

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมดูแลโลก ใส่ใจสังคม สู้ความยั่งยืน (DIPROM CARE & SHARE)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
 สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
 กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘....

๕.๒ ...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
 พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน	๔๐๐,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์	๒๐๐,๐๐๐
๓	สถานที่และการจัดพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม	๑,๙๐๐,๐๐๐
๔	การส่งเสริมการขาย	๒๒๐,๐๐๐
๕	การจัดพิธีเปิดกิจกรรม	๒๓๐,๐๐๐
๖	การประเมินผลและการจัดรายงานสรุปผลการจัดงาน	๕๐,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางเปมิกา ปาลวัฒน์

นวค.เชี่ยวชาญ

..... ๒๕๖๙ ๙

๖.๒ นางสาวพัทธธิดา ฉัตรศิริศิลป์

นวอ.ชำนาญการพิเศษ

.....

๖.๓ นายชำนาญ ต่านสวัสดิ์

นวอ.ชำนาญการ

.....

๖.๔ นายธนพัทธ์ อรุณรัตน์

นวอ.ชำนาญการ

.....

๖.๕ นางสาวณัฐินี พระวิชัย

นวอ.ปฏิบัติการ

.....

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมดูแลโลก ใส่ใจสังคม สู้ความยั่งยืน (DIPROM CARE & SHARE)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และวิสาหกิจรายย่อย (MSME) เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ ทั้งในมิติของการสร้างรายได้ และเป็นแหล่งการจ้างงาน จึงมีบทบาทที่สำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตหรือขยายตัว โดยจากข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พบว่า วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจรายย่อยในประเทศไทยมีประมาณ ๓.๘ ล้านราย สามารถสร้างผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) คิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ ๓๕.๑๓ ของ GDP ประเทศ ก่อให้เกิดการจ้างงานประมาณกว่า ๑๓.๖ ล้านคน (สสว., ๒๕๖๙) ประกอบกับโครงสร้างเศรษฐกิจของไทย ยังคงพึ่งพารายได้จากการส่งออกของสินค้าในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเป็นสำคัญ (ร้อยละ ๕๘ ของ GDP) (กระทรวงพาณิชย์, ๒๕๖๘) ดังนั้น การยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจรายย่อย ย่อมก่อให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจอุตสาหกรรมภายในประเทศ และทำให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศสามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น รวมทั้งยังสามารถสร้างรายได้จากการส่งออกสินค้าไปขายยังต่างประเทศ การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเริ่มต้นจัดตั้งวิสาหกิจหรือการสร้างผู้ประกอบการใหม่ จึงเป็นจุดหมายสำคัญ ในการสร้างโอกาสในการเติบโตของธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศต่อไป ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็น และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนธุรกิจ การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน จัดหาแหล่งทุน และพัฒนาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนรูปแบบใหม่ ๆ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการขยายช่องทางการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจผ่านการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ การสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และสถาบันวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการร่วมกัน ตลอดจนการสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ พัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการสนับสนุนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ทั้งนี้ ในปัจจุบัน ทิศทางและรูปแบบการประกอบธุรกิจที่กำลังทวีความสำคัญอย่างยิ่งในเวทีโลกคือ "การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน" (Sustainable Business) ซึ่งเป็นแนวคิดที่ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการแสวงหาผลกำไรทางธุรกิจเพียงอย่างเดียว แต่ยังให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ควบคู่กันไป อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ในประเทศไทยอาจยังขาดโอกาสทางการตลาด และองค์ความรู้ในการปรับตัวเพื่อก้าวสู่การเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการทุกระดับ ได้ดำเนินการบ่มเพาะและยกระดับผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะช่วยต่อยอดความสำเร็จให้ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจไทย ให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างยั่งยืน คือการมีพื้นที่ในการนำเสนอผลงาน การทดสอบตลาด ตลอดจนการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงกำหนดจัด กิจกรรมดูแลโลก ใส่ใจสังคม สู้ความยั่งยืน (DIPROM CARE & SHARE) เพื่อให้การสนับสนุนการทดสอบและช่องทางตลาดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และครบวงจร รวมถึงสามารถถอดบทเรียนและนำองค์ความรู้เรื่องของการประกอบธุรกิจภายใต้แนวคิดธุรกิจยั่งยืนที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจของตนเอง เพื่อเป็นฐานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืน

ณัฐพร
[ลายเซ็น]
[ลายเซ็น]
[ลายเซ็น]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว (ถ้ามี)

๗. ผลผลิต

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
กิจกรรมดูแลโลก ใส่ใจสังคม สู้ความยั่งยืน (DIPROM CARE & SHARE)	ไม่น้อยกว่า ๒	ครั้ง
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๙.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๙.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๙.๑๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๙.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมา



พร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร
จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กรณีตามข้อ ๙.๑๑.๑ - ข้อ ๙.๑๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
วิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์หรือมีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะใกล้เคียงกัน
กับการจัดจ้างในครั้งนี โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่า
เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๑๐. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๑๐.๑ การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๑๐.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานรวมทั้งจัดหาทีมงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนิน
กิจกรรมดูแลโลก ใส่ใจสังคม สู้ความยั่งยืน (DIPROM CARE & SHARE) เพื่อให้การสนับสนุนการทดสอบ
และช่องทางตลาดแก่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและบริการของดีพร้อม
(DIPROM) และการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานโดยจะต้อง
ออกแบบกิจกรรมฯ ภายใต้แนวคิดหลัก DIPROM CARE & SHARE ดูแลโลก ใส่ใจสังคม สู้ความยั่งยืน โดยต้อง
กำหนดอัตลักษณ์และรูปแบบการสื่อสารของงานให้ชัดเจน (Concept & Theme) ในแต่ละองค์ประกอบต่าง ๆ
ที่มีความทันสมัยมีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับภาพลักษณ์และแนวคิดของกิจกรรม ซึ่งภายในกิจกรรมฯ
ต้องประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ ๑ พิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

กิจกรรมย่อยที่ ๒ ทดสอบตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ในรูปแบบ ๒ มิติ หรือ ๓ มิติ
และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๑.๓ จัดหาสถานที่ ประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร
ในลักษณะเป็นศูนย์การค้า พื้นที่เชิงพาณิชย์ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม การเดินทางสะดวก สามารถ
ดึงดูดกลุ่มลูกค้า รวมถึงมีประชาชนหรือผู้บริโภคที่สอดคล้องหรือมีศักยภาพต่อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของ
ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ระยะเวลาการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อครั้ง

๑๐.๑.๔ การประสานและบริหารจัดการผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานและบริหารจัดการผู้ประกอบการ
กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการต่อครั้ง ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้าง โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน
ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานเครือข่ายในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและมีความ
พร้อมด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องประสานและรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการและสินค้า ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำบัญชีรายชื่อและรายละเอียดสินค้าและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งประสานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๑๐.๒ การประชาสัมพันธ์

๑๐.๒.๑ นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ภาพรวม และแผนการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานแต่ละครั้ง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายและแนวทางที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้ โดยรูปแบบให้มีความสร้างสรรค์ ความทันสมัย และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสม

๑๐.๒.๒ ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม อาทิ โปสเตอร์ แบรนเนอร์ ภาพนิ่งหรือคลิปวิดีโอสั้น เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม

๑๐.๒.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน โดยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๑๐.๒.๔ บันทึกภาพกิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมสำคัญทุกส่วนทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๐.๒.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลังการจัดงาน โดยจัดทำสื่อบทสรุปผลการจัดงานผ่านสื่อ Social Media หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๑๐.๓ รายละเอียดการจัดงาน

๑๐.๓.๑ สถานที่และการจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง และจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม “ดูแลโลก ใส่ใจสังคม ใส่ความยั่งยืน (DIPROM CARE & SHARE)” ให้มีความสวยงาม ทันสมัย เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) พื้นที่ส่วนกลางและภาพรวมของกิจกรรม

ผู้รับจ้างติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และภาพการสื่อสารหลักของงาน โดยจัดให้มี

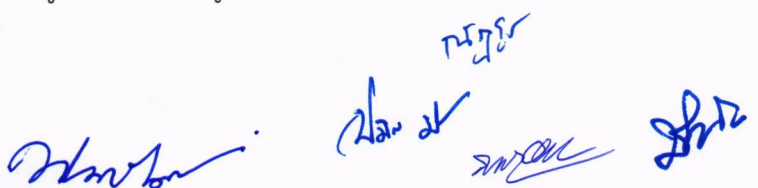
- ชุมทางเข้า Archway ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร x ๓.๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน
- Back Drop สำหรับถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓.๖ เมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน
- จัดแบ่งพื้นที่ของกิจกรรมย่อยให้มีความชัดเจน โดดเด่น น่าสนใจ และดึงดูดประชาชน

หรือกลุ่มลูกค้าทั่วไปให้อยากเข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และการทดสอบตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) พื้นที่สำหรับพิธีเปิดกิจกรรม

๒.๑) ผู้รับจ้างติดตั้ง ตกแต่ง Main Stage สำหรับพิธีเปิดและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร หรือมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่และรูปแบบการจัดงาน พร้อมฉากหลังหรือจอแสดงภาพ LED ขนาดที่เหมาะสมกับขนาดเวที ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง โดยต้องจัดหาเฟอร์นิเจอร์ เช่น โซฟา เก้าอี้ โต๊ะ ให้เพียงพอ เหมาะสม รวมถึงวางระบบไฟฟ้า แสงสว่าง จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในงาน และอุปกรณ์ที่จำเป็น รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒.๒) จัดเตรียมพื้นที่รับรองผู้บริหารระดับสูง และแขกพิเศษ (VIP) พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอ



๓) พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๓.๑) ผู้รับจ้างตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมทดสอบตลาด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตารางเมตร เป็นลักษณะ Pavilion หรือ ลักษณะคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร/คูหา เพื่อรองรับผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชน หรือ วิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ที่สอดคล้องกับภาพการสื่อสารหลักของงาน พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้าให้มีความสวยงาม ทั้งนี้ต้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคมที่เข้าร่วมทดสอบตลาด รวมทั้งจัดวางตำแหน่งผู้ประกอบการโดยคำนึงถึงประเภทและความหลากหลายของสินค้า ความเหมาะสมของพื้นที่ ความสะดวกในการเข้าถึงของผู้บริโภค และการกระจายผู้เข้าชมงานให้สามารถเข้าถึงพื้นที่จำหน่ายสินค้าได้อย่างทั่วถึง

๓.๒) จัดเตรียมพื้นที่กองอำนวยการ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓.๓) จัดเตรียมพื้นที่จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) เพื่อให้บริการข้อมูลกับผู้ประกอบการ และผู้เข้าชมงาน

๑๐.๓.๒ การส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และสร้างการมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังต่อไปนี้

๑) เสนอแนวคิดและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตลอดกิจกรรม เช่น กิจกรรมส่งเสริมการขายเฉพาะช่วงเวลา (Flash Sale) โปรโมชันแจกของที่ระลึก การแจกคูปอง หรือ กิจกรรมร่วม สนุกกับของรางวัล

๒) จัดกิจกรรมบันเทิงเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของงาน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ อาทิ การแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือการแสดง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) จัดหา influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ให้มีผู้เข้าร่วมงาน

๑๐.๓.๓ การจัดพิธีเปิดกิจกรรม

๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำกิจกรรมไฮไลต์ (Gimmick) ในการเปิดงาน โดยต้องมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของกิจกรรม

๒) จัดทำวีดิทัศน์ความละเอียดสูง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อแสดงความสำคัญของการจัดงาน พร้อมทั้งประสานงานและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวีดิทัศน์อย่างเหมาะสม

๓) ตกแต่งและจัดท้าวสด อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับพิธีเปิดให้ครบถ้วน เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาทิ โฟเดียม ระบบแสง สี เสียง เป็นต้น

๔) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ และเป็นที่ยู่อักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๕) จัดทำ Live Stream พิธีเปิดงานด้วยระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพในระดับ High-Definition ผ่านทาง Facebook Fan Page ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแบนเนอร์และข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังกลุ่มเป้าหมายให้ติดตามรับชม และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖) จัดเวทีเสวนาเพื่อสร้างการรับรู้ ภายใต้แนวคิดหลัก DIPROM CARE & SHARE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๗) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมฟังการสัมมนา วิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง โดยจัดวางให้เหมาะสมกับพื้นที่และรูปแบบการจัดกิจกรรม

ทพฐ
๒๕ ๕
๒๕ ๕
๒๕ ๕

๘) ประสานและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรม เพื่อทำข่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม โดยจัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานและต้องได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์หรือ สื่อวิทยุหรือ สื่อออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารข่าว (Press Release) รวมถึงจัดหาของที่ระลึกให้สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

๑๐.๓.๔ การประเมินผลและการจัดรายงานสรุปผลการจัดงาน

๑) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดขายในแต่ละวัน พร้อมรายงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) ออกแบบ สำนวน และประเมินผลความพึงพอใจ ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อครั้ง พร้อมสรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

หมายเหตุ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยภายใน ๓ วันทำการ ภายหลังทราบเหตุสุดวิสัยดังกล่าว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑. วิธีการจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และข้อเสนอด้านเทคนิคที่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงาน

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ ภายในวัน เวลา ที่กำหนดประกอบด้วย

๑๓.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

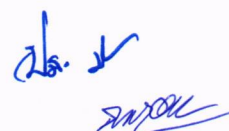
๑) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๒) สำเนารับรองการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล หรือหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ

กรร







๔) ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

๕) สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้างปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่า ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหารือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน (ถ้ามี)

๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

๗) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ

๘) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

๙) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๑๐) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๑) เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๑๓.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ก.ย., ต.ค.,...)

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

นรช


๑๓.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ราคาที่เสนอ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยวิธีการนำเสนออาจเป็นในรูปแบบ Power Point หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และกำหนดเวลาการนำเสนอประมาณ ๓๐ นาที ณ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : ในการนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหาางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้า (Inception Report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑.๑ ข้อ ๑๐.๑.๒ ข้อ ๑๐.๑.๓ ข้อ ๑๐.๑.๔ และข้อ ๑๐.๒.๑

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑ ถึง ข้อ ๑๐.๓

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีรายงานการดำเนินงานฯ ของทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดและสรุปผลที่ได้ของแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน

- ภาคผนวกท้ายรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย เอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน/ประชุม/บรรยาย/อบรม (ถ้ามี) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละครั้ง พร้อมภาพประกอบการดำเนินงาน ทุกกิจกรรมฯ

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน รายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และมีรูปแบบไฟล์ (format) ในรูปแบบของ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Portable Document Format หรือ PDF File รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

นางสาว
นาย
นาย
นาย

๑๕. การจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗. แผนการใช้พัสดุในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา (ตามเอกสารแนบ ๒)

๑๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๕๔

นสพ

สมพงษ์

Woratan

2564

2564

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบกิจการก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบกิจการก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

๓๕๖๖

๓๕๖๖

๓๕๖๖

๓๕๖๖

๓๕๖๖

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

