม การพูดสร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration Talks) ทั้งหมด โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ จำนวนผลรวมของ ผู้ติดตามมากที่สุดได้ คะแนนเต็ม และลำดับ รองลงมา จะได้คะแนน ตามสัดส่วน โดยใช้หลัก บัญญัติไตรยางค์
๕.๑ ครีเอเตอร์/อินฟลูเอนเซอร์ ที่มี ประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า ๕ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีศักยภาพและสามารถ สร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจ และมี จำนวนผลรวมของผู้ติดตามมากที่สุดในจำนวน ผู้ที่ยื่นข้อเสนอทุกราย	๑๐		
๕.๒ ครีเอเตอร์/อินฟลูเอนเซอร์ ที่มี ประสบการณ์เท่ากับหรือมากกว่า ๕ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีศักยภาพและสามารถ สร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจ และมี จำนวนผลรวมของผู้ติดตามลำดับรองลงมาจะ ได้คะแนนตามสัดส่วน	๑-๙		
คะแนนรวม	๘๐		

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอทางเทคนิคจากเอกสาร และจะทำการนัดหมายเพื่อนำเสนอผลงานและรายละเอียดวิธี การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยวิธีการนำเสนอ ผลงานอาจเป็นในรูปแบบ Power Point หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และกำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียด ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนข้อเสนอด้านราคา (Price) และข้อเสนอด้านเทคนิค มาพิจารณารวมกันและหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะต้องมีคะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

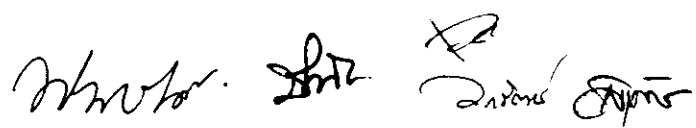
๑๒.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่น เสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต อาทิ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๒.๘ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๙ กรณีมีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงาน ที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๒.๑๐ กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา



อิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้น

๑๒.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา รวมถึงสิทธิ์ในการตีความตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอกิจกรรมสร้างนักรถตลาดยุคใหม่ (DIPROM New Creator) โดยแนบเอกสารยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

๒) ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ม.ค., ก.พ., มี.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง อาทิ ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริงอื่น ๆ

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๑๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๒) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิ์นั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๕) สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้างปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ระเบียบ หรือกฎหมาย ที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และ พรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๗) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๘) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๗.๑๒

๙) เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยหรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันอาทิว่านั้น

๑๐) เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

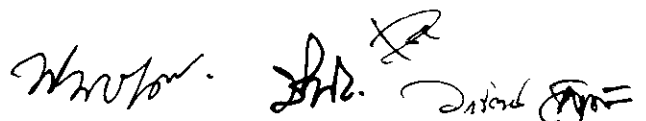
(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๑๑) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด อาทิ สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน จำนวน ๕ ชุด ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้



งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ ถึงข้อ ๘.๒.๒
- ๒) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓
- ๓) รายงานแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๒.๓-๘.๒.๔ และ ๘.๔-๘.๕

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายในไม่เกินระยะเวลาวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสิ้นและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๒.๓-๘.๒.๔
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓-๘.๕
- ๓) ส่งมอบผลงาน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - มีรายงานการดำเนินกิจกรรมของทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดและสรุปผลที่ได้ของแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน
 - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินงาน/ประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง (ถ้ามี) โดยให้แยกเอกสารไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
- ๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และมีรูปแบบไฟล์ (format) ในรูปแบบของ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Portable Document Format หรือ PDF File รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
- ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดกิจกรรมนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒)

๑๙. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างกิจกรรมฯ (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพัทธธิดา ฉัตรศิริศิลป์

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างสังคมผู้ประกอบการ

ผู้ประสานงานโครงการ

นายชำนาญ ด่านสวัสดิ์

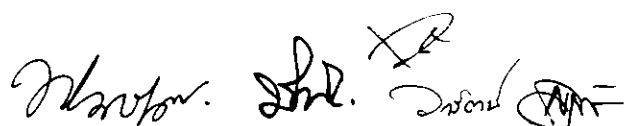
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวสุกัญญา ช่างทอง

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๑. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓-๔



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

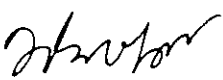
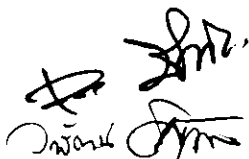
เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างซึ่งต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายเป็นเงิน 3% เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอวงเงินสินเชื่อ/ขอสินเชื่อ/ขอปล่อยสินเชื่อกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคำสั่งจากหน่วยงานคณะเขียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

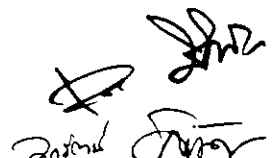
(Handwritten signatures and stamps)

ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 กิจกรรมสร้างนักรการตลาดยุคใหม่ (DIPROM New Creator)
 ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

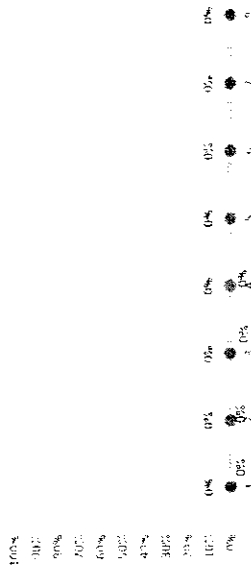
ตัวอย่างแบบการจัดการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
		ลบ.ม.				
		ลบ.ม.				
2	งานฉาบทาง					
		ตร.ม.				
		ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									

PLAN PLAN ACC ACTUAL



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานทั้งหมด จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉาบผิว)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนค่าเป็นงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนค่าเป็นงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.