



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS)

ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางเปมิกา ปาลวัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๙

การจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS)
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนิน
กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้
ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้	จำนวน	๑	งาน
ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI			
PLUS) ภายใต้โครงการสร้างและ			
พัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจ			
ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้

เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน

ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่มีประสบการณ์ และมีผลงานเกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานเดียวกัน หรือลักษณะที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ ผลงาน อาทิ ผลงานและประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/คอนเทนต์ การตลาดออนไลน์ การเข้าถึงแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น และเป็นผลงานจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ หรือมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงประวัติความเป็นมาของบริษัท หลักฐานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน

ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชน พร้อมปิดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) เอกสารรับรองการจดทะเบียนผู้ประกอบการ SME (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้นับราคา และกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้นับราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรรมการพิจารณาเห็นว่าผู้นับราคายื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้นับราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้นับราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้นับราคาจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้นับราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้นับราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) แนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๒.๒) โครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๒.๓) ประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม/การจัดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๒.๔) วิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไฉซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อ ดำเนินงานและส่งมอบงาน ตามรายละเอียดในขอบเขตของงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อ ดำเนินงานและส่งมอบงาน ตามรายละเอียดในขอบเขตของงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS)
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความหมาย

โลกธุรกิจในศตวรรษที่ ๒๑ กำลังเผชิญหน้ากับการปฏิวัติครั้งสำคัญที่ขับเคลื่อนโดย ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ซึ่งได้เข้ามาเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน การสร้างคุณค่า และความสัมพันธ์กับลูกค้าในทุกอุตสาหกรรมอย่างสิ้นเชิง การเติบโตของธุรกิจในอนาคตจึงไม่ได้ขึ้นอยู่กับทรัพยากรแบบเดิมอีกต่อไป แต่ขึ้นอยู่กับ ความสามารถในการนำเทคโนโลยี AI มาใช้สร้างสรรค์นวัตกรรม และเพิ่มประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบในบริบทนี้ การสร้าง "ผู้ประกอบการยุคใหม่" ที่มีทักษะความรู้ด้าน AI และมีจิตวิญญาณของผู้ประกอบการที่แข็งแกร่ง จึงกลายเป็นวาระสำคัญและเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวข้ามความท้าทายและคว้าโอกาสในตลาดโลก แม้ว่าประเทศไทยจะมีศักยภาพสูงในการเป็นฐานการผลิตและบริการ แต่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ยังขาดการบูรณาการเทคโนโลยีขั้นสูงอย่าง AI เข้ากับแกนหลักของธุรกิจอย่างจริงจัง ปัญหาที่พบคือ ผู้ประกอบการยังขาด "กรอบความคิด" (Mindset) ที่กล้าจะนำ AI มาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาแนวโน้มตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เกิดความแม่นยำและลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การขาดทักษะและความเข้าใจด้าน AI นี้ ส่งผลให้ธุรกิจไม่สามารถสร้างความได้เปรียบที่ยั่งยืน และเสี่ยงต่อการถูกแทนที่โดยคู่แข่งที่ใช้เทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว

กิจกรรม "สร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ NEC AI PLUS" จึงถูกจัดทำขึ้นบนหลักการของการผสมผสานระหว่างการบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และความมุ่งมั่นในการทำธุรกิจ (Entrepreneurial Spirit) เข้ากับขีดความสามารถทางเทคโนโลยี (Technological Capability) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูงและใช้ AI เป็นเครื่องมือในการประกอบธุรกิจ โดยกิจกรรมนี้เลือกกลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมทั่วไป ด้วยเหตุผลเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ ประการแรก การเน้นอุตสาหกรรมอาหาร เนื่องจากประเทศไทยมีจุดแข็งอย่างชัดเจนในฐานะ "ครัวของโลก" (Kitchen of the World) การใช้ AI จะเข้ามาช่วยยกระดับจุดแข็งเดิมของประเทศและสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ โดย AI สามารถใช้ในการควบคุมคุณภาพอาหาร การทำการตลาด การทำนายความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ประการที่สอง อุตสาหกรรมทั่วไปถูกใช้เพื่อ ครอบคลุมธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพอื่น ๆ เช่น FinTech, Health Tech หรือสาขาทั่วไปเป็นพื้นที่ที่เปิดกว้างสำหรับการสร้างธุรกิจที่มีนวัตกรรมโดยใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมผู้ประกอบการในสาขาที่หลากหลายจะช่วยให้สังคมผู้ประกอบการมีธุรกิจที่ครบวงจร พร้อมทั้งสร้างความหลากหลายทางเศรษฐกิจให้พร้อมรับกับความต้องการในอนาคต

ดังนั้น กิจกรรม "สร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ NEC AI PLUS" จึงมีการให้องค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ พร้อมทั้งให้ความรู้การใช้ AI เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสทางการแข่งขันในการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ และเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าถึงแหล่งทุนและช่องทางการตลาด เพื่อทำให้ผู้ประกอบการสามารถจัดตั้งธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ปลัด ✓

กฤษณ์

พริ้ม นศบ
นศบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใหม่มีองค์ความรู้และทักษะในการจัดตั้งธุรกิจ

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถเขียนโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas: BMC) อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีสัญชาติไทย โดยต้องมีอายุระหว่าง ๒๐-๖๕ ปี ในกลุ่มดังนี้

๓.๑ ผู้ประกอบการใหม่ที่ต้องการใช้ AI ในการประกอบธุรกิจ

๓.๒ ทายาทธุรกิจที่ต้องการใช้ AI ในการประกอบธุรกิจ

๓.๓ ผู้ที่มีความสนใจและมีศักยภาพในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการใหม่โดยใช้ AI โดยการประกอบธุรกิจ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมประสานงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับงาน (ไม่รวมวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่กำหนดในเนื้องาน) และประชุมเตรียมความพร้อมทีมประสานงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ที่ติดต่อได้

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบวิธีการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานในภายหลัง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๒ การจัดทำกรอบหลักสูตรและการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรอบกิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) และกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

๑) กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม (Training & Coaching)

- ฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ (Training) โดยแบ่งออกไม่น้อยกว่า ๒ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็นภาคทฤษฎี และกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop) ซึ่งกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop) ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อรุ่น คือ รุ่นที่ ๑ กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร โดยเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเขียนโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas: BMC) การใช้เครื่องมือ AI เพื่อทำการตลาด และการคำนวณต้นทุน พร้อมทั้งการตั้งราคาขาย และรุ่นที่ ๒ กลุ่มอุตสาหกรรมทั่วไป โดยเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเขียน ธุรกิจ (Business Model Canvas: BMC) การใช้เครื่องมือ AI เพื่อทำการตลาด และการให้แนวคิดการประกอบธุรกิจแบบ Design Thinking

- การให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม (Coaching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ รุ่น

๒๒ ✓

๒๒

๒๒ ๒๒

๒) กิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ซึ่งคัดเลือกจากกิจกรรมฝึกอบรม เพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม (Training & Coaching)

๓) พิธีปิดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

โดยมีแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่และกำหนดรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ และสามารถ รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อใช้ประกอบการถ่ายทอดความรู้สำหรับการสร้างผู้ประกอบการใหม่

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ อาทิ แบนเนอร์ โปสเตอร์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม โดยต้องนำตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC ปรากฏอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม น่าสนใจและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยมีข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และข้อมูลประกอบกิจการ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test/ Post-test)

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะต้อง จัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วม กิจกรรมฯ ทั้งสิ้นรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน โดยแบ่งเป็น

- รุ่นที่ ๑ กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร จะต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
- รุ่นที่ ๒ กลุ่มอุตสาหกรรมทั่วไปจะต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๘๕ คน

พร้อมสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ และแจ้งให้กรรมการตรวจรับฯทราบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิก ของระบบ i-Industry next (<https://i-next.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว ประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน

๔.๓ กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม (Training & Coaching)

๔.๓.๑ ฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ (Training)

๒๒

๒๒

๒๒

๒๒

๒๒

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากรหรือทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ หรือด้านการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เพื่อการประกอบธุรกิจ สำหรับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละบุคคล

๒) ก่อนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด ของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ ได้แก่ รายละเอียดของกิจกรรมฯ ขอบเขตการดำเนินงาน สิ่งที่คุณเข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับ การติดตามและประเมินผลหลังสิ้นสุดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อใช้เป็นช่องทางการประสานงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็นภาคทฤษฎี และกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop) ซึ่งกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop) ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อรุ่น โดยมีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน โดยแบ่งเป็น

- รุ่นที่ ๑ กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

- รุ่นที่ ๒ กลุ่มอุตสาหกรรมทั่วไป ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๕ คน

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ (Training) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI โดยมีการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การเขียนโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas: BMC) การทำการตลาดออนไลน์ การคิดต้นทุน การนำเสนอโมเดลธุรกิจ (pitching) การประยุกต์ใช้ AI เพื่อสร้างโอกาส ทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการจัดตั้งธุรกิจ เป็นต้น ทั้งนี้เนื้อหาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับบริบทของ กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่กำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวม โมเดลธุรกิจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ โมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas: BMC)

๔.๓.๒ การให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม (Coaching)

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมวิทยากรหรือทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ หรือด้านการ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เพื่อการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละบุคคล

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม (Coaching) โดยให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการเพิ่มทักษะการประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อรุ่น

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทำแบบทดสอบ Pre - test/ Post-test จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น (Pre - test/ Post - test)

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหลักเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ ต่อไป

๔.๔ กิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่มีศักยภาพที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างโอกาส ในการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ คน คู่ค้าทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง และแหล่งเงินทุน หรือสถาบันการเงินไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง เพื่อให้คำแนะนำ แก่ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

นางสาว... ๒๕๖๕
นางสาว...

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพได้นำเสนอโมเดลธุรกิจและมีโอกาสเชื่อมโยงธุรกิจกับแหล่งทุนหรือช่องทางการตลาด

๔.๕ พิธีปิดกิจกรรม

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีปิดกิจกรรม โดยมีการเสวนาของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ พิธีมอบวุฒิบัตร และการแสดงผลงาน (Show Case) ภายใต้แนวคิดความสำเร็จของผู้ประกอบการใหม่ และต้องดำเนินการออกแบบ อิมงานและองค์ประกอบต่าง ๆ สำหรับให้มีความเป็นเอกภาพและน่าสนใจ อาทิ เวทีฉากหลัง แบนเนอร์ Roll-up ป้ายงาน องค์ประกอบตกแต่งอื่น ๆ ให้มีความสวยงามแข็งแรง เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน โดยรูปแบบต้องสอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรมและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่เป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ หรือผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์ของวิทยากรแต่ละบุคคล

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมเสวนาฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือก และสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการแสดงผลงาน (Show Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ธุรกิจ

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการแสดงผลงาน (Show Case) ไม่น้อยกว่า ๒๕ ธุรกิจ

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์เพื่อแสดงความสำเร็จภาพรวมของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีปิดกิจกรรมเพื่อสื่อสารผลสำเร็จของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวุฒิบัตรตามแบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่งมอบให้กับผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๖ การจัดทำการเผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ (Success Case)

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) อย่างน้อย ๒๕ ราย โดยมีข้อมูล อาทิ ความเป็นมาของธุรกิจ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นต้น พร้อมภาพประกอบ และคำสัมภาษณ์ (ถ้ามี) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ PDF, E - Book หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม (โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA))

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำตัวเอง แนะนำธุรกิจ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมบันทึกวิดีโอทัศน์ และเผยแพร่ผ่าน Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง อาทิ Facebook, TikTok และจะต้องนำตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และโครงการ NEC ปรากฏขึ้นในวิดีโอทัศน์ที่เผยแพร่ โดยยึดตามหลักพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๗ การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และการจัดทำรายงาน

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกและรวบรวม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยจัดเก็บในรูปแบบ ภาพนิ่ง และ/ หรือ วิดีโอ อย่างครบถ้วน พร้อมจัดทำหมวดหมู่กิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อนำไปใช้ประกอบการรายงานผลและสื่อสารต่อสาธารณะ

๒๒/๖
นางสาว
นาย
นางสาว

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม อาทิ เอกสารประกอบการฝึกอบรม เอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้ แบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre - Test/ Post - test) แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินวิทยากร แบบฟอร์มลงทะเบียน ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดเรียงอย่างเป็นระบบ พร้อมระบุแหล่งที่มา และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม และประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมตามตัวชี้วัด โดยต้องจัดทำแบบฟอร์มหรือใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย และระดับความรู้ที่เพิ่มขึ้น (Pre -Test และ Post - Test)

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษาแนะนำ (Training & Coaching) กิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ และพิธีปิดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ

- ๑) คำนำ สารบัญ
- ๒) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
- ๓) ภาพรวมการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดครอบคลุมทุกกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้น พร้อมสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๔) ผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case)
- ๕) สรุปผลการจัดตั้งและจดทะเบียนธุรกิจได้จริง หรือมีโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
- ๖) แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๗) ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๘) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

๑. ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม

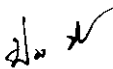
๒. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสมโดยให้พิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๒๖/๕/๖๖     

๗. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน ๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ค่าใช้จ่าย ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมยุคใหม่

๘. ผลผลิต

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้โมเดลธุรกิจ ธุรกิจ (Business Model Canvas: BMC) ไม่น้อยกว่า ๑๖๕
โมเดลธุรกิจ

๙. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถจัดตั้งและจดทะเบียนธุรกิจได้จริง หรือมีโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

๕๙ ✓

นาย

นาย

นาย
นาย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างจึงมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๒ ✓ กษย พัทธ ๑๑/๒๖

๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่มีประสบการณ์ และมีผลงานเกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานเดียวกัน หรือลักษณะที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างในครั้งนี้อีกก่อน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน อาทิ ผลงานและประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ คอนเทนต์ การตลาดออนไลน์ การเข้าถึงแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น และเป็นผลงานจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชนที่มี ความน่าเชื่อถือ หรือมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงประวัติความเป็นมาของบริษัท หลักฐานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๑๑.วิธีการจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๒. ✓

๑๓. ✓

๑๔. ✓

๑๕. ✓

๑๖. ✓

๑๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามมาตรา ๖๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และจะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งด้านราคา และด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ข้อเสนอด้านราคาต้องมีราคาที่เหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมและวงเงินงบประมาณ โดยคะแนนด้านราคาคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ซึ่งผู้ที่ยื่นข้อเสนอราคาค่ำที่สุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงมา โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนราคายื่นข้อเสนอ ตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e- GP ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่ต้องยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางให้ครบถ้วน ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผล โดยคะแนนด้านข้อเสนอทางเทคนิคคิดเป็นร้อยละ ๘๐ และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านข้อเสนอทางเทคนิคประกอบด้วยทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) แนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ๒๕ คะแนน
- ๒) โครงสร้างหลักสูตร/ เนื้อหา/ หัวข้อการอบรม/ รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/ วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ๒๕ คะแนน
- ๓) ประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม/ การจัดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม ๒๐ คะแนน
- ๔) วิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ๑๐ คะแนน

รวม

๘๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแผนการดำเนินงานและ ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	(เต็ม ๒๕)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เช่น แนวคิด สื่อการสอนและเอกสารประกอบการอบรมที่มี	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

ไม่เข้า ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐

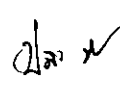
ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการ ดำเนินงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะ เกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR /ชัดเจน และโดดเด่นมาก</u> พร้อมทั้ง มีการนำเสนอ แนวคิดใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของ กิจกรรม	๒๕	ความ น่าสนใจ ครบถ้วนโดดเด่น และเกิดขึ้นได้จริง	
๑.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการ ดำเนินงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะ เกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR /ชัดเจน และโดดเด่นปานกลาง</u>	๒๐		
๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการ ดำเนินงานและระยะเวลาระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ใน TOR /ชัดเจนแต่โดดเด่นน้อย</u>	๑๕		
๑.๔ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการ ดำเนินงานและระยะเวลาระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ใน TOR/ ไม่ชัดเจนและไม่โดดเด่น</u>	๑๐		
๒. โครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการ อบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/ วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพ	(เต็ม ๒๕)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา แสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง หลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการ อบรม/รูปแบบการสอนเชิง ปฏิบัติการ/วิธีการหา กลุ่มเป้าหมาย/การประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถ	คณะกรรมการจะ พิจารณาเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามที่ หลักเกณฑ์กำหนด

๑๒

กวิ

๕๐๐
๖๕๐

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นมาก	๒๕	พัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	
๒.๒ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นปานกลาง	๒๐		
๒.๓ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นน้อย	๑๕		
๒.๔ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ชัดเจน	๑๐		
๓. ประสิทธิภาพและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม/การจัดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	(เต็ม ๒๐)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมาภายในระยะเวลา ๕ ปี และเกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานเดียวกันหรือลักษณะที่ใกล้เคียงกันกับกิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วและมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานี้ และให้คะแนนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
๓.๑ มีประสิทธิภาพและผลงาน แสดงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน ครบคลุมลักษณะงานตาม TOR ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ มีหลักฐานประกอบรับรองอย่างน่าเชื่อถือจำนวนเท่ากับหรือมากกว่า ๔ ชิ้นงานขึ้นไป	๒๐		







ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒ มีประสบการณ์และผลงาน แสดงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานได้อย่างเหมาะสมครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR แต่มีความหลากหลายหรือรายละเอียดน้อยกว่าระดับโดดเด่น มีหลักฐานประกอบรับรองที่น่าเชื่อถือ จำนวน ๓-๗ ชิ้นงาน	๑๕		
๓.๓ มีประสบการณ์และผลงาน แสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือมีหลักฐานประกอบรับรองที่น่าเชื่อถือจำนวนน้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน	๑๐		
๓.๔ มีประสบการณ์และผลงาน แสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือไม่มีหลักฐานประกอบเพียงพอ	๕		
๔. วิทยาการที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	(เต็ม ๑๐)	เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของวิทยาการในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประวัติ วิทยากร ใบประกาศนียบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์กำหนด
๔.๑ มีวิทยาการที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑๐		
๔.๒ มีวิทยาการที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ๕ ปี หรือจำนวนน้อยกว่า ๕ คน	๕		
คะแนนรวม	๘๐		

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคจากเอกสาร และจะทำการนัดหมายเพื่อนำเสนอผลงานและรายละเอียดวิธี การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยวิธีการนำเสนอผลงานอาจเป็นในรูปแบบ Power Point หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และกำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียด ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนข้อเสนอด้านราคา (Price) และข้อเสนอด้านเทคนิค มาพิจารณารวมกันและหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะต้องมีคะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๕
๑๒.๕
๑๒.๕
๑๒.๕

๑๒.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต อาทิ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของสงวนสิทธิในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของสงวนสิทธิที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๒.๘ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของสงวนสิทธิยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๙ กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงาน ที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของสงวนสิทธิยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๒.๑๐ กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้น

๑๒.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา รวมถึงสิทธิในการตีความตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอ กิจกรรมสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (NEC AI PLUS) โดยยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวัน เวลา ที่กำหนดประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

(๒) ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

(๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดเตรียมและแนบเอกสาร ประกอบด้วย

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ม.ค., ก.พ., มี.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง อาทิ ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมประสานงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง อื่น ๆ

๑๓.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคา โดยระบุแยกแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันเสนอราคา

๑๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/ นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิ์นั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๕ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันอาชีวานั้น

๑๓.๓.๖ เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด อาทิ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร สำเนา ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๕/๖/๒๕๖๒

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมประสานงาน

๑.๑ รายงานผลการจัดหาบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และประชุมเตรียมความพร้อมทีมประสานงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน

๑.๒ รายงานผลการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Gantt Chart)

๒. การจัดทำรอบหลักสูตรและการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ รายงานผลการจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ และกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดหาสถานที่และกำหนดรูปแบบ หรือช่องทางการจัด
กิจกรรมฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

๒.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒.๕ รายงานความก้าวหน้าการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๖ รายงานผลการจัดทำแบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre - test/ Post - test)

๒.๗ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑. สรุปผลการจัดทำกรอบหลักสูตรและการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจและการให้คำปรึกษาแนะนำ (Training & Coaching)

๒.๑ สรุปรายชื้อวิทยากร

๒.๒ สรุปผลการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๒.๓ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ

๒.๔ สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม

๒.๕ สรุปผลการรวบรวมโมเดลธุรกิจ

๒.๖ สรุปผลการทำแบบทดสอบ (Pre-test / Post-test)

๒.๗ สรุปผลเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

๒.๘ รายงานความก้าวหน้ากิจกรรมสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ

๒.๕ รายงานความก้าวหน้าพิธีปิดกิจกรรม

Ch. ✓ mgs for upb.
w/son

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมการสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ

๑.๑ รายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

๑.๒ รายงานผลรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ/ คู่ค้าทางธุรกิจ/ แหล่งเงินทุน หรือ สถาบันการเงิน

๑.๓ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสในการประกอบธุรกิจ

๒. พิธีปิดกิจกรรม

๒.๑ รายงานผลการออกแบบ อิมงานและองค์ประกอบต่าง ๆ สำหรับกิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case) ภายใต้แนวคิด ความสำเร็จของผู้ประกอบการใหม่ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒.๒ รายงานผลการจัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

๒.๓ รายงานผลการจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมเสวนาฯ

๒.๔ รายงานสรุปผลการคัดเลือก และสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการแสดงผลงาน (Show Case)

๒.๕ รายงานผลการจัดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการแสดงผลงาน (Show Case) ไม่น้อยกว่า ๒๕ ธุรกิจ

๒.๖ รายงานผลวิดิทัศน์เพื่อแสดงความสำเร็จภาพรวมของโครงการฯ

๒.๗ รายงานผลการจัดกิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case)

๒.๘ รายงานผลการจัดทำคู่มือปัดตามแบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่งมอบให้กับผู้ผ่านการอบรมฯ

๓. การจัดทำวิดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ (Success Case)

๓.๑ รายงานผลการจัดทำตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case)

๓.๒ รายงานผลการจัดทำวิดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ

๔. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ รายงานผลการจัดเก็บ รวบรวม และสรุปผลข้อมูลภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมฯ

๔.๒ รายงานผลการบันทึกและรวบรวม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยจัดเก็บในรูปแบบ ภาพนิ่ง และ/หรือ วิดิโอ อย่างครบถ้วน พร้อมจัดหมวดหมู่กิจกรรมอย่างชัดเจน

๔.๓ รายงานผลประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมตามตัวชี้วัด โดยต้องจัดทำแบบฟอร์มหรือใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมฯ ของทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดและสรุปผลที่ได้ของแต่ละกิจกรรมฯ ที่ได้ดำเนินงาน

๑๗/๖/๒๕๖๒
นาย/นาง/นางสาว/นาง
นาย/นาง/นางสาว/นาง
นาย/นาง/นางสาว/นาง
นาย/นาง/นางสาว/นาง

- ภาคผนวกท้ายรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย เอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน/ประชุม/ บรรยาย/ อบรม (ถ้ามี) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละครั้ง พร้อมภาพประกอบการจัดกิจกรรมฯ ทุกกิจกรรมฯ

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และมีรูปแบบไฟล์ (format) ในรูปแบบของ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Portable Document Format หรือ PDF File รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ และวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม

ปล. / กิจ / พัท / มล

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
(เอกสารแนบ ๒)

๑๙. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการปฏิบัติ ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง (เอกสารแนบ ๓)

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๕๓

๑๙/๑๑/๒๕๖๓

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่ (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งความหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
จึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

..... (ชื่อผู้ลงนาม)

..... (ชื่อธนาคาร).....

๑๒ ✓ กฤษ ๒๕๖ ๒๕๖
๒๕๖๒ ๒๕๖๒ ๒๕๖๒

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามกฎหมายว่าด้วยการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอวงเงินสินเชื่อ/วงเงินหรือเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
จึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอว่าผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อ/วงเงินหรือเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินต่ำกว่า..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้การเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

๕๕/๖ กษณ ๑๙๖๖ ๕๕/๖ ๕๕/๖

เอกสารแนบ ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	ทรายถม						
๓	คัลเทค น						
๔	พลาสติก						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผนการใช้พัสดุ

๒๖.๖/๖๖
นาย
นาย
นาย

